



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за обществена поръчка с предмет: "Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на
пътна мрежа на територията на община Рудозем за следните зимни експлоатационни
сезони 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 г." по девет обособени позиции"**

град Рудозем, 2020 година

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	2
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	8
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	8
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	8
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	9
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	9
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	10
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	11
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	12
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	12
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	15
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	16
9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	16

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на „Открита процедура“ - чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „Открита процедура“. За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, чиято обща стойност попада в прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Открита процедура“. Провеждането на избраният вид процедура осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Предмет: “Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на пътна мрежа на територията на община Рудозем за следните зимни експлоатационни сезони 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 г.” по девет обособени позиции“

1. Обособена позиция №1 -МАРШРУТ № 1: Обща дължина –7,0 км. и 1,0 км. вътрешни улици
1.1 Път № SML 2210 - Пловдивци – Корита – Мочура – 7,0 км.
1.2 Вътрешни улици с. Пловдивци – 1,0 км.

2. Обособена позиция № 2-МАРШРУТ № 2: Обща дължина – 12,2 км. и 3,0 км. вътрешни улици
2.1 Път № SML 2212 - Бърчево – Равнината – Вълчан – 10,2 км..
2.2 Път № SML 3224 – Равнината – Иваново – 2,0 км.
2.3 Вътрешни улици с. Войкова лъка – 2,0 км.
2.4 Вътрешни улици с. Равнината – 1,0 км.

3. Обособена позиция №3-МАРШРУТ № 3: Обща дължина – 8,5 км. и 5,6 км. вътрешни улици
3.1 Път № SML 3218 – кв. Възраждане – Боево – 5,0 км.
3.2 Път № SML 3216 - кв. Възраждане – Борие – 2,0 км.
3.3 Път № SML 3223 – гр. Рудозем – Добрева Череша – 1,5 км.
3.4 Вътрешни улици на път № SML 3225 – гр. м. Дъбова – 4,0 км.
3.5 Вътрешни улици кв. Възраждане и с. Борие – 1,6 км.

4. Обособена позиция № 4-МАРШРУТ № 4: Обща дължина – 5,4 км. и 10,0 км. вътрешни улици
4.1 Път № SML 1214 – с. Чепинци – м. Мемиевска – 4,4 км.
4.2 Път № SML 3220 -/II-86 Рудозем - граница Гърция/ - м. Дуревци – 1,0 км.

4.3 Вътрешни улици с. Чепинци - 10,0 км

5. Обособена позиция № 5-МАРШРУТ № 5: Обща дължина – 5,2 км. и 2,0 км. вътрешни улици

5.1 Път № SML 2211-/II - 86 Рудозем - граница Гърция/ -Грамаде-Оглед - 5,2 км.

5.2 Вътрешни улици с. Грамаде и с.Оглед - 2,0 км

6. Обособена позиция № 6-МАРШРУТ № 6: Обща дължина – 8.00 км. и 2.9 км. вътрешни улици

6.1 Път № SML 2213 - /II – 86 Рудозем – граница Гърция/ - с. Рибница – 3,2 км.

6.2 Път № SML 3217 - с. Сопота – м. Брежа – 4.8 км.

6.3 Вътрешни улици с. Рибница – 0,4 км.

6.4 Вътрешни улици с. Сопота – 1,0 км.

6.5 Вътрешна улица „Иван Вазов” – 1.5 км

7. Обособена позиция № 7-МАРШРУТ № 7: Обща дължина – 10,6 км. и 0,8 км. вътрешни улици

7.1 Път № SML 2248 - с. Елховец – с. Витина – Поляна – 10,6 км.

7.2 Вътрешни улици с. Витина и с. Поляна – 0,8 км.

8. Обособена позиция № 8-МАРШРУТ № 8: Обща дължина – 1,8 км. и 10.0 км. вътрешни улици

8.1 Път № SML 3221 – с. Елховец – м. Черешево – 0,8 км.

8.2 Път № SML 3222 – с. Елховец – м. Хаджарско – 1,0 км.

8.3 Вътрешни улици с. Елховец – 10,0 км.

9. Обособена позиция № 9-МАРШРУТ № 9: Обща дължина - 15,5 км. вътрешни улици гр. Рудозем и с. Бяла река

9.1 Вътрешни улици гр. Рудозем – „Минен техникум”, „Родопи”, „Христо Ботев”, „Арда”, „Палас”, „Хан Крум”, „Бук”, „Бор”, „Ела”, „Кап. Петко войвода” - междублокови пространства, „Стадиона”, „Захари Стоянов”, „Атанас Буров” – междублокови пространства „Стефан Стамболов”, „Георги Бенковски”, „Васил Левски”- „Вътрешни междублокови пространства”, „Иван Вазов” – 14,5 км.

9.2 Вътрешни улици с. Бяла река – 1,0 км.

Описание:

Основните дейности по зимното поддържане по всяка обособена позиция включват: **снегочистене** (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степен и ниво на зимно поддържане, разчистване на преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове и **обезопасяване на пътищата против хлъзгане:** разпръскване на пясък.

- Почистване на общинските пътища от сняг (при снежна покривка над 5 см.), от преспи при снегонавявания с цел създаване нормална проходимост за пътните превозни средства при зимни условия.
- Изпълнителя се задължава да осигури за своя сметка необходимите количества пясък за опесъчаването на всеки един маршрут.

