



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№12

Днес, 26.01.2021 г., в гр. Рудозем, между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

"АРТСТРОЙ" ООД, ЕИК **120564924**, със седалище и адрес на управление: Област Смолян, Община Смолян, гр. Смолян, п.к. 4702, кв. Устово ул. "Хаджи Иван Бечев" № 6, представлявано от **Асен Юриев Соколов**, в качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода**“ с уникален номер в АОП: 00254-2020-0013, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с изискванията на нормативните актове, Техническите спецификации */Приложение № 1/*, впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект ведно с приложена към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени и Предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него и Ценово предложение от Офертата на Изпълнителя */Приложение №2 и Приложение 3/*, неразделна част от настоящия договор, да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода**“ срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин, при условия и в срокове, определени в този Договор.

(2) Настоящият договор се счита за сключен под условие по смисъла на чл. 114 от ЗОП (договор с отложено изпълнение), като неговото действие и изпълнение се поставят в зависимост от събдването на следното условие –осигуряване на финансов ресурс от община Рудозем. Плащания по настоящия договор се осъществяват само и единствено в условията на осигурено финансиране и в рамките на общата стойност за обекта по настоящия договор. Ако финансирането не бъде осигурено, на основание чл. 114 от ЗОП всяка от страните може да поиска прекратяване на договора след изтичане на 3 (три) месечен срок от сключването, като нито една от страните не дължи неустойка на другата.

(3) Дейностите, предмет на Договора, обхващат:

1. Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части за изпълнение на строителни работи на обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Осигуряването на изходните данни за проектиране е съгласно Техническите спецификации, съдържащи техническо задание за проектиране */Приложение № 1/*, които са неразделна част от настоящия Договор. Проектирането следва да бъде осъществено в съответствие с изискванията на Възложителя и действащото в Република България законодателство, в това число ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички приложими технически стандарти и норми и разпоредби на действащото българско законодателство и община Рудозем, законодателството на Европейската общност, включително специфичните нормативни изисквания в областта на опазване на околната среда. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

Изпълнителят заявява, че е запознат с документацията, с всички чертежи и технически спецификации на обекта, извършил е необходимите инспекции, проверки, проучвания, изчисления, прогнози и предположения относно изпълнението на поръчката, предмет на настоящия Договор, поради което се счита, че е събрал цялата му необходима информация.

Изпълнителят следва да извърши за сметка на Възложителя и след упълномощаване от негова страна необходимите действия в съответствие с действащата нормативна уредба за съгласуване при необходимост на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества.

В случай на отправена препоръка при съгласуването на изготвения инвестиционен проект с компетентните органи и експлоатационните дружества към Възложителя за отстраняване на непълноти, грешки и други недостатъци в изготвения проект, Изпълнителят му предоставя за своя сметка консултантска и проектантска помощ и услуги, свързани с дадените указания.

Изготвеният от Изпълнителя инвестиционен проект след съгласуването му следва да осигурява степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6 от ЗУТ.

2. Изпълнение на строителни работи на обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Строителните работи следва да бъдат изпълнени съгласно условията на този Договор, изготвен по всички части съгласно Техническите спецификации */Приложение № 1/*, съгласуван и одобрен за обекта инвестиционен проект във фаза технически проект, ведно с приложения към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени и Предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него и Ценово предложение от Офертата на Изпълнителя */Приложение №2 и Приложение 3/*, неразделна част от настоящия

договор, ЗУТ, както и всички приложими технически стандарти и норми и разпоредби на действащото българско законодателство и законодателството на Европейската общност, включително специфичните нормативни изисквания в областта на опазване на околната среда и безопасността на строителните и монтажни работи.

3. Авторски надзор по всички части от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни работи на обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Авторският надзор следва да бъде осъществен съгласно условията на изготвен по всички части съгласно Технически спецификации */Приложение № 1/*, съгласуван и одобрен за обекта инвестиционен проект във фаза технически проект, ведно с приложения към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени и Предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него и Ценово предложение от Офертата на Изпълнителя */Приложение №2 и Приложение 3/*, неразделна част от настоящия договор, ЗУТ, както и всички приложими технически стандарти и норми и разпоредби на действащото българско законодателство и законодателството на Европейската общност. Авторският надзор се осъществява от Изпълнителя задължително чрез физическите лица - проектанти на отделните части.

Изпълнението на дейностите по авторският надзор включва осъществяване на авторски надзор при строителството на обекта от проектантите по всички проектни части и свързаните с дейността услуги при обоснована необходимост - несъществени преработки на проекта, консултации, изготвяне на чертежи, участие в срещи и приемателна комисия.

(4) В изпълнение на основните дейности по алинея (3) Изпълнителят следва да извърши и всички допълнителни и съпътстващи дейности съгласно Техническите спецификации */Приложение № 1/*, неразделна част от настоящия Договор, в това число всички необходими и свързани със строителните работи доставка и монтаж на оборудване за изграждане на съоръжения, провеждане на изпитания и проби, въвеждане в експлоатация, предоставяне на ръководства за експлоатация и поддръжка.

(5) Изпълнителят следва да изпълни дейностите на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Договора и Приложенията към него.

(6) Изпълнителят заявява, че е запознат с документацията, в това число с всички чертежи и технически спецификации на обекта, извършил е необходимите инспекции, проверки, проучвания, изчисления, прогнози и предположения относно изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор, поради което се счита, че е събрал цялата му необходима информация за изпълнението, поради което няма право да иска промени в цените по настоящия договор в течение на хода на изпълнението му.

(7) Изпълнителят декларира, че притежава необходимата квалификация, ноу-хау и професионално умение за изпълнението на Договора в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативната уредба.

(8) Възложителят се задължава да създаде на Изпълнителя необходимите условия за започване и изпълнение на обекта съгласно този договор и изискванията на нормативните актове, както и да му заплати възнаграждение за извършената работа в размер, при условията и в сроковете, уговорени в Договора.

Чл.2. След сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ако такива са предвидени съгласно Офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 */словом три/* календарни дни от настъпване на съответното обстоятелство *(ако е приложимо)* ¹.

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с

II. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Чл.3. (1) След фактическото завършване на строежа Изпълнителят изработва за своя сметка екзекутивната документация по чл.175 от ЗУТ, като носи отговорност за нейното съхраняване, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа.

III. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И МЕХАНИЗАЦИЯ.

Чл.4. Необходимото за изпълнение на услугите и строителството по настоящия договор техническо и офис оборудване се осигурява изцяло от Изпълнителя.

Чл.5. (1) Осигуряването на строителни продукти, включително материали, детайли, конструкции, инсталации, съоръжения, както и всичко друго, необходимо за строителството, е задължение на Изпълнителя.

(2) В обекта се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на изискванията на настоящия договор и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

(3) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените строителни продукти не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените строителни работи и на обекта като цяло.

(4) За всеки вложен материал Изпълнителят представя на Възложителя необходими документи за удостоверяване на съответствието му съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в това число декларация, посочваща предвидената употреба или употреби, и инструкция и информация за безопасност на български език.

IV. ЗАПОЧВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА.

Чл.6. Изпълнението на дейностите по инвестиционно проектиране започва след получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността, като от тази датата тече предвиденият срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране съгласно този Договор.

Чл.7. (1) След изготвяне на инвестиционния проект съгласно условията на Договора Възложителят е длъжен да осигури както извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6 от ЗУТ, така и всички съгласувания и разрешения, необходими за започване на строителството.

(2) За започването на строителството се съставя протокол /протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво съгласно приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.

(3) Датата на съставяне на протокола по предходната алинея се определя от Възложителя и е обусловено от събдването на условието по чл.26 от настоящия Договор, като се счита за начало на строителството и от нея тече предвиденият срок за изпълнение на строителството съгласно този Договор.

Чл.8. (1) След извършване на действията по предходния член Изпълнителят започва изпълнението на строителните работи на обекта.

(2) Ако е приложимо, за извършване на строителството Изпълнителят е длъжен да осигури временна организация на движението на моторни превозни средства за нормално извършване на строителните работи.

(3) Изпълнителят е длъжен да извърши строителните работи съгласно условията на настоящия

подизпълнители, са приложими само ако участието на подизпълнители е посочено в Офертата на Изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

Договор, с грижата на добрия търговец, при спазване на предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(4) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на строителните работи е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, разпоредбите на настоящия договор или на нормативните актове.

Чл.9. Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва от началото на строителството на строителния обект до въвеждането му в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

Чл.10. (1) Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани с изпълнението на услугите и строителството по този Договор, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на услугите и строителството по този Договор, са за сметка на Изпълнителя.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнение на услугите и строителството по този Договор, отговорност носи изцяло Изпълнителят. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4) Ако при изпълнението на този Договор възникнат препятствия, всяка от Страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея необходими мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

V. КОНТРОЛ.

Чл.11. (1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този Договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

Чл.12. (1) След изпълнение на дейностите по проектиране Възложителят е длъжен да осигури изготвянето на оценки за съответствие с основните изисквания към строежите на инвестиционния проект, като при необходимост сключи съответен договори с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(2) Преди започването на строителството Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи съответен договори с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(3) Предписанията на лицата, извършващи оценка за съответствие с основните изисквания към строежите на инвестиционния проект и осъществяващи строителен надзор, вписани в дневника на строежа / заповедната книга на строежа, са задължителни за Изпълнителя.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕСТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.13. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

Чл.14. (1) Срокът за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране е *7/седем/ календарни дни*, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността..

(2) В срока по предходната алинея Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя технически инвестиционен проект по всички части съгласно Техническите спецификации /Приложение № 1/, които са неразделна част от този Договор.

(3) Предаването на изготвения инвестиционен проект ведно със съпътстващите го документи в изпълнение сключения договор се извършва от Изпълнителя в община Рудозем, удостоверено с подписване на приемно-предавателен протокол.

Чл.15. (1) Срокът за изпълнение на строителството е 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считани от извършването на подписване на протокол по чл.7, ал.2 от този Договор.

(2) В срока по предходната алинея Изпълнителят следва да завърши и предаде обекта на Възложителя.

(3) Мястото на изпълнение на строителството по договора са улици на територията на **гр. Рудозем**, подробно описани в Техническите спецификации /Приложение № 1/, които са неразделна част от настоящия Договор. Някои от дейностите задължително се извършват по местоизпълнението на строителния обект, а други дейности могат да се извършват в офиса и/или друго място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение.

Чл.16. (1) Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на протокол по чл.7, ал.2 от настоящия Договор, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури посещение на строителния обект от проектанта/ите в срок от 24 часа при повикване от страна на Възложителя или строителния надзор, по повод упражняване на задълженията като авторски надзор по всички части.

Чл.17. (1) При спиране на изпълнението вследствие на непреодолима сила съответния/те предвиден/и в настоящия раздел срок/ове се увеличава/т със срока на спирането.

(2) Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от Българската търговско-промишлена палата. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от Българската търговско-промишлена палата, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл.18. (1) При спиране на изпълнението по нареждане на общински или държавен орган, включително и при липса на осигурено финансиране, съответния/те предвиден/и в настоящия раздел срок/ове се удължава/т, ако Изпълнителят няма вина за спирането.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 3 /три/ месеца и няма признаци за скорошното й/му преустановяване, всяка от Страните може да прекрати Договора, като писмено уведоми другата страна.

VII. ОТЧИТАНЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.19. (1) Предаването на изпълнението на услугите по инвестиционно проектиране се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Приемно-предавателният протокол по настоящата алинея удостоверява единствено физическото предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя и няма характера на документ, с който се приема изпълнението от Възложителя.

(2) Възложителят има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на изпълнението в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от Възложителя срок и е изцяло

за сметка на Изпълнителя;

3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(3) В случаите по т.2 или 3 на предходната алинея Възложителят излага писмено в протокол своите забележки, които се изпращат на Изпълнителя в 30-дневен срок от датата на предаване на проекта, удостоверено с протокола по алинея (1), с оглед извършването на корекции. В срок до 7 /словом седем/ календарни дни от получаване на забележките на Възложителя или становищата на органите, компетентни да съгласуват и одобрят проекта съгласно действащото законодателство, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения в изпълнение на задълженията му по настоящия Договор инвестиционен проект и да предаде коригирания проект на Възложителя, което също се документира по реда на алинея (1).

Чл.20. (1) При завършване на строителството на обекта съгласно приложената техническа документация Изпълнителят отправя до Възложителя покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на извършеното строителство се извършва с Акт обр. 15, констативен акт /протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни работи/, подписан от Възложителя, Изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта, в който се посочва дали обектът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

(3) Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане. В случаите, когато изпитванията не са успешни, строителството не се счита за завършено и Възложителят има правата по чл.265 от Закона за задълженията и договорите.

(4) Количеството на изпълнените строителни работи и замерването им се извършва съгласно нормативните изисквания.

(5) Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(6) Некачествено извършените работи извън установените изисквания и нормативи се поправят от Изпълнителя и за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

(7) До отстраняването на недостатъците по предходната алинея Възложителят може да задържи плащането на дължимата сума.

(8) С актовете по алинея (2) се извършва и предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

Чл.21. (1) Предаването на изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Приемно-предавателният протокол по настоящия член няма характера на документ, с който се приема изпълнението от Възложителя.

(2) Възложителят има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя

3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, както и когато резултатът от изпълнението е станал безполезен за Възложителя.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството се извършва с подписване на окончателен Приемно- предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни след изтичането на срока им на изпълнение по Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно- предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се налага санкция съгласно Раздел XVI от Договора.

VIII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.22. (1) Общата цена за изпълнение на Договора, определената съгласно подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени към впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект и Ценовото предложение от Офертата на Изпълнителя /Приложение №2 и Приложение 3/, неразделна част от настоящия Договор, съставлява обща крайна сума в размер на **800 000,00 лева, /осемстотин хиляди лв./ без ДДС или 960 000,00 лева /деветстотин и шестдесет хиляди лв./ с ДДС**, която сума е формирана на база на следните цени по видове дейности:

№	Вид дейност	Предлагана цена в лв. без ДДС
1.	Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части за изпълнение на строителни работи на строителния.	34 500,00
2.	Изпълнение на строителни работи на строителния обект.	756 000,00
3.	Авторски надзор по всички части от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни работи на строителния обект.	9 500,00

(2) Цената по предходната алинея е за цялостното изпълнение на обекта, включително разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипите на Изпълнителя, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, проверки, тестване, изпитване, поддържане, обслужване и отстраняване на недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове, изготвяне на строителна документация, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия, складиране и други подобни, в това число печалба за Изпълнителя, както и плащанията към подизпълнителите *(ако е приложимо)*, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената по алинея (1) не включва разходите по съгласуване при необходимост на изготвения инвестиционен проект, както и разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по инвестиционно проектиране. Такива такси се заплащат директно от Възложителя по указание от Изпълнителя или от Изпълнителя за сметка на Възложителя. В последния случай направените от Изпълнителя разходи му се възстановяват от Възложителя срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на Възложителя, до края на месеца, в който са извършени.

(4) В цената по алинея (1) обаче са включени и таксите, свързани с процедури по съгласуване, приемане или одобряване на изработения проект или негова част в съответната фаза, които е необходимо да се повторят, поради допуснати от Изпълнителя пропуски, несъответствия и/или грешки в изпълнението.

(5) В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(6) Страните по настоящия Договор не могат да го променят или допълват освен в изрично предвидените в закона случаи.

(7) Изпълнителят е длъжен едновременно с предаването на инвестиционния проект във фаза техническо проектиране да изготви и подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени, които заедно с проекта да представи за одобрение от Възложителя и съгласуване при необходимост със съответните инстанции, компетентни органи и експлоатационни дружества. Изготвените и одобрени в резултат на техническото проектиране количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени ще служат за актуване и заплащане на извършените строителни работи.

(8) За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени строителни работи.

(9) Промяна на количества и видове работи се осъществяват след констатирането им с протокол от Възложител, Строителен надзор и Изпълнител и след изричното съгласие на Възложителя. За времето на съгласуване /до одобрение на промените/ изпълнението на Договора може да бъде спряно.

(10) Променени количества и видове работи се разплащат в рамките на общата стойност на Договора по единичните цени съгласно подробната количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени, приложени към изготвен, съгласуван и одобрен за обекта инвестиционен проект, неразделна част от настоящия Договор.

(1) Непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи ще се договарят с констативен протокол между Възложител, Строителен надзор и Изпълнител и ще се разплащат в рамките на общата стойност на Договора съгласно алинея по единичните цени съгласно подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени, приложени към изготвен, съгласуван и одобрен за обекта инвестиционен проект, при следните елементи на ценообразуване:

1. Часова ставка – 5 лева/час.
2. Допълнителни разходи за труд – 100 %.
3. Допълнителни разходи за механизация – 30 %.
4. Доставно -складови разходи – 10 %.
5. Печалба – 10 %.

Разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните фирмени цени, съгласно УСН и Технически норми в строителството. Ако някои видове работи липсват в тези норми, да се прилага “Билдинг мениджър” или Местни норми или еквивалентно. Цените на материалите се доказват с фактури и не трябва да надвишават цените на производители или официални дистрибутори.

(11) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Наименование на обслужващата банка	РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД
IBAN	BG07RZBB91551012762299
BIC код на банката	RZBBBGSF

(12) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 /словом три/ календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(13) За извършване на плащанията Изпълнителят изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: община Рудозем

гр. Рудозем, бул. България № 15

ЕИК: 000615075

МОЛ: Румен Венциславов Пехливанов

Номер на документа, дата, място

Получател: Румен Венциславов Пехливанов или друг упълномощен представител на община Рудозем.

(14) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Чл.23. (1) . (1) Цената на изпълнение на Договора се превежда на Изпълнителя, както следва:

1. Заплащане за изработения инвестиционен проект се извършва в размер на стойността му съгласно чл.22, ал.1 от Договора в срок до 30 /словом: тридесет/ календарни дни след:

- окончателното приемане на услугите по инвестиционно проектиране на обекта по Договора, удостоверено с подписването на приемо-предавателен протокол съгласно за окончателно приемане на изпълнението на дейността; и
- издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

2. Междинно плащане за действително извършените и актувани строителни работи се извършва на база на единичните цени съгласно подробната количествено-стойностна сметка и анализите на единични цени към впоследствие изготвения, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект в срок до 30 /словом: тридесет/ календарни дни след:

- изпълнението на съответните строителни работи, удостоверено с представяне на съответни надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, констативен акт/протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни работи, подписан от Възложителя, Изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта;
- представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от Възложителя; и
- издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

Страните не поставят ограничения на броя на междинните плащания, които да се извършат по Договора, но е налице ограничение в размера им, както следва:

Общият размер на междинното плащане/междинните плащания е до 90 % /словом: деветдесет на сто/ от цената на строителството съгласно чл.22, ал.1 от Договора.

3. Окончателното разплащане за извършеното строителство се извършва след приспадане на направеното междинно плащане/направените междинни плащания в размер до остатъка от стойността му съгласно чл.22, ал.1 от Договора в срок до 30 /словом: тридесет/ календарни дни след: завършване и предаване на обекта, удостоверено надлежно с представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Акт обр. 15 и констативен акт /протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни и монтажни работи/, подписани от Възложителя, Изпълнителя и извършващия Строителен надзор на обекта; представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни и монтажни работи, подписана и одобрена от Възложителя; и издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

4. Заплащане за осъществения на авторски надзор по време на строителството се извършва в размер на стойността му съгласно чл.22, ал.1 от Договора в срок до 30 /словом: тридесет/ календарни дни след:

- представяне на съответни доклади/протоколи, извлечения от Заповедната книга за обекта;
- приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, удостоверение с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му;
- подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.21, ал.3 от Договора за окончателно приемане на изпълнението на дейността; и
- издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя.

(2) Когато в цялост услугите по инвестиционно проектиране и/или авторски надзор по време на строителството и/или действително извършените и актувани строителни работи са изпълнени от подизпълнител, Възложителят заплаща възнаграждението за тях на подизпълнителя при условията на предходната алинея въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(3) Сроковете за плащане по алинея (1) се спират, когато Изпълнителят бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата е недължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В 7-дневен срок от уведомяването Изпълнителят е длъжен да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителни документи и информация. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулираната фактура и/или поисканите разяснения, корекции, допълнителна информация.

IX. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.

Чл.24. (1) В случай че бъдат установени неправомерно изплатени от Възложителя разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на Възложителя:

Наименование на обслужващата банка	ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN	BG67IORT80193378364303
BIC код на банката	IORTBGSF

(2) В случай че Изпълнителят не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

X. НОСЕНЕ НА РИСКА.

Чл.25. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, съоръжения, строителна техника и други материални активи, намиращи се в обекта или на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от Изпълнителя.

(2) Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приетите етапи, съответно строителни работи, освен ако погиването или повреждането е по вина на Изпълнителя или

последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение на предмета на Договора през времетраене на строителството.

XI. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл.26. (1) При подписването на този Договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1 % /*словом* едно на сто/ от стойността на Договора без ДДС, а именно **8 000.00 лева** /*осем хиляди лв.*/ („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на Възложителя, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 /*словом* седем/ календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на алинея (3); и/или
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на алинея (4); и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на алинея (5).

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Наименование на обслужващата банка	ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN	BG67IORT80193378364303
BIC код на банката	IORTBGSF

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с Възложителя, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите и строителството по този Договор плюс 30 /*словом* тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на

основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите и строителството по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят има право да промени формата на гаранцията за изпълнение, като предходната гаранция се освобождава от Възложителя в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(5) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация, удостоверение с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му, при условие че за този срок не са се проявили несъответствия или скрити дефекти, свързани с качеството на изпълнението, и при условие че липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(6) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл.22, ал.12 от Договора;
2. Когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. Когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда раздел VII от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(8) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(9) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(10) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в това число когато изпълнението не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
2. При прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(11) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(12) Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 /словом седем/ календарни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя

или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с алинея (1).

Чл.27. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ХП. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл.28. (1) Гаранционните срокове са съгласно минимално определените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове съгласно предходната алинея.

(3) Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя в 7-дневен срок от установяването им.

(5) Изпълнителят се задължава съгласувано с Възложителя да отстрани за своя сметка появилите се недостатъци и дефекти в гаранционните срокове в 14-дневен срок от получаване на известието по предходната алинея.

(6) Задълженията по предходните алинеи се запазват и ако Възложителят предостави отделни части или целия обект на трети лица.

(7) В случай че Изпълнителят не отстрани дефектите съгласно условията по алинея (5), Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя.

ХШ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

А. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.29. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора;
3. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му при условията на чл.171-172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
4. В 7-дневен срок от писменото им поискване от държавните органи и/или Възложителят да предостави доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор по предходната точка (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии);
5. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнител/и, извън посочения/те в Офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП *(ако е приложимо)*;
6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в Офертата на Изпълнителя подизпълнител/и и да контролира изпълнението на неговите/техните задължения *(ако е приложимо)*. Клаузите на всеки договор за подизпълнение следва да гарантират, че

съответният подизпълнител няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

7. В срок до 3 */словом три/* календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на предвиден подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ЗОП *(ако е приложимо)*;
8. Да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП. Клаузите на всеки договор за подизпълнение в приложимите случаи следва да гарантира спазване от подизпълнителя на задълженията по настоящия пункт;
9. При необходимост да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на инвестиционния проект, както и да събере информация и документи, необходими за проектирането, които са елемент на Техническите спецификации */Приложение №1/*, които са неразделна част от настоящия Договор;
10. Да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
12. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, в това число да докладва и защитава проучвателните, идейни и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
13. Да нанесе корекции в инвестиционното проектиране на обекта в съответствие с предписанията в процеса на съгласуването му;
14. Да извърши преработване или доработване на изработения инвестиционен проект в случаите, когато той е непълен или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя, както и в случай че бъде върнат от съгласуващите и/или одобряващите органи - в съответствие с техните изисквания.
15. Лично/чрез физическите лица - проектантите на отделните части да присъства, съставя и подписва актовете и протоколите, които съгласно нормативните изисквания се съставят по време на строителството.
16. Да представи поименен списък на технически правоспособните лица по предходния пункт, които непосредствено ще осъществяват авторския надзор за строителния обект;
17. Да осигури посещение на строителния обект от проектанта/ите в срок от 24 часа при повикване от страна на Възложителя, строителя или строителния надзор, по повод упражняване на задълженията като авторски надзор;
18. Да осигури оказване на останалите участници в строителството на всестранина техническа помощ от страна на проектанта/ите и консултации за решаването на проблеми, възникнали в процеса на изпълнението на обекта;
19. При покана от страна на Възложителя да осигури участието на проектанта/ите в съвещания, свързани с изпълнението на обекта;
20. Да представи на Възложителя изпълненото във формата и по начина, описани в настоящия Договор и Приложенията, както и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това, в това число да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения инвестиционен проект съгласно условията на настоящия Договор и да предаде коригирания проект на Възложителя *(ако е приложимо)*;
21. Да извърши строителството в договорения срок, като организира и координира цялостния строителен процес с грижата на добрия търговец и в съответствие с:
 - впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект, ведно с приложена към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени;
 - издадените строителни книжа;

- приетата Оферта;
 - действащата нормативна уредба в Република България, в това число изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
 - предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, технически и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;
 - действащи норми по здравословни и безопасни условия на труд;
 - действащите нормативи по опазване на околната среда;
 - правилата за противопожарна безопасност;
 - правилата за движение по пътищата;
 - общите условия за извършване на строителни работи;
 - методическите указания на представителите на Възложителя (както и със заповедите на проектанта и строителния надзор в заповедната книга, в случаите, в които те са нормативно изискуеми);
 - правилата по техническа безопасност, хигиена на труда;
 - условията и изискванията на обществената поръчка.
22. Да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на строителството, да предоставя съответни консултации и изготвя съответни документи, като основни продукти на изпълнението на договора, при спазване на изискванията и условията съгласно действащата нормативна уредба;
23. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.
24. Да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и спасяване и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните пътища, които се разкопават, ако е приложимо.
25. Да осигури материали, детайли, конструкции, съоръжения, продукти, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали или еквивалентен документ.
26. Да вложи при строителството качествени материали, изделия, детайли, конструкции, продукти, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, като спазва технологичните изисквания за влагането им. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба.
27. Да обезпечи необходимото за работата му техническо оборудване.
28. Да работи с квалифициран технически персонал, който да включва компетентни и правоспособни специалисти за надлежното и своевременно изпълнение на договора. При замяната на лице от проектантски или ръководния инженерно-технически състав на Изпълнителя новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от указаните в документацията за обществената поръчка *(ако е приложимо)*. При промяна в състава на ръководния си персонал Изпълнителят следва да информира Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството.
29. Ресурсите, които са предвидени съгласно Офертата на Изпълнителя, да са налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора.
30. Да съставя своевременно необходимите актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (в случаите, в които те са нормативно изискуеми).
31. Да заведе дневник на обекта/заповедна книга за строежа - прошнурован/а, прономерован/а и узаконен/а, който/която да е на разположение на всички контролни органи при поискване през целия срок на изпълнение на договора.
32. В случаите, в които е необходимо, да осигури за своя сметка от съответните инстанции всички разрешителни или други документи, свързани с осъществяване (или спиране) на

строителството.

33. Преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и прелези, постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.
34. Да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други.
35. Да уведоми Възложителя за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри. Такива мрежи и съоръжения се закриват само след като се заснемат по установения ред.
36. Да уведоми незабавно Възложителя и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки.
37. Да предостави на Възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор, възможности за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта.
38. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строителството, с Възложителя.
39. Да изпълни и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на Възложителя по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.
40. При спазване на разпоредбите на настоящия договор и при условията на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката, по писмено нареждане на Възложителя да извърши промяната/замяната във видове и количества работи и материали.
41. Да уведоми писмено Възложителя за готовността за приемане на обекта и за съставяне на съответната документация.
42. Да изготви своевременно по време на изпълнение на обекта и предоставя на Възложителя за утвърждаване всички изискуеми документи, доказващи изпълнените строителни работи.
43. В приложимите случаи - да уведомява Възложителя, строителния надзор и съответните служби и експлоатационни дружества за извършени строителни и монтажни работи, които подлежат на закриване/засипване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен Акт обр. 12, проверка, че определената линия на застрояване и другите условия и изисквания по изпълнението на строителството са спазени, мрежите и съоръженията са заснети и нанесени в съответните специализирани карти и регистри по чл.115, ал.4 от ЗУТ, се дава писмено разрешение за закриването/засипването им.
44. Да не изпълнява строителни и монтажни работи извън договорените - в противен случай тези строителни и монтажни работи ще бъдат за негова сметка.
45. Да уведомява своевременно писмено Възложителя винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на предвиден срок по настоящия договор.
46. Да извършва строителните и монтажни работи при строго спазване изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Правилника по безопасност и здраве и всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на строителни и монтажни работи.
47. Да не допуска замърсяване на околната среда и водите, да осигурява опазване на дърветата и площите. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на Изпълнителя.
48. Преди приемането на изпълнението да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.
49. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на Възложителя.
50. При приемането на обекта да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. Изпълнителят има право да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.
51. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя и получателя.

52. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.
53. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на документи за плащане Изпълнителят представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в плащането.
54. Да съхранява документите (в това число технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение. При наличие на партньори и подизпълнители, те съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни в досие. Изпълнителят съхранява в досието заверени от партньорите и подизпълнителите копия на тези документи.
55. Да оказва съдействие на Възложителя (включително и на всяко лице, упълномощено от него), както и на всички национални одитни и контролни органи при изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за осигуряване достъп за извършване на проверки, включително и на място, инспекции, одити, изготвяне на копия от документи и др.. Изпълнителят, партньорите и подизпълнителите му осигуряват присъствието на свой представител и един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, а също така достъп до помещенията и до всички документи, бази данни и всякаква друга информация, свързани с финансово-техническото управление и изпълнение на договора.
56. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.
57. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
58. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
59. Да пази доброто име на Възложителя и по никакъв начин - с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.
60. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено извършени строителни и монтажни работи и др., констатирани по време на строителството от Възложителя и строителния/авторския надзор и при приемането им.
61. Да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване.
62. Да изработи и съхранява ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнението на строежа, когато съставянето и/или съхранението ѝ/им не е възложено с договор от Възложителя на друг участник в строителството.
63. Да съхранява и предоставя при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл.170, ал.3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
64. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.57 от

Договора.

- (2) Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са предвидени в Офертата му, като независимо от използването на подизпълнители единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора.
- (3) Изпълнителят декларира своето съгласие Възложителят да предоставя информация за него на компетентния орган по приходите и останалите национални одитни и контролни органи.
- (4) При реализиране на своите правомощия Изпълнителят спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.
- (5) Изпълнителят има право да получи изпълнение на задълженията на Възложителя съгласно условията на настоящия договор.

Чл.30. (1) Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми.

(2) Изпълнителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Чл.31. (1) Изпълнителят прави всичко необходимо по време на изпълнението на Договора да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.32. Ако за целите на изпълнението на договора се налага Изпълнителят да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

Б. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.33. (1) Възложителят се задължава:

1. Да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, както и да му предостави копия на всички документи, създадени от Възложителя или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно или свързано със затруднения или със значителни разходи за Възложителя - да осигури достъп до тях. Посоченото задължение визира единствено съдействие във връзка с налични при Възложителя документи и информация, но не и ангажимент по осъществяване на дейности, свързани с изпълнението, за които е отговорен Изпълнителят;
2. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
3. Да поеме за своя сметка разходите по съгласуване на инвестиционния проект съгласно клаузите на този Договор;
4. Своевременно да информира Изпълнителя за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
5. Да уведоми Изпълнителя при наличие на констатиран пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
6. Да осигури извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6 от ЗУТ;
7. Да осигури достъп на Изпълнителя до строителния обект;
8. Да уведомява своевременно Изпълнителя при необходимост от упражняване на авторски

- надзор, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество;
9. Да осигури строителен надзор при извършване на строителството и при въвеждане на обекта в експлоатация, като уведоми Изпълнителя за лицето, което ще извършва строителен надзор;
 10. Да подпише протокол за започване на строителството по чл.7, ал.2 от настоящия Договор в 7-дневен срок от осигуряване на собствени финансови средства в бюджета си или получаване на национално или друго финансиране за изпълнение на Договора.
 11. Да упражни чрез свои представители контрол по време на изграждането на обекта.
 12. Да предостави необходимото съдействие за изпълнението на договорените работи.
 13. Да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на строителните работи
 14. Да уведоми Изпълнителя писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.
 15. Да приеме изпълнението на дейностите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
 16. Да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 17. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.57 от Договора.
- (2) Възложителят има право да получи изпълнение на задълженията на Изпълнителя съгласно условията на настоящия договор.
- (3) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя Доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор в съответствие с чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). В случай че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя съгласно чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, той може да спре всички плащания, които му дължи.
- (4) При реализиране на своите правомощия Възложителят спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото национално законодателство.
- Чл.34.** Възложителят има право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, по начин не затрудняващ работата на Изпълнителя.

Чл.35. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество, в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.36. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му на действие;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При загубване на правото за осъществяване на дейностите по договора;

7. При наличието на други предпоставки в съответствие с изискванията на действащото националното законодателство.
- (2) Договорът може да бъде прекратен:
 1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. Когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните.

Чл.37. (1) Всяка от Страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят е прекратил изпълнението на възложените дейности в нарушение на договора;
2. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на възложените дейности съгласно този договор и приложенията.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.38. В случай че договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл.39. Възложителят прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при не постигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.40. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:
 - да преустанови извършването на услугите и строителството по договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
 - да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и
 - да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл.41. При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги и строителство *(ако е приложимо)*.

XV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ.

Чл.42. При неизпълнение на задължение по настоящия Договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл.43. (1) При забава за завършване и предаване на дейност по Договора в съответния ѝ срок за изпълнение съгласно Раздел VI Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% */словом едно на сто/* от общата цена за изпълнение на дейността за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % */словом тридесет на сто/* общо от стойността ѝ по Договора.

(2) При виновно некачествено извършване на услуги или строителните работи по този Договор, освен задължението за отстраняване на недостатъците/дефектите и другите възможности предвидени в чл.265 от Закона за задълженията и договорите, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 30 % */словом тридесет на сто/* от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на услугите или строителството по този договор или в гаранционните срокове по чл.31, ал.1, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен нормално необходим технологичен срок, Изпълнителят дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

(4) В случай че Възложителят е в забава за дължими плащания по този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % */словом нула цяло и пет на сто/* от стойността на дължимите плащания за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % */словом тридесет на сто/* от стойността им.

Чл.44. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации */Приложение №1/* и впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект, ведно с приложена към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени/, които са неразделна част от настоящия договор, ако Възложителят вече е поискал от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача и повторно изпълнените услуги и/или строителство отново е некачествено, Възложителят има право да прекрати договора.

Чл.45. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % */словом двадесет на сто/* от стойността на договора.

Чл.46. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл.47. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XVI. СОБСТВЕНОСТ.

Чл.48. (1) Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от изпълнението на договора, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за Възложителя.

(2) Възложителят има правото да използва свободно всички документи, свързани с изпълнението на проекта, независимо от формата им.

XVII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ²

Чл.49. Общи условия, приложими към Подизпълнителите:

1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в Офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в Офертата на Изпълнителя.

¹ Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител/и

3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.
4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.
5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в Офертата на Изпълнителя не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в Офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

Чл.50. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в Офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите.
2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора.
3. При осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.51. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя съгласно условията на този Договор.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.52. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. Разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл.53. При изпълнението на договора Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП. Конфиденциалност

Чл.54. (1) Всяка от Страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в следващата алинея (3), Конфиденциална информация

може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от Страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.55. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено. Авторски права

Чл.56. (1) Страните се съгласяват на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. Чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. Чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.57. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.58. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на

ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.59. (1) Никоя от Страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на не положена грижа от страната или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от Българската търговско-промишлена палата. Ако страна не бъде уведомена за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от Българската търговско-промишлена палата, не може да се извърши позоваване на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.60. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл.61. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: Община Рудозем

Тел.: + 306 99199; Факс: + 306 99141; e-mail:oba@rudozem.bg

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски

2. За Изпълнителя: „АРТСТРОЙ“ ООД

Адрес за кореспонденция:

Тел.: 0878 715 935;; e-mail: artstroismolian@abv.bg

Лице за контакт: Асен Соколов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. Датата на приемането - при изпращане по факс;
5. Датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за

контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /словом три/ календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 /словом три/ календарни дни от вписването и в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.62. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.63. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.64. Този договор е изготвен и подписан в 3 /словом три/ еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

Чл.65. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1) Приложение № 1 - Технически спецификации;
- 2) Приложение № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- 3) Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Rumen
Ventsislavov
Pehlivanov

Digitally signed by
Rumen Ventsislavov
Pehlivanov
Date: 2021.01.26
09:16:02 +02'00'

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АСЕН СОКОЛОВ, УПРАВИТЕЛ НА
„АРТСТРОЙ“ ООД

Asen Yuriev
Sokolov

Digitally signed by
Asen Yuriev Sokolov
Date: 2021.01.26
10:25:21 +02'00'

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Milena
Lyubomirova
Ruseva

Digitally signed by Milena
Lyubomirova Ruseva
Date: 2021.01.26 09:12:38
+02'00'

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Salvet Zeydiov
Brahamov

Digitally signed by Salvat
Zeydiov Brahamov
Date: 2021.01.26 09:10:19
+02'00'



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Приложение № 1

Rumen
Ventsislavov
Pehlivanov

Digitally signed by
Rumen Ventsislavov
Pehlivanov
Date: 2020.06.08
15:06:21 +03'00'

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
/Р. Пехливанов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

I. Проектиране

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

1.1 ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ЗАДАНИЕТО

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13, ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с необходимостта за осигуряване на финансиране за изпълнение на Общински план за развитие на гр. Рудозем. Инвестиционната програма на община Рудозем, по приоритетни области, където са насочени усилията на социално-икономическата политика за устойчиво и балансирано развитие, включва доизграждане и подобряване на инфраструктурата за интегрирано пространствено развитие и опазване на околната среда. С оглед на това се предвижда изграждането на улична водопроводна мрежа за водоснабдяване на отделни консуматори с минерална вода.

Целта на заданието е изработване на инвестиционен проект, фаза Технически проект, за изграждането на улична водопроводна мрежа за водоснабдяване на отделни консуматори с минерална вода в гр. Рудозем.

Настоящото техническо задание не изчерпва всички възможни варианти за технически решения, а начертава само основните правила, условия и изисквания на Възложителя.

Всеки изпълнител със своя опит и знания ще следва да намери оптималното решение, при спазване и в съответствие с действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи.

1.2 СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

В гр. Рудозем, в централната зона, има разработен сондаж, с издадени по надлежния ред документи и разрешително за сондажно водочерпене на вода. Водата е изследвана от оторизирана лаборатория и е с доказани лечебни качества.

В гр. Рудозем отделни консуматори - хотели, лечебния център и др. проявяват интерес за водоснабдяване с тази вода, както и има инвестиционни намерения за изграждане на нови хотели със СПА-центрове и предприятие за бутилиране на минералната вода.

1.3 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Преди започване на проектиране да се направи обстоен оглед на бъдещите трасета и инсталации на място.

Трасета на водопроводната мрежа да преминават през имоти общинска собственост: по улиците - публична общинска собственост, а при необходимост от преминаване през имоти частна общинска собственост, да се предвидят нормативните отстояния и сервитутни ивици.

Трасетата на сградните (имотни) водопроводни отклонения към уличния водопровод да преминават до обслужвания имот, без да пресичат други имоти. СВО да се реконструират до водомерна шахта (до 2 м от парцелна граница в съответствие с Наредба №2 и №4).

След анализ и при съобразяване с теренните особености по трасето на водопроводите, да се определят броят и местоположението на съоръженията по него – за преминаване през реки и отводнителни канали, шахти-калници (изпразнители), шахти въздушници (при доказана необходимост), шахти с регулатори на налягане и др. Всички съоръжения по възможност да се ситуират в поземлени имоти – общинска собственост.

В техническия проект да се предвиждат продукти (материали и изделия, съоръжения и уреди), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), или да се придружават от документи (сертификати и удостоверения за качество, протоколи от изпитвания и др.), удостоверяващи съответствието им, когато няма издадени наредби по реда на чл. 7 ЗТИП.

Продуктите, предвиждани за влагане в строежа, които са произведени и /или пуснати на пазара в държави - членки на Европейския съюз или законно произведени в държава от Европейската асоциация за свободна търговия - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, могат да се ползват с характеристиките им, при положение че осигуряват еднакво или по-високо ниво на безопасност и опазването на околната среда. Конкретните проектни решения да бъдат разработени в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички СМР (строително-монтажни работи), включително подробни количествени сметки по всички части. Проектната документация трябва да осигурява възможност за възлагане на строителство.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на раздел II, чл.142, чл.143, чл.144, и чл.145 от ЗУТ.

Обектът е от втора категория, съгласно ЗУТ, чл. 137, ал.(1), т.2, буква „б“ и чл.4, ал.2, т.2 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи, и четвърта група, съгласно чл.5, ал.6, т.4, подточка 4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

2. Обем и съдържание на проекта

Технически/инвестиционен проект за „Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Проектът трябва да включва проектиране на:

- ✓ Помпена станция, разположена до сондажния кладенец, за черпене на минерална вода.
- ✓ Напорен водопровод от помпената станция до контрарезервоара, с обем 175м³.
- ✓ Временен път от Младежкия дом до резервоара.
- ✓ Контра резервоар 175м³, с камера за предварително утаяване на евентуални пясъчни частици във водата, разположен над Младежкия дом Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата.
- ✓ Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до х-л “Лилия“.
- ✓ Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до „Салажа“ над стадиона.
- ✓ Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л “Кичика“.
- ✓ Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.
- ✓ Водопроводно отклонение до сградата на болницата.

Проектът трябва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Той трябва да бъде подписан и подпечатан от правоспособни специалисти, изготвили отделните части на проекта, като към разработките бъдат приложени и свидетелствата за правоспособност на проектантите.

Проектните решения трябва да бъдат съобразени с наличните проводни и съоръжения по прилежащата територия, както и със съществуващата дълготрайна декоративна дървесна растителност, като следва да се осигури предпазването и функционирането им по време на строителството, като при необходимост от временно или постоянно преместване, да бъдат проведени необходимите съгласувания.

Да се изготвят подробни количествени сметки и количествено стойностни сметки по всички части на проекта, включващи всички елементи на строителния процес.

Отделните части на проекта трябва да бъдат взаимно съгласувани.

Проектирането ще се извърши еднофазно - Технически проект.

2.1. Част „Геодезия (трасировъчен и парцеларен план)

Разработките по Част „Геодезия (трасировъчен и парцеларен план)“ за строежа да осигурят необходимата информация за проектирането и съдържа: обяснителна записка, трасировъчни данни и графична част, Трасировъчен чертеж - да бъде разработен в координатна с-ма 1970 год. Да се дадат трасировъчни данни на чупките, както и контролни отстояния от характерни елементи по трасето им. При необходимост, да се подготви подробна таблица на засегнатите от трасетата имоти. Парцеларни планове – при необходимост.

Да се положи опорен полигон. Точките да се определят в координатна система 1970 г. и височинна система - Балтийска.

2.2. Част „Водоснабдяване“

Част водоснабдяване на техническия проект се изработва в самостоятелен раздел. Частта е водеща за проекта и се оформя съответно като част водоснабдяване и канализация и съдържа: обяснителна записка, изчислителна част и графична част.

Обяснителната записка съдържа: изходни данни и общите изисквания за проектиране.

Данни за водопроводните инсталации с обосновка на: избора на инсталацията; избраните съоръжения към водопроводната инсталация, пречистване и дезинфекция, съхраняване,

начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията, като се имат в предвид при хидравличните оразмерявания.

Изчисленията към част водоснабдяване и канализация на техническия проект да включват: хидравлични изчисления, вкл. за хидравличен удар, свързани с проектните решения с данни за техните технически параметри; количествени сметки по подобекти за водопроводната мрежа; количествено стойностна сметка на СМР.

Чертежите на водопроводната мрежа, включват: ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите мрежи, с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти, водни количества, напори и съоръжения; надлъжни профили в подходящ мащаб (1:500 или 1:1000) за дължините и в мащаб (1:50 или 1:100) за височините на канализационните и водопроводните клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи; хоризонтални и вертикални разрези с нанесени тръбни мрежи и коти на съществуващия терен; монтажен план, номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, детайли по преценка на проектанта и детайли на нестандартните елементи.

2.3. Част „Геология”

Геоложкия доклад да бъде изготвен съгласно действащата в страната нормативна уредба, от правоспособен инженер - геолог. Да дава информация за геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания към инсталациите във връзка с особеностите на обекта (почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.). Геолого – литоложки строеж на земната основа, описание на физико – механични показатели на отделните геопластове, изграждащи проучвания масив; да се направи опробване, както и да се състави напречен профил на отделните разновидности и техните якостно – деформационни свойства.

2.4. Част „Конструкции “

За изграждането на резервоара за минерална вода, съоръжения, преминавания и премествания да се изготвят конструктивни проекти при спазване на действащите норми за проектиране и при съответствие с проектите по останалите части. Да се представят статически изчисления и оразмеряване на елементите, като се спазват принципите и правилата удовлетворяващи изискванията на отделните части. При наличие на конструктивни схеми, детайли, изчислителни и оразмерителни проверки на производители за закрепване на съответни елементи и уреди, същите да се представят към проектната част.

2.5. Част „Електро“

По трасето на напорния водопровод да се предвиди:

- полагането на захранващ кабел и кабел за управление.
- изграждане на система за осветление на охраняемата зона на резервоара
- изграждане на сигнално охранителна система на резервоара, която да включва и видеонаблюдение в реално време.

Проектът по част Електро да съдържа: обяснителна записка и подробни таблици, светотехнически изчисления, конструктивните решения, чертежи и детайли в обхват и съдържание съответстващо на спецификата на проекта и съгласно действащата нормативна уредба.

2.6. Част „ПБ“

Проектната разработка да е в съответствие с Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Проектът по част ПБ да съдържа информация относно пасивните мерки за пожарна безопасност на строежа. Да се дадат обосновка за приети технически решения и специфични изисквания за начина на изпълнение на покритията.

2.7. Част „ПБЗ“

Част ПБЗ на проекта да съдържа: обяснителна записка, организационен план; строителен ситуационен план; комплексен план-график за последователността на извършване на СМР; планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове; списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол; списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение; схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея; схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители; схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове; схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета; схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци; схема на разположението на санитарно-битовите помещения; схема за захранване с електрически ток, вода, канализация и др.; схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места; схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

В обяснителната записка да се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството. Да се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и пожарната безопасност по време на изпълнение на СМР. Да се зададат стандарти за опазване на околната среда по време на строителството.

Със строителния ситуационен план да се реши разполагането на всички временни обекти, съоръжения и места за съхранение. Да се определят частите от тротоари, улични платна и обществени площи, които ще бъдат използвани временно за строителни площадки при условията на чл. 157 от ЗУТ. В случай, че се предвижда използване на публична собственост, да се изработи Временна организация на движението със съответните схеми.

2.8. Част „ПУСО“

Част „ПУСО“ да се изработи план за управление на строителните отпадъци в обхват и съдържание, съгласно „Закон за управление на отпадъците“ и „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“. Да се представят: - обяснителна записка - таблици съгласно приложенията в наредбата.

2.9. Част „ПСД“

Част „ПСД“ да съдържа: обяснителна записка; количествени и количествено стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР.

Да се изготви обобщена количествено-стойностна сметка. Единичните цени на предвидените СМР да се определят по осреднени разходни норми и реални пазарни цени на часови ставки, материали и механизация, вкл. допълнителни разходи и печалба в строителството към момента на изготвянето им. Спецификации на материалите, с което се определят изискванията към материалите и елементите, които ще се влагат в строежа и към продукта, който ще се получи; спецификации на механизацията и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проектът да бъде изготвен и представен в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) на електронен носител на изготвения „технически проект, в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, което се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

Всички части да се изготвят от проектантите с пълна проектантска правоспособност и всяка проектна част да се съгласува от проектантите на останалите части. Да се приложат удостоверения за ППП от КИИП и застраховки по чл.171 ЗУТ.

Проектната документация се предава на Възложителя за съгласуване със съответните експлоатационни дружества и компетентни органи. Инвестиционният проект се изработва в пълно съответствие с направените препоръки и/или изисквания на Възложителя и предписанията на експлоатационните предприятия.

4. ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

1. Задание за проектиране.
2. Скица – извадка от действащите кадастрални и регулационни планове с актуално геодезическо заснемане.
3. Изходни данни за проектиране от бъдещите консуматори на минерална вода за присъединяване към водопроводната мрежа.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнителят носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.

Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 – 223 от ЗУТ.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

Гаранционните срокове – следва да са равни на посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Некачествено свършените работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите изисквания и спецификации.

При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

III. АВТОРСКИ НАДЗОР

Упражняване на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на техническия проект е от откриването на строителната площадка до издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, в това число:

- присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него технически проект от страна на всички участници в строителството;
- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта.

ВАЖНО! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ: ...

/инж. Недко Кулевски/

Подписът в настоящия документ е заличен на осн. чл.37 от ЗОП



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

от „АРТСТРОЙ“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от инж. Асен Юриев Соколов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120564924

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Заявявам/е, че:

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект:

Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

4.1. Срокът за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране е: **7 /седем/ календарни дни**, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността.

4.2. Срокът за изпълнение на строителството е: **120 /словом сто и двадесет/ календарни дни**, считани от извършването на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

4.3. Изпълнението на услугите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на протокол за започване на строителството, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му. Ако поръчката бъде възложена на нас, се задължаваме да завършим строителството и да предадем строителния обект на възложителя в оферирания по настоящия пункт срок.

5. Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 90 (деветдесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 360 (триста и шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

6. Изпълнението на поръчката ще осъществим в съответствие със следните подход и програма за изпълнение на поръчката – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация за изпълнение, дейности и ресурси.



ПОДХОД И ПРОГРАМА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

ОТ

"АРТСТРОЙ" ООД

А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

УВОД

1. Представяне на участника

Настоящата Работна Програма, е изготвена като неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката за изпълнение на строителство и се представя от участника "АРТСТРОЙ" ООД .

Фирмата е с дългогодишен опит в изпълнението на строителни и ремонтни дейности в областта на високото и ниското строителство, мрежи и съоръжения, улици и пътища, сгради, довършителни и ремонтни дейности, външно Ел. и ВиК захранване, вертикални планировки и др.

Изградили сме над 50 обекта на промишленото и гражданското строителство, транспортното и инфраструктурното строителство. "АРТСТРОЙ" ООД разполага със собствена складова база.

За нуждите на своята работа Дружеството разполага със собствен машинен парк, който е в много добро състояние – техника за извършване на земни работи – изкопи, насипи и трамбоване; машини за ръчно, хидравлично и механизирано разбиване на монолитен бетон, настилки; транспортни средства; отлично оборудвани фургони за битови помещения и канцеларии.

"АРТСТРОЙ" ООД има отлично подготвен персонал.

Ръководството на фирмата се състои от високо квалифицирани инженерно – технически специалисти. Техният богат професионален опит и умения като ръководители изграждат отличния стил на работа на Дружеството. Фирмата разполага с необходимия брой технически ръководители, с трудов стаж от 1 до 30 години. Те многократно са показвали своя професионализъм в процеса на изграждане на различни по сложност и характер строителни обекти.

Строителните ни бригади са тясно специализирани, което позволява да се извършват качествено и в срок договорените видове строително-монтажни работи.

При изпълнение на определени обекти, необходимите общи работници се назначават от населението по местонахождение на обекта, с цел намаляване на безработицата и подобряване на благосъстоянието на хората.

"АРТСТРОЙ" ООД има разработени и внедрени:

- интегрирана система за управление на качеството EN ISO 9001:2015;
- система за управление съгласно EN ISO 14001:2015.
- система за управление на условия на труд BS OHSAS 18001:2007;

"АРТСТРОЙ" ООД е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи по групи и категории, както следва:

- Първа група – строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ПЕТА КАТЕГОРИЯ;
- Втора група – строежи от транспортната инфраструктура – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ;

- Трета група – строежи от енергийната инфраструктура – СТРОЕЖИ ОТ ВТОРА ДО ПЕТА КАТЕГОРИЯ;
- Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ПЕТА КАТЕГОРИЯ;
- Пета група – отделни видове СМР съгласно Националната класификация на икономическите дейности, вкл. 42.11 Строителство на автомагистрали, пътища и самолетни писти

"АРТСТРОЙ" ООД е член на Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес, от 2007г.

"АРТСТРОЙ" ООД е редовен член на Камара на строителите в България от 2007г.

Надяваме се да вземете предвид доказаните възможности на "АРТСТРОЙ" ООД и да ни предпочетете като коректен партньор в бизнеса.

През последните години са извършвани услуги, сходни с предмета на поръчката на подобни по характер и обем обекти.

Голяма част от изпълнените проекти са финансирани със средства от Европейския съюз, по Оперативни програми и други донорски програми, общински и държавни бюджетни средства.

След обстоен преглед на документацията по настоящата обществена поръчка, по-конкретно Техническото задание, както и с документациите за избор на изпълнители на СМР, ние в качеството си на участник в процедурата, представяме на Вашето внимание, нашето експертно становище по всички залегнали в тръжната документация въпроси, за участие по настоящата оферта.

В настоящата Работна програма "АРТСТРОЙ" ООД предлага своята стратегия, относно извършването на конкретните дейности в етапа на строителството на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в Република България, както и с изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка, посочени в документацията за участие.

Предложението е съставено на база опита на фирмата в областта на строителството при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство с конкретна насоченост към регионалното развитие, околната среда, спортни и детски площадки и др.и след внимателното обсъждане на:

- Обявление за обществена поръчка,
- Документацията за участие в откритата процедура,
- Отличното познаване на Българските и европейски стандарти;
- Проект на договор за изпълнение на строителството;
- Опит в изпълнението на подобни строителни обекти и др.

Успешното приключване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време изпълнението на строителни обекти на обществени институции съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;

- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора.

- Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Стратегията (организация и методология) по изпълнение на поръчката ни има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане и планиране на дейностите и процесите, съобразени със сложността на задачата, включващо описания за всяка от тях, като са отчетени връзките между тях, което гарантира съответствието с целите на проекта и постигането на очакваните резултати.

2. Предмет на поръчката

Предмета на поръчката е: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Предвиждани дейности

ПРОЕКТИРАНЕ:

Обхват на проектирането

Техническият проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи Технически проект в следния обхват:

- Част „Водоснабдяване“
- Част „Геодезия“
- Част „Конструктивна“
- Част „Геология“
- Част „Електро и Видеонаблюдение“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „ПУСО“

Чертежите да бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Сметна документация, съдържаща количествени и количествено-стойностни сметки за всяка проектна част, както и обобщена количествена и количествено - стойностна сметка в едно с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Част ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Тази част е водеща за проекта и се оформя като част Водоснабдяване и Канализация и съдържа – обяснителна записка, изчислителна част и графична част. Да се изготви технически проект в частта „Водоснабдяване“, който включва проектиране на:

1. Помпена станция, разположена до сондажния кладенец за черпене на минерална вода.
2. Напорен водопровод от помпена станция до контрарезервоар с обем 175 м3.
3. Временен път от Младежки дом до резервоара.
4. Контрарезервоар 175 м3 с камера за предварително утаяване на евентуални пясъчни частици във водата, разположен над Младежкия дом.
5. Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул. „Васил Левски“ и задния подход към Болницата.

6. Водопроводен клон от кръстовището на ул. "Васил Левски" и задния подход към Болницата до х-л "Лилия".
7. Водопроводен клон от кръстовището на ул. "Васил Левски" и задния подход към болницата до „Салажа“ над Стадиона.
8. Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л "Кичика"
9. Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.
10. Водопроводно отклонение до сградата на Болницата.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка – изходни данни и общи изисквания за проектиране. Данни за водопроводните инсталации с обосновка на избора на инсталацията, избраните съоръжения към водопроводната инсталация, пречистване и дезинфекция, съхраняване, начин на оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията. Изчисленията включват- хидравлични изчисления, вкл. за хидравличен дар, свързани с проектните решения с данни за техните технически параметри, количествени сметки по подобекти, количествено стойностна сметка на СМР.

- Графична част – ситуационен план, с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите; местоположение на ревизионни и други шахти, напори и съоръжения; надлъжни профили в М 1:550 или 1:1000 за дължините и М 1:50 или 1:100 за височините на канализационните и водопроводните клонове с означени оразмерителни данни; местата на арматурните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата; местата на пресичанията с други подземни комуникации; нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи; хоризонтални и вертикални разрези с нанесени тръбни мрежи и коти на съществуващия терен; монтажен план; номера на клона с дължини; вид, разположение, диаметър на тръбите, вкл. детайли за изпълнение

- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Част ГЕОДЕЗИЯ:

Да се развие опорна геодезична мрежа. Геодезическите измервания да се изпълнят в координатна система 1970 г. и височинна система Балтийска

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, вход - изходи на сгради, ел. стълбове, дървесна растителност и всички др. елементи в необходимия обхват за изработване на техническия проект, който да даде решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на елементите на водопровода. Да се дадат трасировъчни данни на чупките и контролни отстояния от характерни елементи по трасето. Ако се засягат имоти да се подготви подробна таблица на засегнатите имоти. При необходимост да се направи парцеларен план

Разработката да се съгласува с проектантите по всички части. Част геодезия да съдържа чертежи, обяснителна записка и данни от геодезическите измервания.

Да се направи съпоставка на геодезическата снимка и действащия кадастрален и регулационен план с цел уточняване с Възложителя границите на проектиране.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка
- Трасировъчни данни

- Графична част,
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част КОНСТРУКТИВНА:

Да се оразмерят и конструират резервоар за минерална вода, съоръжения, преминавания и премествания, статистически изчисления и оразмеряване на елементите, съгласно действащите нормативни документи и изискванията за достъпна среда на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти /материали, изделия/
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение;
- Статистически изчисления
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част ЕЛЕКТРО И ВИДЕОНАБЛДЕНИЕ:

Проекта съдържа: полагане на захранващ кабел и кабел за управление; изграждане на система за осветление на охраняемата зона на резервоара; изграждане на сигнално охранителна система на резервоара, която включва видеонаблюдение в реално време

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.
- Обобщена КСС, с обяснителна записка с начина на определяне на посочените цени.

Чертежите ще бъдат представени в мащаб 1:100, фрагменти в мащаб 1:50 и детайли.

Част ГЕОЛОГИЯ;

Геоложки доклад, който съдържа: геоложка и хидрогеоложка характеристика на района, вкл. специфичните изисквания към инсталациите във връзка с особеностите на обекта /почви замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др./; геолого-литоложки строеж на земната основа, описание на физико-механични показатели на отделните геопластове, изграждащи проучвания масив; опробване и напречен профил на отделните разновидности и техните якостно-деформационни свойства.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на строежа

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Част ПБЗ на проекта да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Организационен план;
- Строителен ситуационен план;
- Линеен график за последователността на извършване на СМР;
- Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, вкл. на местата със специфични рискове;
- Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- Списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановите на отделните строители за местата, в които има специфични рискове е за евакуация, тренировки и/или обучение;
- Схема на ВОБД по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- Схема на захранване с електрически ток, вода, канализация и др.;
- Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определена място за оказване на първа помощ.

В обяснителната записка да се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството. Да се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност по време на изпълнение на СМР. Да се зададат стандарти за опазване на околната среда по време на строителството.

Със строително-ситуационния план да се реши разполагането на всички временни обекти, съоръжения и места за съхранение. Да се определят частите от тротоари, улични платна и обществени площи, които ще се използват временно за строителни площадки. В случай, че се използва публична общинска собственост да се изработи ВОД със съответните схеми.

- Проекта да е с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

Част "План за управление на строителни отпадъци" следва да се изработи в обхват и съдържание съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 267 от 05.12.2017г.

Проекта съдържа:

- Обяснителна записка;
- Таблицы, съгласно приложенията в наредбата

В техническия проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектантите на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Всички проектни части се подписват и подпечатват от Възложителя, от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценка за съответствие, от представител на Възложителя, а частите по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Част ПСД

Съдържа: обяснителна записка, КС и КСС по частите на проекта за видовете СМР.

Да се изготви обобщена количествено стойностна сметка. Единичните цени на предвидените СМР да се определят от осреднени разходни норми и реални пазарни цени на часови ставки, материали и механизация, вкл. допълнителни разходи и печалба към момента на изготвянето им. Спецификация на материалите, които ще се влагат в строежа, спецификации на механизацията и друга информация в зависимост от спецификата на обекта.

Техническият проект следва да се представи в пълнота в пет екземпляра на хартиен и 2 екземпляра на електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf, а КС и КСС във формат Ексел или еквивалентно/и. Всички части ще са изготвени от проектантите с пълна проектантска правоспособност и ще са съгласувани от проектантите на останалите части.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите.

ПЛАН ЗА КАЧЕСТВО НА ПРОЕКТИРАНЕТО

- Програма за проектиране;
- План за преглед и одобрение на проекта;
- Програмата за проектиране ще разглежда подробно целия обхват на проектирането и ще бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановете са постижими и реалистични. Описанието на дейностите ще илюстрира характера и обхвата на отделните етапи за решаване на проектантската задачата, като взема под внимание и дейностите по съгласуване с различните инстанции и ще включва също и допълнителни дейности, изисквани от Възложителя. Част от тази Програма ще бъде индикативен календарен график, който ще обхваща всички проектни дейности. Програмата ще показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, с ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части, и ще показва:

- времевото разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;
- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;
- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времевото разпределение;
- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква;
- предаването и одобрението на проектната документация - проекти/проектни пакети.

Програмата ще може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя относно хода на проектирането.

Планът за преглед и одобрение на проекта ще съдържа етапите на процеса на проектиране и съгласуване и ще описва конкретните срокове, персонала и отговорностите за всеки от етапите за решаване на проектантската задача. Процедурата за преглед и одобрение на проекта преминава през следните фази:

- Изработване на проекта - проектът ще бъде изработен в съответствие с Изискванията на Възложителя и в съответствие с нормативните изисквания за проектиране, като се спазват стриктно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Проверка от Изпълнителя — всички проектни разработки (доклади, записки и чертежи) ще бъдат проверени от отделен проектант (проверяващ) от Персонала на Изпълнителя. С тази проверка ще се извърши цялостен преглед на проекта с цел да се потвърди, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и на Изискванията на Възложителя, както и че резултатите от проведените изчисления са правилно и точно интерпретирани в чертежите към проекта. Проверката на проекта ще се извърши независимо, без да се обменят данни (изчислителни файлове) или подобна информация между проектантския и проверяващия екип. Процедурата за проверка ще започне преди да са приключили работите по проектиране, като двете дейности ще се извършват паралелно, доколкото това е възможно. Проверяващият екип ще извърши всички проверки и разглеждания, който професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

- Сертифициране - процедурата по сертифициране ще се проведе с цел да бъде потвърдено, че основните принципи на проектиране и строителство са били подходящо използвани и трансформирани в проект, влагайки професионални умения и внимание от страна на Изпълнителя. Изпълнителят ще издаде и подпише сертификат за всяка част от проектните разработки, който ще декларира, че проектът изпълнява и спазва/удовлетворява всички приложими към проекта изисквания - законови и експлоатационни. Изпълнителят също така ще удостовери, че притежава необходимите професионални умения и опит и че е извършил дейностите по проектиране с дължимата грижа. Чрез издаването на сертификат, Изпълнителят ще декларира, че дейностите, свързани с проектиране, проверка на проекта, изпълнимост на предвидените строителни работи, са извършени с необходимото качество и съответстват на приложимите изисквания. Сертификатите ще бъдат подписани най-малко от Представителя на Изпълнителя и от Ръководителя на проектантския екип, като всички



експерти, които подписват сертификати ще притежават необходимата компетенция и достатъчен опит в областта/частта, за която се издава сертификат.

- Сертификат на проекта - формата на сертификата ще се изготви от Изпълнителя и този документ ще удостоверява, че:

- дейностите по проекта са извършени съгласно българското законодателство;
- проектът отговаря на Изискванията на Възложителя;
- проверките на проекта от страна на Изпълнителя са извършени;
- дейностите по осигуряване на качеството отговарят на плана за качество на Изпълнителя;

- необходимите съгласувания и разрешения със съответните инстанции са проведени и са получени необходимите съгласувателни и разрешителни документи;

- всички въпроси и коментари от разглеждания на проекта са били разрешени;
- проектът е изпълним от страна на Изпълнителя;

- Разглеждане на проекта - Изпълнителят ще предостави на Възложителя за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно програмата за проектиране. Възложителят ще информира Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения документ на Изпълнителя. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят може да поиска допълнителни пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че съответният персонал ще бъде на разположение да участва в такива консултации. Възложителят може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглеждат. Изпълнителят ще предоставя такава информация незабавно. Влиянието върху времето и разходите от повторното предаване или поправките, произтичащи от разглеждането на проекта и причинени от неспазването от страна на Изпълнителя на изискванията на договора или непълнота на предадените документи, включително времето, използвано за разглеждане и поправки, ще бъде за сметка на Изпълнителя. Основополагащата част от организацията по стартиране на изпълнението на обществената поръчка безспорно е предварителното проучване. С оглед осигуряване на мотивираност на изборния от нас подход за инициализация на изпълнението сме изготвили кратко резюме, отразяващо актуалната ситуация и контекста на изпълнение на проектантските услуги. Мерките по организация на работата на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

- Мобилизиране - организиране на първоначална среща след подписване на договора за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;

- Делегиране на права и отговорности - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;

- Текущи информирания - запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и с Интегрираната система за управление на качеството, Договора и други документи, приложими по време на изпълнение на услугите. При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от Ръководител на проекта - член на екипа, със съдействието на координатора и ръководителя на екипа. Членовете на екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление на качеството - Договора, а на ръководителите на отделни дейности ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на задачите. Предвижда се организирането на

работата на експертния екип по договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление.

- *Активно управление на работните процеси* - експертите ще бъдат запознати, а в последствие ще прилагат и текущо, при необходимост, ще предлагат актуализация на плана за организацията на работата и контрола на изпълнение на дейностите;

- *Ефективен контрол* - дефиниране на предварителния, последващ и текущ контрол по време на изпълнение на дейностите, осъществяван от страна на експертите върху изпълнителния персонал както и цялостен контрол и мониторинг от страна на екипа за управление на проекта върху дейността на експертите при изпълнение и отчитане на задачите.

- *Активна комуникация* - при изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и институции свързани с изпълнението на целите на проекта. Експертите ще бъдат запознати и ще използват комуникационни канали и процедури за документооборот с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите;

- *Управление на рисковете* - експертите, които предвиждаме да ангажираме притежават богат опит, което способства за минимизиране на рисковете, както и е предпоставка за вземането на адекватни решения в непредвидени ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора. Така например, ако по непредвидени обстоятелства се получи забавяне в изпълнението на видовете проектантски услуги имаме ресурсите и възможността да преминем на удължена работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Механизми за организация на ангажираните експерти

- ✓ **Разделение на труда** - различните проектантски задачи и дейности се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на вложения труд. Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда. При организацията на човешките ресурси в конкретната поръчка предвиждаме сформирание на екип за управление на договора, експертен екип и изпълнителен екип (екипи за изпълнение на конкретните основни дейности).

- ✓ **Сформирание на екип за управление на Договора**

На първоначален етап от договора ще се уточнят лицата, които ще отговарят за управлението на договора както от страна на Изпълнителя, така и от страна на Възложителя. Реализирането на тази задача ще спомогне за улесняване на комуникацията между страните и подобряване отчетността по договора. Задачата ще се осъществи в началото на договора.

. За обекта ще бъде посочен водещ проектант, който ще има задачата да следи и да организира работата на останалите проектанти, както и да отразява всички промени и корекции по проектите. На три дни ще бъдат провеждани вътрешни срещи на екипа, текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на задачите по договора, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението на договора, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план - графици по отделните задачи текущо ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите като предвид изключително краткия срок за проектиране ще се докладва устно за да се отнема от времето на проектантите за същинско изпълнение на задачите.

✓ **Съгласуваност** - услугите се извършват при строга последователност на дейности и технологичните процеси. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните услуги по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички експерти. Неспазването на този принцип води до застои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях.

Съгласуваността между изготвянето на отделните проектни части е ясно отразена в приложения линеен календарен график, където е видно, че части пожарна безопасност, План безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци се изпълняват след като проектантите са завършили части Водоснабдяване - технологична, Конструктивна и Геодезия, тъй като е нужно да има цялостна информация за предвижданията на проекта за да се изготвят коректно тези три части.

✓ **Сътрудничество** - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции оказващи влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат

Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР ще осъществяваме авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, ще гарантираме точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Съгласно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение проектантите изготвили техническия проект ще изпълняват следните дейности:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Всеки проектант участвал в разработването на ИП дава предписания свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, които се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Информира строителния надзор и Възложителя за евентуалните промени в проектната документация, които може да повлияят върху крайните резултати на изпълнение на поръчката.
- Участие в предаването на завършения обект на Възложителя
- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Проектантът ще упражнява постоянен авторски надзор по време на строителството в следните аспекти:



- Приемане на специфични работи и оценка на изпълнените работи със заданието за проектантите и действащата нормативна уредба
- Даване на допълнителни проектни решения и детайли
- Ще оценява резултати от тестове и анализи
- Ще извършва и одобрява промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани

Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за този вид работа - чрез оценка за съответствие на изработените технически проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

Изпълнението на строително-монтажните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за обекта и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Разрешение за строеж се издава от Общината при представяне на техническа документация с оценено съответствие на проекта за строеж.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта за строеж се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Изпълнителят изпълнява СМР, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Общи и специфични изисквания към строителните продукти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на техническия проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

За всяка доставка се съставя протокол за приемане от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа, проектанта и представителя на възложителя, упражняващ контрол по изпълнението.

Други изисквания:

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

• Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

• Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

• Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

• Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение

• Изисквания за сигурност

От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

• **Защита на собствеността**

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността на възложителя, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по изпълнение на поръчката. Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

• **Противопожарна защита**

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

• **Почистване**

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на друго обслужване или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент. Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улицы и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

След завършване и изпитване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние.

• **Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли**

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички норми и правилници. При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на тръбопроводите и за проби. За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел.захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби.

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел.захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел.захранване. При приключване на работата, Изпълнителят, координирано с ел.компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване.

Постоянният контрол върху изпълнението на СМР по време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация ще се осъществява относно:



- Съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- Съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- Съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.
- Контролът по отношение на разходите, извършени от изпълнителя има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите по проекта са действително извършени и са в съответствие с изискванията на възложителя и включва:

а.) Извършване на 100% документални проверки:

- Проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
- Проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.
- Проверка за аритметични грешки.

б.) Извършване на 100% проверки на място.

- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническите проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- Измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;
- Проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

СМР обхваща реализацията на обект **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“** предвидени в изготвения и одобрен Технически проект, в част сметна документация и допустимите за финансиране от Възложителя.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за обекта и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта за строеж се определят от изискванията **на раздел втори, част трета от ЗУТ** и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Изпълнителят изпълнява СМР за всеки обект, предмет на съответната обособена позиция, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор с Възложителя за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на техническите проекти при изпълнението на СМР

Изпълнителят посредством експертите си - правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от експертите проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта за строеж, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.). Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от споменатите участници – Възложител, Строител, Строителен надзор. Възложителят ще се представлява от Община Рудозем.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

- Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка или еквивалентно/и за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и

само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всички подлежащи на влагане продукти, материали и оборудване се приемат с протокол от проектанта, възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя по реда на ЗУТ.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС или еквивалентно/и. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

- Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания

- Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Гаранционни срокове

„АРТСТРОЙ“ ООД предлага гаранционни срокове за изпълнените строителни работи по предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.). Гаранционните срокове се посочват в Техническо предложение.

Съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са описани в офертата.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл.20, ал.4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ВАЖНО: Качеството на строителните материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР следва да бъде съобразено с гаранционните срокове.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

За изпълнение на строителството, участникът разполага със следните технически лица:



➤ **Технически ръководител**, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“, с професионален опит като технически ръководители на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката

➤ **Специалист „Контрол по качеството“** - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Геодезист** - с професионален опит като геодезист на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката. Ще получава задачи по време на строителството от техническия ръководител. Той ще отговаря за основните геодезически дейности – даване на репери, трасиране на новопроектираните клонове на водопроводната мрежа, трасиране на съоръжения, контролно следене на ново изградените съоръжения по ниво и положение, заснемане на същите и изготвяне на ексекутиви. Геодезиста ще извършва полеви работи по време на строителството. Той ще получава задачите си от Технически ръководител и спомага за качественото извършване на строително-монтажните работи. След осигуряване на достъп до Строителната площадка геодезистът ще извърши прецизно геодезическо замерване на теренната основа на обекта.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предмета на поръчката условно е разделен на следните на проектиране:

Етап I – Подготовка на проучвателни дейности

1. Сключване на договор предмет на поръчката.Получаване на техническо задание за проектиране и всички изходни данни от Възложителя
2. Верификация на всички изходни данни
3. Направа на геоложки проучвания на терена
4. Подробно геодезическо заснемане на терена с отразяване на изградените съществуващи съоръжения и комуникации и отразяване на площадката за проектиране. Направа на опорна мрежа за геодезическа работа
5. Направа на подробен трасировъчен план, координатен регистър за подложка за проектиране
6. Извършване на оглед и замервания на съществуващата Ел. и ВиК мрежа
7. Извършване на оглед на и замервания на съществуващата Пътна мрежа и инфраструктура

Етап II – Изготвяне на Технически инвестиционен проект по всички части от заданието за проектиране:

- Изработване на технически инвестиционен проект по всички части.
- Съгласуване на инвестиционния проект.

- Отстраняване на забележки

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ

Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на проектирането и СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на обществената поръчка.

*** Методология за изпълнение на Дейност - Проектиране**

Основните методи, които ще се прилагат при изпълнение на проектирането са:

- Метод на последователно изпълнение на проектиране;
- Метод на паралелното изпълнение на проектиране;

При реализацията на проекта ще се прилагат комбинирано и двата метода. Прилагане на последователния метод се определя от необходимостта за спазване на определени технологични последователности.

Метод на последователно изпълнение се прилага при отделните етапи и при дейности на проектиране, които ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния.

Паралелният метод ще се прилага основно при изпълнение на поддейностите в съответните дейности.

ТЕХНОЛОГИЯ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И / ИЛИ ВЗАИМООВЪРЗАНОСТ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Последователност за изпълнение на Дейност - Проектиране

При изработване на инвестиционните проекти ще се основаваме на следните основни принципи:

- Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики както и от страната, така и от други страни;
- Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконовни нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;
- Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с настоящата обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към публичност, плащания, архив, др.
- Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики;
- Интегриране на добри практики от релевантния ни опит.

Етап 1 – Подготвителни дейности за набиране на изходни данни

- Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща.

Описание на дейността

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проектирането. Ще поискаме въвеждаща среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка и в частност по изпълнение на инвестиционното проектиране, на която да бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира проектирането.

Ключови моменти

Ключов момент при изпълнението дейността, е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя в рамките на договора за обществена поръчка. Определяне на комуникационните канали на взаимовръзка между Изпълнителя и Възложителя.

Очаквани резултати

Създаден комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител - Възложител. Дефиниран е обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.

- Проучвателни работи за набиране на изходни данни.

Описание на дейността

В рамките на тази дейност ще извършим необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

-**първоначално проучване „на терен“** и изследване на съществуващото положение и подземни комуникации - в рамките на тази дейност ще направим подробно обследване „на терен“, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни.

-**събиране, анализ и оценка на други данни**, необходими за реализиране на проекта - климатични, метеорологични и пр. данни за района. Получаване на информация от Възложителя.

-**събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал** по отношение на пълнота и актуалност на информацията;

-**проучвания на мрежите на техническата инфраструктура**, както и на основните съоръжения по тях - в рамките на тази дейност ще извършим обследване на техническа инфраструктура в обхвата на разглежданата територия.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на следващите две дейности. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

Дейността приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект за сградите.

Ключови моменти

Като ключови за тази дейност са извършване на анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници),

извършени измервания и обследвания «на място» и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

Очаквани резултати

Събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на техническ инвестиционен проект за обществената поръчка.

Етап 2 – Технически инвестиционен проект (ТИП)

- Изработване на технически инвестиционен проект.

Описание на дейността

При изпълнение на тази дейност ще спазваме следните общи изисквания:

- Отделните части на инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Инвестиционния проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции;

- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

- Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни и демонтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;

- В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;

- Обяснителните записки и изчисления по отделните проектни части ще изясняват и обосновават приетите технически решения, ще цитират нормативни документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация; изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки за необходимите строително - монтажни работи;

- Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи.

- С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на Възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта.

- Всички документи - графични и текстови, по всички части на проекта ще се подпишат и подпечатат от проектанта, на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. При изпълнение на тази дейност ще са удовлетворени съвременните нормативни изисквания за проектиране на подобен вид обекти, ще се съобрази с препоръките на контролните органи и ще са заложени в инвестиционния проект мерки.:

Всички документи ще бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Към проектните части ще се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия ще бъдат заверени „Вярно с оригинала“. Проектът ще бъде представен в четири екземпляра на хартиен и един на електронен носител.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността - Изработване на технически инвестиционен проект ще разработим въз основа на резултатите, получени от изпълнението на предходната дейност - Проучвателни работи за набиране на изходни данни. Резултатите представляват същинският краен резултат, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка.

С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ще осъществяваме непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества (при необходимост) и всички други заинтересовани страни и институции. Дейността приключва със съставяне на приемо - предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Ключови моменти

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР.

Очаквани резултати

Изработен, в необходимия обем и с необходимото съдържание технически инвестиционен проект за строежа, определена за предмет на обществена поръчка.

- Съгласуване на техническия инвестиционен проект.

Описание на дейността

След изработването на работния инвестиционен проект, Изпълнителят в качеството си на проектант ще предприеме действия по съгласуване на ИП с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка, в това число и с представителя на Възложителя. Когато се установят отговорните за съгласуване на проектите институции, ще се обезпечи с тях комуникацията и проектите решения ще се съгласуват с тях още в процеса на изпълнение. По тази причина предвиждаме изключително кратки срокове за съгласуване. От друга страна опита, който имат предвидените проектантите е гаранция за представяне на инвестиционен проект по който не се очакват забележки подлежащи на отстраняване.

Към настоящия момент сме идентифицирали следните дружества и инстанции, с които ще се съгласува инвестиционния проект:

- ВИК дружество за региона което ще стопанисва изградената мрежа съгласува всички части на проекта които го касаят.

- Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ - съгласува всички части на проекта, имащи отношение към пожарната безопасност;

- ОДП-МВР съгласува част ПБЗ;

- Електроразпределителното дружество съгласува част Електро;

- БТК ЕАД (при необходимост) – съгласува проектни части, с които се засягат мрежи на дружеството;

За всяка отделна съгласувателна процедура Изпълнителят ще окомплектова необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни) в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

Изпълнителят ще подаде едновременно необходимата проектна документация към Възложителя за съгласуване и в съответните дружества и инстанции.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността е логически обвързана с дейността – Изработване на технически инвестиционен проект, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.

Ключови моменти

Ключов за дейността момент е изчерпателното идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на разрешение за строеж за обекта. Изпълнение на дейностите в непрекъсната взаимовръзка с представителя на Възложителя.

Очаквани резултати

Съгласуван и предоставен на Възложителя Технически инвестиционен проект, предмет на обществената поръчка.

- Отстраняване на забележки

Описание на дейността

След предаване на РИП, Възложителят ще го предостави на ОЕСУТ при Общината за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите. При наличие на констатирани забележки (нередности) или препоръки към проекта от страна на експертите на ОЕСУТ, Възложителят ще представи същите в писмен вид на Изпълнителя.

Дейността приключва с изготвянето на положителна оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, за което ще бъде съставен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността е логически обвързана с дейността – Изработване на технически инвестиционен проект и дейността - Съгласуване на инвестиционен проект, тъй като по своята същност представлява последващ контрол на резултатите от тези дейности.

Ключови моменти

Ключов за дейността момент е изготвянето на изчерпателно, непротиворечиво и обосновано писмено становище от страна на Възложителя за констатираните към проекта пропуски.

Очаквани резултати

Изработени, съгласувани и предоставени па Възложителя работни инвестиционни проекти за строежа, определена за предмет на обществена поръчка.

Взаимодействие между експертите, заети в процеса на инженеринга. **Организационна структура. Разпределение на задачи и отговорности**

Взаимодействие между експертите, заети в процеса на инженеринга

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително определения екип за управление на договора, който ще планира, организира контролира и ще предаде изпълнените работи и извърши всички дейности, свързани с проектирането, изпълнението и приключване на строителството.

Организационна структура

Екипът ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

Ръководител проект

Проектантски екип;

Екип по изпълнение на СМР, в т.ч.

- Технически ръководител строеж - отговорно лице за изпълнение на СМР на обекта;

- Специалист по ЗБУТ;

- Специалист по контрол на качеството;

- Геодезист

Задачи на екипа

а/Договорни

- Установяване на връзки с Възложителя и Строителния надзор;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Изготвяне Програма за опазване на околната среда;
- Подготовка на Проект за безопасност и здраве;
- Подготовка, получаване и представяне на Банкови Гаранции за изпълнение на обществена поръчка и за авансово плащане;
- Подготовка и издаване на Застраховки съгласно договора.

б/ Инженеринг

- Изготвяне проекти по всички части съобразно спецификата на предмета на поръчката в обхват и съдържание съгласно изискванията на нормативната база;
- Съдействие в ролята на проектант при съгласуване на инвестиционния проект с необходимите институции и получаване Разрешения за строеж;
- Набелязване, обсъждане и решаване на различни технически проблеми;
- Извършване на авторски надзор.

в/ Планиране

- Изготвяне график за изпълнение на съгласуванията;
- Изготвяне на технически проект за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- Изготвяне на Линеен график;
- Определяне количествата и реда за изпълнение на СМР;
- Изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- Изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- Изготвяне на План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Изготвяне Финансов план;
- Планиране на мобилизацията;
- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- Планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

г/ Администрация

- Установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;

д/ Технически задания

- Подготовка и осъществяване на плана за мобилизация/демобилизация;
- Съгласуване на Проект за временно строителство с използване на определените площи на обекта, както и площи за складиране.

е/ Доставки и логистика

Подготовка и осъществяване на логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

ж/ Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда

За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими.

Разпределение на задачи и отговорности

Мобилизация на експертите

Ще предприемем всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни до датата на подписване на договора за обществена поръчка. Всички от предложените експерти са в трудовоправни взаимоотношения с Изпълнителя.

• **ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП:**

Основни задължения и отговорности на Главния проектант по част Водоснабдяване:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.
- Управлява и координира дейностите на екипа от експерти, изготвящи инвестиционните проекти;
- Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с нормативните изисквания;
- Отговаря за изработването на инвестиционния проект като следи за цялостното координиране и взаимно съгласуване на отделните му части;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Водоснабдяване;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции, като отговаря за безпроблемното протичане на срещите;
- Установява връзки с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на Общината, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектите с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в проектните разработки;
- Главният проектант ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

Основни задължения и отговорности на проектант по част Конструкции:

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант.
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Конструкции.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация.
- Информира Главния проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции.
- Проектантът по част Конструкции ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

Основни задължения и отговорности на проектант по част Геодезия:

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант

- Отговаря за изработването на инвестиционния проект като следи за цялостното координиране и взаимно съгласуване на отделните му части;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Геодезия;
- Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с нормативните изисквания;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Проектантът по част Геодезия ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

Геоложки Доклад – Проектант - геолог

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант;
- Отговаря за изработването на Геоложкия доклад;
- Изработва и подписва Геоложки доклад;
- Носи отговорност за съответствието на Доклада с нормативните изисквания;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация.

Основни задължения и отговорности на Проектант по част Електро и Видеонаблюдение:

- Отговаря за извършването на необходимото проучване, имащо за цел установяване на трасето на нови ел. мрежи в обхвата на разработката;
- Съдейства на екипа от експерти, относно подробното проучване и запознаване с наличните проекти, карти и планове;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Електро и видеонаблюдение.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.
- Упражнява авторски по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация.
- Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на Общината, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектната част, която експерта изработва, с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в отделните фази на проектиране;
- Информира Главния проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.
- При необходимост Участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции.
- Проектантът по част Електрическа ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.
- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант.

Основни задължения и отговорности на Проектант по част Пожарна безопасност:

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант.
- Отговаря за извършването на необходимото проучване, имащо за цел установяване на противопожарните изисквания за предвидените инвестиции;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Пожарна безопасност.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.

- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация
- Информира Главния проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.
- Експертът по част „Пожарна безопасност“ ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

Основни задължения и отговорности на Проектант по част ПБЗ и ПУСО:

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант.
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част ПБЗ.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.
- Упражнява авторски надзор по време на строителството.
- Информира Главния проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.
- Експертът по част ПБЗ ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

Основни задължения и отговорности на Проектант по част ПУСО:

- Осъществява непосредствена връзка с Главния проектант.
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част ПУСО.
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.
- Упражнява авторски надзор по време на строителството.
- Информира Главния проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.
- Експертът по част ПУСО ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

• ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ЕКИП:

Основни задължения и отговорности на техническия ръководител:

- Отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа, специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката;
- Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности;
- Разработва заедно със специалистите от ГПУП и ръководителите на съответните дейности план за организация и изпълнение на обекта. Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и планове по качество;
- Контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителския персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност;
- Контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в проекта;
- Контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване;
- Контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети съгласувано с Ръководител проект и административното ръководство на Изпълнителя;
- Организира и контролира работата с доставчиците;
- Отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти;
- Изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи;

- Заедно с административното ръководство на Изпълнителя и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за разработването, внедряването и изпълнение на програмата за осигуряване на качеството за проекта и координира инспекции, проверки и одити;

- Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.

Техническият ръководител съобразно условията извършва следните дейности:

- Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;

- Изготвя необходимата отчетна документация;

- Осигурява вземането на необходимите проби и извършването на съответните изпитвания и съхранява всички лабораторни документи, заключения и експертизи за тях;

- Отговаря и изработва екзекутивната документация;

- Участва пълноценно в подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;

- Съобразно възложените му преки ръководни и управленски функции отговаря за:

- Спазването на изискванията по безопасност и хигиена на труда и пожарната безопасност на строежа, които ръководи;

- Провеждането на инструктаж по БХТПБ на ръководения от него персонал;

- Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;

- Забраняването и недопускането на работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията по БХТПБ;

- Отстраняването от строителната площадка на лицата, които не ползват необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства, както и неспазващите изискванията по БХТПБ при извършването от тях СМР;

Основни задължения и отговорности на специалист по ЗБУТ:

При изпълнение на функциите се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички началници на функционални отдели и ръководители на производствени звена. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на осигуряване на средства и системи за защита безопасността и здравето при работа.

Задължения:

- Ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обекта;

- Координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасност на труда;

- Ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;

- Утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;

- Контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;

- Ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;

- Предлага налагащите се промени в структурата, организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;

Отговорности:

- Отговаря за нормалното функциониране на системите за здравословни и безопасни условия на труд;

- Носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;

- Отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения;

- Осигуряването прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, когато има опасност за здравето или живота им, или има налице условия, при които се изисква спиране на работа;

- Осигуряването изпълнението на предвидените мероприятия по БХТПБ, както и на изискванията на правилниците по безопасността на труда;

- Незабавното уведомяване на преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки или аварии.

- Изпълнява инструкциите, свързани с мерките за намаляване на затрудненията на живущите.

Основни задължения и отговорности на Специалист по контрол на качеството

Отговаря за:

- Ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта за целия период на изпълнение на проекта;

- Отговаря за разработването, внедряването и установяването на програма за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта;

- Създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;

- Осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на Договора;

- Отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;

- Определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;

- Контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия

- Действията му са в тясна съгласуваност с Ръководителя на проекта и представителите на Възложителя по осигуряване на качеството;

- Отговаря за извършване на прегледи и одити;

- Отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и влаганите суровини и материали. Носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;

- Отговаря за спазването на правилника за вътрешния трудов ред;

Трябва да познава добре процедурите на СУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

Основни задължения и отговорности на геодезист:

Геодезистът ще получава задачи по време на строителството от техническия ръководител. Той ще отговаря за основните геодезически дейности – даване на репери, трасиране на новопроектираните клонове на водопроводната мрежа, трасиране на съоръжения, контролно следене на ново изградените клонове по ниво и положение, заснемане на същите и изготвяне на екзекутиви. Геодезиста ще извършва полеви работи по време на строителството. Той ще получава задачите си от Техническия ръководител и спомага за качественото извършване на строително-монтажните работи. След осигуряване на достъп до строителната площадка геодезистът ще извърши прецизно геодезическо замерване на

теренната основа на обекта.

УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван по време на реализация на строителните дейности във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

Управление на комуникациите с Възложителя:

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява само от Ръководителя на екипа и Управителя на дружеството, за да се минимизира риска от подаване на разнопосочна информация към Възложителя.

Подписването на договор, получаване на изходните данни от Възложителя, съгласуване предложеният Линеен план-график с Възложителя, изготвяне на писма, относно изпълнението на поръчката - становища и предложения, предаване на готовите резултати на Възложителя и други дейности, свързани с изпълнението на задачата ще се управляват от управителя на дружеството.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Ако бъде избран за Изпълнител на поръчката "АРТСТРОЙ" ООД ще изпълни в съответствие с параметрите на подадената от нас и приета от Възложителя оферта, техническата спецификация, остойностени количествени сметки и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него подзаконовни нормативни актове и строително-монтажните работи по проект: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“.

Изпълнителят "АРТСТРОЙ" ООД предвижда да изпълни описаните по-горе дейности на следните етапи:

I-ВИ ЕТАП – ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ОБР. 2 И МОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

II-РИ ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

III-ТИ ЕТАП – ПОЧИСТВАНЕ И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБР.15

:
ЕТАП 1 – ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ОБР. 2 И МОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Изпълнението на отделните етапи на проекта включва следните специфични дейности
Подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2)

На този етап експертите на "АРТСТРОЙ" ООД ще са се запознали подробно с всички проекти, ще е осъществена връзката със строителния надзор и ще бъдат извършени всички действия по ЗУТ за откриване на площадката.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и 2а) за строежа, "АРТСТРОЙ" ООД ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

Дейностите, които ще се изпълняват по време на етапа са:

- Организация по пристигане и настаняване;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав /при необходимост/;
- Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя;
- Подписване на договори за телефон, интернет, почистване на офисите;
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;

Подготвителни работи

Етапът на подготовка на строителната площадка обхваща периода от подписване на Договора между Възложителя и Изпълнителя до започването на фактическото изпълнение на Проекта предмет на Договора. Този етап е основен и от успешния старт, зависят крайните резултати и успешното постигане на основната цел на Възложителя.

Изискванията на Възложителя за дейностите в този период са:

1. За Временни съоръжения

При изпълнението на поръчката изпълнителят ще изгради временна приобектова площадка, необходима за извършване на строително-монтажните работи на обекта. След приключване на строителството всички временни съоръжения (огради, фургони и др.) ще бъдат демонтирани и отстранени.

2. Сигнализация за въвеждане на временна организация на движението

Ще се създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението в и около строителната площадка, при стриктно спазване на проекта и действащата нормативна уредба.

3. Предпазване на пътищата от замърсяване

Изпълнителят ще вземе всички мерки за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ на замърсяването с кал и други отпадъци на площите, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани със строително-монтажните работи на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е

/ /

длъжен да отстрани всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

През този период от време се извършат някои основни работи от Възложителя и "АРТСТРОЙ" ООД, а именно:

- Предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя;
- Извършване на действията по разчистване на Строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- Среци предхождащи строителството
- Временно строителство
- Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли
- Общи предпоставки и норми при същинското изпълнение на СМР
- Утвърждаване на съобразената с ТП (техническия проект) актуализирана технологично-строителната програма от Консултанта и Възложителя.
- Стратегията, която ще бъде приложена
- Условия на работа
- Правила за безопасност и общ правилник за обекта
- Изисквания за сигурност
- Противопожарна защита
- Подаване на заявление до Кмета на Община Рудозем за издаване на разрешително за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси
- Опазване на околна среда, дърветата и зелените площи

След одобряване от Строителния надзор на входа на обекта или друго място ще се постави и поддържа устойчива на атмосферните влияния означителна табела, с информация за името на обекта, източници на финансиране, вкл. логото и името на бенефициента.

Дейности по откриване на строителната площадка - съставяне и подписване на Протоколи Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа" по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подготвителните работи, които "АРТСТРОЙ" ООД ще извърши, включват:

Устройване на строителна площадка.

Временното строителство, което "АРТСТРОЙ" ООД планира и ще реализира, като носи цялата отговорност по изграждането му, в съответствие с подписания договор и действащото българско законодателство.

Преди започване на строителството "АРТСТРОЙ" ООД ще създаде временната строителна база. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база ще осигурим най-малко следните складови площи и офиси:

- Временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- Площадки за складиране на строителни отпадъци;
- Офис на изпълнителя - "АРТСТРОЙ" ООД ще изгради офис за свои собствени нужди и този офис няма да се премества до края на изпълнението на обекта. Офисът ще е стабилен и устойчив на атмосферни влияния, ще е добре обзаведен и осветен.

- Лаборатория за изпробване на материалите - **"АРТСТРОЙ" ООД** ще осигури акредитирана лаборатория за извършване на необходимите изпитвания, свързани с работата на обекта

- Офиси и битови помещения за персонала на обекта.

- Място за хранене – ще се осигури място с необходимата големина за столуване на работниците.

- Санитарни възли – ще се използват химически тоалетни. Ще се организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база.

- Други временни постройки и строителство:

- Склад за дребен инвентар;

- Склад за сглобяеми елементи;

- Открит склад за материали;

- Място за измиване на гумите на превозните средства;

- Временно ел. табло;

- Временна ограда;

- Място за паркиране на техниката;

Изпълнителят ще достави временните средства - скелета, ограждения, врати и др. необходими за изпълнението на СМР. След приключването на периода на строителството те ще бъдат прибрани, площадката ще се евакуира и ще бъде оставена чиста и подредена.

Всички временни съоръжения по време на строителството – временно водоснабдяване, временно ел. захранване и санитарни възли ще бъдат задължение на **"АРТСТРОЙ" ООД**, който ще ги координира и монтира в съответствие с местните власти или комунални фирми.

"АРТСТРОЙ" ООД ще ограничи своите дейности до определените граници на строителната площадка. При строителството и изграждането площадките ще се поддържат чисти, подредени и в безопасно състояние. Изхвърлянето на всички неизползвани материали и отпадъци, свързани със строителните работи е задължение на Строителя и ще се осъществява на специално отделеното за целта депо.

В случай, че налага да бъдат наети терени извън строителната площадка за изграждане на временната база, ще ги наемем за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, **"АРТСТРОЙ" ООД** своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли

Всички временни съоръжения по време на строителството ще бъдат задължение на **"АРТСТРОЙ" ООД**. Ние ще координираме и монтираме всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят ще бъде отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията ще отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта в Република България. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на **"АРТСТРОЙ" ООД**.

При приключване на работата, или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те ще бъдат преместени и площадката ще се възстанови в първоначалното си състояние.

Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, ще се поемат от **"АРТСТРОЙ" ООД**.

Временно водоснабдяване

Захранването с вода Изпълнителя ще направи от съществуващ водопровод. "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси.

Временно ел. захранване

За своя сметка "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, офиси и извършване на проби. Ще предприемем всички необходими мерки за предоставяне на временно ел. захранване, като се постави временен електромер за отделно отчитане на ел. енергията. Временното захранване с електрически ток и вода ще бъде до временните офиси на Строителя и Надзора и за нуждите на строителството. След приключването на строителството ще бъдат отстранени.

Санитарни възли

Изпълнителят ще предостави и заплати всички разходи за ползване на тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Предвидили сме доставка на химически тоалетни. Съоръженията ще се поддържат в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

Доставка на материали

Съгласно представения линеен график мобилизацията на строителната площадка включваща доставка на необходимите материали на място.

Всички материали, вложени в работата по този Договор ще са нови.

След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД съевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я почисти за своя сметка.

Ще се вземат всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

Срещи, предхождащи строителството

След датата за влизане в сила, но преди началото на действителното строителство, ще се насрочат две отделни и различни срещи.

Първата среща ще включва Възложителя и "АРТСТРОЙ" ООД. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документа изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритета, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който ще се спазва или каквито и да са други въпроси, представени на строителния надзор в писмен вид две седмици преди срещата.

Втората среща ще включва Възложителя и други заинтересовани местни институции, представители на експлоатационни дружества, а също така Изпълнителя и Консултанта. Основната цел е да се запознаят местните власти с работите, да се създадат контакти, улесняващи бъдещата организация на изпълнението.

❖ Ръководен персонал, отговорен за изпълнение на поръчката

За изпълнението на проекта "АРТСТРОЙ" ООД ще мобилизира ръководни и ключови експерти, които ще отговарят на изискванията на възложителя, имат необходимото образование, професионален опит и квалификация.

➤ **Технически ръководител**, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“, с професионален опит като технически ръководители на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката

➤ **Специалист „Контрол по качеството“** - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Геодезист** - с професионален опит като геодезист на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката. Ще получава задачи по време на строителството от техническия ръководител. Той ще отговаря за основните геодезически дейности – даване на репери, трасиране на новопроектираните клонове на водопроводната мрежа, трасиране на съоръжения, контролно следене на ново изградените съоръжения по ниво и положение, заснемане на същите и изготвяне на ексекутиви. Геодезиста ще извършва полеви работи по време на строителството. Той ще получава задачите си от Техническия ръководител и спомага за качественото извършване на строително-монтажните работи. След осигуряване на достъп до Строителната площадка геодезистът ще извърши прецизно геодезическо замерване на теренната основа на обекта.

❖ Екип технически изпълнители

„АРТСТРОЙ“ ООД предлага наличната работна ръка по специалности. При необходимост при спечелване на обекта ще се наемат още работници.

За изпълнението на СМР ще бъдат мобилизирани 7 бригади, както следва:

Бригада Обща - 10 човека
Бригада Монтажна - 10 човека
Бригада „Кофражисти“ - 10 човека
Бригада „Бетонджии“ - 10 човека
Бригада „Арматуристи“ – 10 човека
Бригада Електро - 5 човека
Бригада ВиК – 10 човека,
Бригада Настилки- 10 човека

Предвидено е едновременно работна на 4 строителни площадки:

-площадка водопроводи
-площадка съоръжения
-площадка електро
-разваляне и възстановяване на настилки

❖ Механизация

„АРТСТРОЙ“ ООД разполага с достатъчно собствена механизация за изпълнението на обекта.

Ще бъде мобилизирана следната механизация за изпълнение на обекта и по изисквания на Възложителя:

- Пътна фреза – 1бр.;
- Асфалтополагаща машина – 1бр.;
- Пневматичен бандажен ваяк с ширина на бандажа до 110 см – 1бр.;
- Бандажен ваяк – 1бр.;
- Багер – 2бр.;
- Багер челен товарач – 1 бл.;
- Машина за лепене на тръби – 1 бр.;
- Иглен вибратор – 1бр.;
- Вибратор;
- Самосвал – 1бр.;
- Самосвал с кран и платформа;
- Товарни автомобили – 2
- Оптичен нивел + тринога + лата;
- Перфоратор;
- Перфоратор на батерии;
- Къртач комбиниран;
- Винтоверт на батерии;
- Ъглошлиф;
- Трамбовки
- Пердашки
- Автовишка
- Генератор дизелов

Фирмата е коректен партньор с редица местни фирми, с които си сътрудничи при изпълнение на подобни обекти. При необходимост може да наеме допълнителна техника, необходима в процеса на работа.

ЕТАП 2. СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Етапът включва всички Строително-монтажни дейности по изпълнение на обект „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“.

Основни изисквания по време на строителството

Предвидените за изпълнение СМР ще се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и на техническия проект. Документирането на извършените СМР ще се осъществява съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.

В строежа ще се влагат само строителни продукти, в съответствие на съществените изисквания към строежите, ще имат оценка на съответствието, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на "Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти" и ще са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Няма да се допуска изпълнение с нестандартни материали

Спазване на проектните изисквания, стандарти и изисквания на фирмите- доставчици относно: транспорт, съхраняване, инсталиране, и т.н. Да се изискват съответните сертификати за съответствие;

Влаганите материали и изделия, използвани при изпълнението на обекта трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи. Не се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им;

"АРТСТРОЙ" ООД ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба №2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съобразно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

"АРТСТРОЙ" ООД ще доставя и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в съответния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи

ЕТАП 3 - ПОЧИСТВАНЕ И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБР.15

След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я почисти за своя сметка.

"АРТСТРОЙ" ООД ще вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора

"АРТСТРОЙ" ООД ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този проект, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа, Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

Дейностите, които "АРТСТРОЙ" ООД трябва да организира за етапа на въвеждане на строежа в експлоатация и постигане на проектните показатели са:

- ✓ Изготвяне на техническа документация съгласно ЗУТ по време на строителството (протоколи по Наредба 3, бетонов дневник, описи и др. съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, помощни документи към АМП, снимки и други);
- ✓ Провеждане на срещи за отразяване на напредъка на работите;
- ✓ Провеждане на изпитвания при завършване на обекта
- ✓ Мерки по опазване на околната среда;

1. Управление на проекта

Етапът включва всички дейности по управление и отчитане на изпълнението на договора за обект **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“**, описани в Документацията за участие в обществената поръчка и Проектодоговора.

Съгласно изискванията на Възложителя, **"АРТСТРОЙ" ООД** ще извърши следните дейности, които са свързани с изпълнение на предмета на поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. Изготвяне на проекти по всички части
2. Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), съгласно Техническата спецификация и Техническия проект, предписанията в Заповедната книга на строежа и Количествено-стойностните сметки (КСС);
3. Доставка и влагане в строителството на необходимите строителни продукти, съоръжения и т.н.;
4. Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа;
5. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
6. Изготвяне на екзекутивна документация за строежа;
7. Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
8. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
9. Гаранционно поддържане на строежа и отстраняване на дефекти в гаранционните срокове;

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **"АРТСТРОЙ" ООД** се задължава:

(1) Да изпълни дейностите - предмет на договора, в сроковете, като организира и координира цялостния процес на строителството и доставката, монтажа, изпитването и пускането в експлоатация на машините и съоръженията, в съответствие с:

- Техническата спецификация за **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“**.

- Приетото Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Приетата ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство

(2) Лично или чрез свой упълномощен представител да съставя и подписва всички необходими документи във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор;

(3) Да влага при извършване на строително-монтажните работи по предмета на договора качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и наредбите за съответствие към него, приложими за обекта.

(4) Да не препятства Възложителя, лицето, извършващо инвеститорски контрол, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

(5) Да води и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта.

(6) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от консултанта по чл. 166 от ЗУТ.

(7) Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на Възложителя до работните площадки по всяко време.

(8) При нареждане на консултанта по чл. 166 от ЗУТ, Изпълнителят ще спира изпълнението на работите, или която и да е било част от тях, до отстраняване на причините, предизвикали спирането. По време на такова спиране Изпълнителят да опазва и осигурява работите или част от тях по подходящ начин до тогава, докато е необходимо по решение на консултанта по чл. 166 от ЗУТ.

(9) За своя сметка Изпълнителят ще извършва всички работи по отстраняване на допуснатите от него / по време на изпълнението на обекта/ грешки, недостатъци и други, констатирани от консултанта по чл. 166 от ЗУТ.

(10) През целия период на изпълнението на СМР и по време на отстраняване на недостатъците, Изпълнителят да предприема всички мерки за опазване на околната среда и да опазва от щети приетите към момента от Възложителя СМР и изградените съоръжения.

(11) Изпълнителят носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети, повреди и подобни на Възложителя и/или трети лица по време на изпълнението на СМР.

(12) Да уведоми писмено Възложителя за готовността да се извършат единични, комплексни и приемни изпитвания на обекта и да се състави протокол за приемане на работата по този договор, при изпълнение на изискванията за всяка от описаните дейности по предмета на договора.

(13) По време на строителството - да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието на обекта и съответните наличности, до предаването на обекта на Възложителя.

(14) Изпълнителят е отговорен за безопасността на труда и пожарната безопасност на обекта до съставяне на Констативен протокол, а също така и за действията на персонала си и за всички други задължения като работодател.

(15) След приключване на строителните работи да почисти и извози строителните отпадъци на определено от Възложителя място за депониране и да освободи площадките от своята механизация в 3 дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

(16) Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки и срокове за тяхното разрешаване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка и на своя отговорност може да изпълни част от работите – предмет на този договор чрез подизпълнители, само при условие, че в офертата си е декларирал тяхното участие.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействието на подизпълнителите като за свои действия/бездействие.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите - предмет на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността при извършването на всички дейности на обекта, включително за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строителния обект при осъществяване на действия по изпълнение на договора.



В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди на инженерната инфраструктура, указана му от възложителя и/или експлоатационните дружества с точни данни, скици или чертежи за съществуващите съоръжения, удостоверено с приемо - предавателен протокол то възстановяването им е за негова сметка.

Ако за целите на изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва леснозапалими и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България и да съгласува своите действия с Възложителя.

При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

"АРТСТРОЙ" ООД е длъжен да допусне Възложителя и общинските власти, и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на България и Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

"АРТСТРОЙ" ООД е длъжен да предостави на служителите или представителите на Възложителя достъп до местата, където се осъществява поръчката във връзка със строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе ще бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и ще са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят ще уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор. При проверка на място от страна на Възложителя, "АРТСТРОЙ" ООД ще осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор.

Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място, ще бъдат изпълнени в указания срок.

"АРТСТРОЙ" ООД ще спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава не по-късно от 7 (седем) дни от датата на влизане на ДОГОВОРА в сила да информира Възложителя за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител.

Представителят на "АРТСТРОЙ" ООД ще получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по договора, освен когато договорът предвижда друго.

При наложително отсъствие на представителя на "АРТСТРОЙ" ООД от строителната площадка, ще се назначи подходящ заместник, за което своевременно ще се уведомява инвеститорския контрол (ръководителя на проекта).

Във връзка с координацията на проектните и строителните работи и доставките и контрол на качеството "АРТСТРОЙ" ООД ще носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи съобразно предложената с Техническото

предложение организация и подход за изпълнение, в това число и Линеен график, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички подизпълнители на обекта.

При извършване на строително-монтажните работи "АРТСТРОЙ" ООД ще прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, "АРТСТРОЙ" ООД ще уведоми своевременно Възложителя.

Във връзка с осигуряване на път за достъп, право на преминаване, допълнителни съоръжения и оборудване "АРТСТРОЙ" ООД е отговорен за поддръжката на пътищата за достъп, като се задължава за своя сметка да постави необходимите знаци и указателни табели, както и да се снабди с всички разрешителни, изисквани от компетентните власти, за използването на такива пътища, знаци и указателни табели.

Освен когато договорът предвижда друго "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

"АРТСТРОЙ" ООД ще носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

2. Отчитане и предаване на обекта

Дейностите, които "АРТСТРОЙ" ООД трябва да организира за етапа на въвеждане на строежа в експлоатация и постигане на проектните показатели са:

- ✓ Изготвяне на техническа документация съгласно ЗУТ по време на строителството (протоколи по Наредба 3, бетонов дневник, описи и др. съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, помощни документи към АМП, снимки и други);

- ✓ Провеждане на срещи за отразяване на напредъка на работите;

- ✓ Провеждане на изпитвания при завършване на обекта

- ✓ Мерки по опазване на околната среда;

"АРТСТРОЙ" ООД ще изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея;

2. действащата нормативна уредба в Република България.

(1) Ще осигури свой представител за своевременно съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ за съответните извършени СМР. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.

(2) При изпълнението на строежите ще съставя и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и

протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(3) Да изпълни строежа в съответствие с издадените строителни книжа, изискванията на ЗУТ, както и с правилата за извършване и приемане на СМР /ПИПСМР/ и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

(4) Изпълнителят ще влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., както и да извършва качествено СМР в съответствие със съществените изисквания към строежите и при спазване на технологичните изисквания за влагането им. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие.

(5) Ще предоставя възможност на строителния надзор и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /или упълномощено от него лице/ да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

(6) Ще съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта.

(7) Ще извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от строителния надзор на обекта и приемателната комисия.

(8) Ще уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия строителен надзор на обекта всички документи, съставени по време на строителството.

(9) Ще осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието на обекта и съответните наличности, до предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) Ще почисти и отстрани от обекта излишните материали, отпадъци и различните видове временни съоръжения преди приемане на завършения обект от страна на Комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След приключване на строителните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в 3 дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

(11) След завършването на строежа ще изготви и завери екзекутивната документация за строежа.

(12) Ще издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(13) Към всеки разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) се прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени в офертата единични цени и количества;

(14) Ще изпълнява задълженията си по Раздел XII във връзка със случаи на нередности, включително да докладва за възникнали нередности и да извършва възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

(15) Ще поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна информация за извършените услуги по договора;

(16) Ще спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на настоящия договор за обществена поръчка и във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще обезщети третите лица, претърпели вреди от дейността на Изпълнителя, довела до непозволеното им увреждане;

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Рудозем.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействието на подизпълнителите.

1 Договорите с подизпълнители не пораждат никакви права по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2 При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

3. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

4. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

5. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Ще носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

Ще направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

В случай, че по своя вина причини вреди по предходната точка, то възстановяването им е за негова сметка.

За целия срок на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Техническа документация съгласно ЗУТ

След сключване на Договор за строителство Строителната документация се поверява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранение и пазене. **"АРТСТРОЙ" ООД** ще поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

На основание на задълженията си съгласно Договора **"АРТСТРОЙ" ООД** ще участва в подготовката на Констативен акт обр.15 и ще представи следните актове, протоколи, сертификати, декларации и др.:

-Ще подготвя, съгласува и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-При даване на строителна линия дава данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;

-Съставя актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и тестове, които отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ние ще осигурим квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да подготвят и да подписват протоколите за изпълнените строително – монтажни работи;

-Гарантира, че материалите, които се влагат на обекта, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169. При нужда да инспектира и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

Протоколите и Актовете, които трябва да изготвяме съгласно изпълнението на Работната програма са следните:

✓ Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за новото строителство – протокол обр.2.

✓ Получаване на заверена заповедна книга за строежа – Приложение 4 (обр.4) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

✓ Актове за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежите (приложение № 5 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

✓ Актове за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за новото строителство;

✓ Констативни актове обр.3 за установяване съответствието на строежите с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството),ако е нужно

✓ Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителните конструкции (приложение № 7 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за новото строителство;

✓ Проверка и заверка на контролните нива на протоколи обр.2 – кота изкоп, кота цокъл, кота корниз (стреха) и кота било

✓ Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по части В и К; Конструкции; електро, пътна и др. за всеки строеж поотделно(приложение № 12 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

✓ Актове за приемане на конструкцията (приложение № 14 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

✓ Подписване на Констативен акт обр.15

Заповедна книга за строежа - Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която ще се съхранява на строежа от нас. Лицата, издали предписанията,

респ. заповедите, задължително ги подписват и датират. Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за "АРТСТРОЙ" ООД.

Ако считаме, че заповедта противоречи на договора или предписанието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или КОНСУЛТАНТА не е изпълнимо, то имаме право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впишем мотивиран отказ в заповедната книга.

В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или КОНСУЛТАНТЪТ писмено не отмени предписанието или заповедта си, то в 3-дневен срок може да направим възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите – прилагаме всички актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.; С тях се доказва контрола на качеството на изпълнените СМР и вложените строителни продукти. документи,

Екзекутивни чертежи - Под "екзекутивни чертежи" ще се разбират чертежи, описания, изчисления, съгласувателни писма и записи и всякаква друга документация, която обосновава извършените отклонения от първоначалните проектни документи;

След завършване на обособима част от СМР или по инструкция от страна на Консултанта, както и след изпълнението на Строежа сме длъжни да изготвим и предадем на Консултанта за проверка Екзекутивна Документация. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация са бъдат предвидени в Цената за изпълнение на договора. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В случай, че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация, може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация;

"АРТСТРОЙ" ООД ще предаде на Възложителя Екзекутивна Документация на хартиен носител и 2 бр. на ел. носител, заверена от проектантите и останалите страни, изброени в ЗУТ, преди (или като част от) искането си за издаване на констативен протокол образец 15, както за етапи, така и за цялостното приемане на СМР;

Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Консултанта.

Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната документация, Техническите спецификации, утвърдения План за управление на качеството, както и всички приложими Законови разпоредби.

Качеството на изпълнените СМР, както и на доставените Строителните продукти и оборудване, се установява с:

1. Протоколи за изпълнено СМР /обр.19/;
 2. Актовете и протоколите по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
 3. Други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;
 4. Протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на Проектната документация към Разрешението за строеж;
 5. Протоколи от проверки извършвани от органите на Възложителя.
- Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от Строителния надзор при осъществяване на непрекъснат строителен надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на Консултанта с Възложителя;

2. от Проектанта, при изпълнение на авторски надзор;

3. от Възложителя – чрез екип за управление на проекта и/или упълномощен експерт, представител на Възложителя;

В случай на технически спор между страните относно качеството на извършените СМР или на вложените Строителни продукти, страните отнасят спора към лице, получило разрешение за оценяване на строителни продукти, избрано от страните. Лицето, към което се отнася спора, трябва да бъде различно от лицето, оценило съответствието на продуктите, за които се води спора. Решението и/или резултатите от извършените изпитвания на качеството ще бъдат задължителни за Страните.

Предаване на строежа:

При завършване на обекта съгласно приложената техническа документация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

Приемането на извършеното строителство се извършва с констативен акт /протокол/ акт обр. 15 за извършени строителни работи/, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, в който се посочва дали обектът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия договор, и се описва извършената работа: количеството на строителни работи, качеството на извършена работа и вложените материали, монтираните съоръжения, наличието на недостатъци и срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение, към който констативен акт се прилагат протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията, сертификати за качество на използваните материали, отчет за действително извършените разходи за изпълнение на строителните работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, "АРТСТРОЙ" ООД и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

Количеството на изпълнените строителни работи и замерването им се извършва съгласно нормативните изисквания.

Некачествено извършените работи извън установените изисквания и нормативи се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

До отстраняването на недостатъците по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи плащането на дължимата сума.

С акта по чл.16, ал.2 от ЗУТ се извършва и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Протоколите и актовете по чл.16, ал.2 се съставят независимо от протоколите и актовете, които се съставят съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./.

Ако е налице завършване на СМР от страна на "АРТСТРОЙ" ООД и са изпълнени всички други задължения по Договора, уведомяваме писмено Възложителя и Консултанта за готовността си да предаде Строежа на Възложителя. Трябва да се даде предизвестие до

Консултанта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за датата, след която "АРТСТРОЙ" ООД ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване.

След завършване на Строежа и провеждане на успешни изпитвания се съставя Констативен акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа, с който Строежът се предава от "АРТСТРОЙ" ООД на Възложителя.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в Констативен акт - Образец 15.

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15)

Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и се подписва от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е външния вид при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

При **окончателното отчитане** на Възложителя ще се предадат следните документи:

1. Количествено-стойностна сметка за окончателния размер на извършените СМР;
2. Сметка-Опис за окончателния размер на извършените строително монтажни работи;
3. Окончателен доклад за извършените СМР, придружен със списък и приложени към него документи доказващи количеството и качеството на вложените материали и извършваните видове СМР-протоколите от изпитванията, декларациите за съответствие и сертификатите за качество на вложените материали, актове съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други;

4. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

Времето и последователността за изпълнение на поръчката е отразено в приложената от нас Графична част на план – графика за изпълнение на обекта

Строителната фирма "АРТСТРОЙ" ООД има възможности за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности на обекта. Трудовите

ресурси, транспорта и механизацията, ще бъдат обезпечени съобразно нормите, полагащи се за изпълнение на отделните строително – монтажни работи.

СМР ще се изпълняват стриктно според изискванията по РУП и тези изложени в настоящите тръжни условия, съобразно конкретните технически изисквания.

ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ТЯХНАТА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ СА ОТРАЗЕНИ В СЛЕДНАТА ТАБЛИЦА:

№	Видове работи	Стартова дата	Време за работа	Крайна дата	Машини и техника	Ресурс изпълнители/работници
ПРОЕКТИРАНЕ		1	3	3		
	Етап 1 – Подготовка на проучвателни дейности					
1	Сключване на договор предмет на поръчката.Получване на техническо задание за проектиране и всички изходни данни от Възложителя	1	1	1		Строител, Проктант и по всички части, Представители на Възложителя / стопанина на площадката
2	Верификация на всички изходни данни	1	2	2		
3	Направа на геоложки проучвания на терена	2	2	3		
4	Подробно геодезическо заснемане на терена с отразяване на изградените съществуващи съоръжения и комуникации и отразяване на площадката за проектиране. Направа на опорна мрежа за геодезическа работа	1	1	1		
5	Направа на подробен трасировъчен план, координатен регистър за подложка за проектиране	1	3	3		
6	Извършване на оглед и замервания на съществуващата Ел. и ВиК мрежа	1	1	1		
7	Извършване на оглед на и замервания на съществуващата Пътна мрежа и инфраструктура	1	1	1		
	Етап II: Изработване на проект по всички части от заданието за проектиране	1	7	7		
1	Част ВИК					
1	Изработка на графична част включваща /ситуация,надлъжни и напречни профили,монтажни планове и детайли/	3	5	7		Проектант ВиК
1.1	Обяснителна записка	3	2	4		
1.2	Хидравлично оразмеряване	2	4	5		

1.3	Изработване на КС	4	3	6	Софтуерна техника и принтер	
2	Част Геодезия					
2.1	Обработка на измерените точки от проучвателната дейност чрез специализиран софтуер	3	3	5		Проектант Геодезия
2.2	Оформяне на графична част за фаза ТП	3	2	4		
2.3	Съставяне на обяснителна записка и изготвяне ситуация, включваща Геодезия Трасировъчен план	2	4	5		
2.4	Изработване на КС по Част Геодезия	4	3	6		
3	Част Конструктивна					
3.1	Статически изчисления и оразмеряване	3	3	5		Проектант Конструкции
3.2	Обяснителна записка	3	2	4		
3.3	Графична част - кофражни и армировъчни планове	3	3	5		
3.4	Изработване на КС	4	3	6		
4	Част Електро					
4.1	Обяснителна записка	3	3	5		Проектант Електро
4.2	Графична част	3	2	4		
4.3	Изработване на КС	3	3	5		
5	Геоложки доклад					
5.1	Изготвяне на геоложки доклад	2	3	4		Проектант Геология
6	Част ПБЗ, ПБ, ПУСО					
6.1	Графична част	2	3	4		Проектант ПБЗ, ПБ, ПУСО
6.2	Обяснителна записка	2	3	4		
7	Част ПСД					
7.1	Комплектоване на КС по всички части и изготвяне на КСС съгласно предоставената оферта	3	5	7		Екип Проектанти
	Предаване на проекти					

1	Окомплектоване на всички части и предаване на Възложителя на хартиен носител в четири екземпляра и цифров в един екз.	6	2	7		Ръководен екип
2	Съгласуване на проектите и издаване на РС	7	1	7		
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР		1	120	120		
I-ви етап – Подписване на протокол обр. 2 и Мобилизация на строителната площадка						
1	Подписване на Проткол 2 за откриване на строителна площадка	1	1	1	Подемна техника, товарни автомобили - 2бр.	ръководен екип
2	Доставка и монтаж на фургони за работници и обслужващ персонал	1	2	2		бригада обща
3	Осигуряване на санитарно - битови условия във фургони и приобектови пространства	1	2	2		ръководен екип и работници
4	Доставка на кофражи, едра и дребна строителна техника	3	2	4		бригада обща
II-ри етап - Изпълнение на СМР						
1	Направа на временен път от Младежки дом до резервоара	5	2	6	Багер, товарен автомобил, бандажен валеж	бригада обща
2.	Фрезозане на съществуващи настилки	7	65	71	Пътна фреза	бригада настилки
3	Изкопни работи съоръжения – помпена станция, контрарезервоар, шахти				Багер, самосвал, ръчни ел. инструменти	бригада обща
3.1	Изкопни работи – помпена станция	7	5	11		
3.2	Изкопни работи – контрарезервоар	26	5	30		
3.3	Изкопни работи - шахти	10	65	74		
4	Котражни работи – помпена станция, контрарезервоар, шахти				Подемна техника, товарен автомобил, ръчни и ел. инструменти, моторен трион	бригада котражисти
4.1	Котражни работи – помпена станция	12	10	21		
4.2	Котражни работи – контрарезервоар	23	10	32		
4.3	Котражни работи – шахти	13	65	77		
5	Арматурни работи – помпена станция, контрарезервоар, шахти, вкл. доставка и				Подемна	бригада

	монтаж				техника, товарен автомобил, ръчни и ел. инструменти	арматури
5.1	Арматурни работи – помпена станция	22	10	31		
5.2	Арматурни работи – контрарезервоар	33	10	42		
5.3	Арматурни работи – шахти	15	65	79		
6	Бетонни работи – помпена станция, контрарезервоар, шахти, вкл. доставка и полагане				Бетоннозавод, вибратор, ръчни и ел. инструменти	бригада бетонджии
6.1	Бетонни работи – помпена станция	32	10	41		
6.2	Бетонни работи – контрарезервоар	33	10	42		
6.3	Бетонни работи – шахти	78	30	107		
7	Довършителни работи по съоръжения – замазки, обмазки, хидроизолация и др. съпътстващи работи, вкл. доставка и монтаж	44	10	53	Тов. автомобил, ръчни и ел. инструменти	Бригада обща
8	Монтаж на оборудване – помпена станция, контрарезервоар, шахти, пуск и наладка, вкл. доставка и монтаж	80	10	89	Тов. Автомобил, ръчни и ел. инструменти	бригада монтажници
9	Изкопни работи тръбопровод и канализация				Багер, багер челен	бригада обща
9.1	Изкоп - Напорен водопровод от помпена станция до контрарезервоар	20	3	22	товарач, трамбовка, ръчни и ел. инструменти	
9.2	Изкоп - Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул. "Васил Левски" и задния подход към Болницата	23	3	25		
9.3	Изкоп - Водопроводен клон от кръстовището на ул. "Васил Левски" и задния подход към Болницата до х-л "Лилия".	25	3	27		
9.4	Изкоп – Водопроводен клон от кръстовището на ул. "Васил Левски" и задния подход към болницата до „Салажа“ над Стадиона	28	5	32		
9.5	Изкоп – Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л "Кичика"	33	4	36		
9.6	Изкоп – Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.	37	2	38		
9.7	Изкоп – Водопроводно отклонение до сградата на Болницата.	39	2	40		

10	Полагане на тръби за водопровод и канализация с арматурни части, вкл. доставка и монтаж, всички съпътстващи работи – пясъчна възглавница, опорни блокове, сигнална лента, изпитване и дезинфекция, обратно засипване				Подемна техника, товарен автомобил,	Бригада ВиК
10.1	Полагане на тръби –Напорен водопровод от помпена станция до контрарезервоар	21	3	23	трамбовак , апарат за	челна заварка на тръби, ръчни и ел. инструменти
10.2	Полагане на тръби –Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към Болницата	24	3	26		
10.3	Полагане на тръби – Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към Болницата до х-л“Лилия“.	26	3	28		
10.4	Полагане на тръби – Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до „Салажа“ над Стадиона	29	5	33		
10.5	Полагане на тръби – Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л “Кичика“	34	4	37		
10.6	Полагане на тръби - Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.	38	2	39		
10.7	Полагане на тръби – Водопроводно отклонение до сградата на Болницата.	40	2	41		
11	Електро инсталации – изкопи, доставка и монтаж, полагане на кабел, обратна засипка, монтаж на осветление и видеонаблюдение, пуск и наладка	88	10	97	Багер, подемна техника, тов. автомобил, ръчни и ел. инструменти	Бригада обща, бригада Електро
12	Изграждане на огради, вкл. доставка и монтаж на огради на помпена станция и контрарезервоар	98	10	107	Тов. Автомобил, заваръчен апарат, ръчни и ел. инструменти	бригада монтажници
13	Рекултивация на засегнати площи, възстановяване на настилки и др.съпътстващи дейности	107	10	116	Багер, валяк, самосвал	бригада настилки
Етап III – Почистване и демобилизация на строителната площадка, подготовка на						

документи и подписване на Акт обр.15						
1	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	117	3	119	Подемна техника,	бригада обща
2	Демобилизация на строителната площадка	119	2	120	товарни автомобили - 2бр.,	бригада обща
3	Резервни време при невъзможност за работа поради Неблагоприятни метеорологични условия				Дребна строителна техника	
4	Подготовка на документи за АКТ 15	110	5	114		Ръководен екип
5	Подписване на констативен протокол образец АКТ 15 за завършване на СМР	114	7	120		Ръководен екип
	Авторски надзор по време на строителството	2	117	118		Екип проектантите

При спечелване на поръчката „АРТСТРОЙ“ ООД се ангажира да представи актуален график за изпълнение, в който точно и коректно ще са посочени времето за изпълнение, необходимия ресурс работници и механизация, както и дни за невъзможност за работа поради Неблагоприятни метеорологични условия.

ПРЕДВИЖДАНИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪОБРАЗНО ТЕХНОЛОГИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СМР

"АРТСТРОЙ" ООД е запознат с видовете работи, които следва да изпълни.

Всички изброени строително-монтажни работи, които са предмет на поръчката, са разнородни по естество. Срока за изпълнение на обекта и видовете строително-монтажни работи, планирани за изпълнение, междинни разплащания, спецификата на обекта, ни задължават да подготвим такива организация за изпълнение на обекта, че да се вметим и в предвидените срокове за изпълнение, и с необходимото качество.

На база извършеното проучване се установи, че за реализирането на проекта е необходимо да се изпълнят определен обем строителни и монтажни работи. При изпълнението на всички СМР ще се прилагат традиционните технологии на изпълнение, поради което в настоящият план само ще се посочи най-целесъобразната технология на изпълнение, без да се разработват конкретни технологични карти и схеми.

ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ РАБОТИ

Строителният процес започва след подписването на Акт. Обр. 2 за откриване на строителната площадка, с подготовка на самата строителната площадка. Техническият ръководител осигурява изпълнението на следните подготвителни дейности:

- ограждане на обекта с временна метална ограда;
- монтиране на обекта на информационна табела за проекта и финансирането му.
- Да се поставят указателни табели, стрелки и множество временни стандартни пътни знаци за своевременно уведомяване на водачите за временната организация на движението
- осигуряване на временно ел. захранване;

- осигуряване на временно ВиК захранване;
- осигуряване на санитарно - битовите условия на обекта (химически тоалетни, фургони за строителните работници и техническия ръководител);
- осигуряване на охрана на обекта;
- обособява се приобектов склад;
- осигуряване на необходимата механизация;
- осигуряване на контейнери за събиране, съхранение и извозване на строителните отпадъци;
- обезопасяване на всички подходи, пътеки и отвори с парапети, прегради и др., както и поставяне на предупредителни и указателни табели, в съответствие с разработения План за безопасност и здраве;
- осигуряване на противопожарно депо /варел 200л, пожарогасител 12л, кирка и лопата/

ЗЕМНИ РАБОТИ

Почистване на строителната площадка и демонтажни работи

* Обхват

Работата обхваща всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи настилки и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

* Безопасност при работа

Изпълнителят трябва да осигури безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на почистване и демонтаж трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи.

* Възстановяване на повърхността

Всички дупки и загуби на материал в резултат на работите по почистването на строителната площадка, трябва да бъдат запълнени обратно с материал до нивото на прилежащия терен и уплътнени до достигане на степен на уплътнение еднаква с тази на заобикалящия ги материал.

* Материали

Материалите, които са годни за повторна употреба и са включени в проекта трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад, както е предписано в проекта. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

* Съхранение

Депата за строителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

* Изпълнение

Площите на изкопи, насипи и заимствени изкопи трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пълнове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци.

* Отстраняване на растителността/ако има такива/

Съществуващият терен в обхвата на площадката за временно ползване и площадките трябва да бъдат почистени от дървета, храсти и всякаква друга растителност.

Корените на дърветата и храстите трябва да бъдат премахнати на дълбочина по-голяма от 60 cm под нивото на земната основа при насипите или под нивото на земното легло при изкопите. В площите извън зоните на изкопи и насипи корените на растителността трябва да бъдат премахнати на дълбочина по-голяма от 30 cm под нивото на прилежащия терен.

Полученият дървен материал, без клони и листа, трябва да бъде натоварен, извозен и складиран на подходящо място.

** Отстраняване на хумуса*

Горният пласт на земната повърхност на почистената строителна площадка трябва да бъде изкопан и отстранен на дълбочина 30 см. Изкопаният материал трябва да бъде превозен и складиран на депо на подходящо място или вложен по предназначение. При необходимост от промяна на местоположението на депото, разходите по транспортирането на материала са за сметка на Изпълнителя.

** Демонтаж на настилки/при необходимост/*

Разрушават се и се премахват съществуващи настилки, включително изкопаване, натоварване, транспортиране, разтоварване и складиране на материалите на депо.

Земни работи:

** Област на приложение и обхват на работата*

Тези предписания се прилагат при изпълнението на всички земни работи, свързани с разчистване на строителната площадка, временното строителство и изграждането на основата на съоръженията

Това са всички траншейни, скатни и заимствени изкопи, изкопи за основи и строителни съоръжения, ями, насипи, обратни засипки и др.

** Материали*

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи и земните съоръжения трябва да бъдат класифицирани, съгласно долупосочената таблица 1.

Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи и земните съоръжения трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и предписанията на тази спецификация.

Няма да се допуска използването на материали без документ, определящ неговите качества и без технология за приложението му.

Вземане на проби и изпитвания

Видовете изпитвания на материалите, необходими за тяхното класифициране:

** Машини и оборудване*

Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилачни и уплътняващи машини (багери, скрепери, булдозери, товарачни