- Опесъчаване на участъци със залежания и стръмни участъци, по които има опасност от задръстване на движението, поради невъзможността на автомобилите да ги преодоляват.
- Периодичността на почистване /опесъчаване/ на територията на общината ще се осъществява по указания на Възложителя.
- По време на изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за безопасни условия на труд, общинските наредби и законите на Република България.
- Щети или причинени вреди на трети лица, произтекли от забавяне, неправилни действия и/или неизпълнение на необходимите дейности по субективни причини са за сметка на избраният изпълнител.

Време за реакция - участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне снегочистиването.

Времето за реакция не може да бъде повече от 1 часа от подаване на съобщението от страна на упълномощеното от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина над 5 см.

Забележка: Подробно описание се съдържа в приложената към настоящата документация Техническа спецификация и техническите проекти.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Източник на финансиране: Бюджета на Община Рудозем.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. "България" № 15
Град	Рудозем

Пощенски код	4960
Държава	България
Лице за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности" инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция "Строителство и благоустройство на територията "
Телефон	0306/99199; 0899911212
Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/section-16-proceduri_po_zop_sled_.html

Максималната прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **570 000.00 лв.** (петстотин и седемдесет хиляди лева) без ДДС, разпределени както следва:

- За обособена позиция № 1 - **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 2 – **75 000 лв.** (седемдесет и пет хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 3 – **69 000 лв.** (шестдесет и девет хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 4 - **75 000 лв.** (седемдесет и пет хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 5 – **48 000 лв.** (четиридесет и осем хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 6 – **69 000 лв.** (шестдесет и девет хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 7 – **78 000 лв.** (седемдесет и осем хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 8 – **45 000 лв.** (четиридесет и пет хиляди лв.) без ДДС
- За обособена позиция № 9 – **45 000 лв.** (четиридесет и пет хиляди лв.) без ДДС

ВАЖНО !

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет за съответната обособена позиция.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по Техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Критерий за възлагане на поръчката

Възлагането на обществената поръчка ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“** за съответната обособена позиция по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Предложената цена се изчислява по следната формула:

$ПЦ = ЦСх + ЦОх$, където:

- ПЦ - Предложена цена в лв. без ДДС за зимно поддържане на 1 км. път за съответната позиция
- ЦС - Предложена цена в лв. без ДДС за снегопочистване за 1 км. път за съответната позиция
- ЦО - Предложена цена в лв. без ДДС за опесъчаване за 1 км. път за съответната позиция

Начин на оценяване

На първо място се класира участникът, предложил **най-ниска обща цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция по поръчката. Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.**

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:

- Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по всички обособени позиции е до 01.04.2023 г. Ако атмосферните условия наложат зимното поддържане да приключи по-късно от определената дата, срокът на договора ще се счита продължен до приключване на последния зимен експлоатационен сезон.

Срок за валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период **от 8 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, от Кодекса на труда
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в процедурата (чл.107, т.4 от ЗОП)
- наличие на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения е дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
- наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за годност.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване: Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

Обособена позиция № 1-МАРШРУТ № 1: Обща дължина – 7,0 км. и 1,0 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 2- МАРШРУТ № 2: Обща дължина – 12,2 км. и 3,0 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 1бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 3- МАРШРУТ № 3: Обща дължина – 8,5 км. и 5,6 км. вътрешни

- Снегопочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 4 -МАРШРУТ № 4: Обща дължина – 5,4 км. и 10,0 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 2 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция №5 -МАРШРУТ № 5: Обща дължина – 5,2 км. и 2,0 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 6 -МАРШРУТ № 6: Обща дължина – 8.00 км. и 2.9 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 7- МАРШРУТ № 7: Обща дължина – 10,6 км. и 0,8 км. вътрешни улици

- Снегопочистваща машина - 1 бр.;

- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 8 - МАРШРУТ № 8: Обща дължина – 1,8 км. и 10.0 км. вътрешни улици

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

Обособена позиция № 9-МАРШРУТ № 9: Обща дължина - 15,5 км. вътрешни улици гр. Рудозем и с. Бяла река

- Снегочистваща машина - 1 бр.;
- Самосвал - 1 бр.

ВАЖНО!!! Ако участникът участва за две или повече обособени позиции, минималното техническото оборудване се формира сумарно, като сбор от посоченото минимум оборудване за всяка от обособените позиции, по които са подадени оферти.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, с посочване на вида на техническото оборудване, вкл. регистрационен номер, номер и дата на регистрационни талони, и контролни талони за извършени годишни технически прегледи.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в еЕЕДОП.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или

опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Рудозем, ПК 4960, гр. Рудозем, ул. “България” № 15.**

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1. Опис на предоставените документи – Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Заявление за участие, което включва следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител, ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за

участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко от тях.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оферта:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Образец № 3 по съответната обособена позиция, за която се кандидатства, което от своя страна съдържа:** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – **Образец № 4** (за съответната обособената позиция, за която се кандидатства).

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП представя документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят общо. Представят се и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % (два процента)** от стойността на съответната обособената позиция по договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- 9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;
- 9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
- 9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- 9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – **Приложение № 1.**

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
- Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.
2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.
4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.
5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. еЕЕДОП – представен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор.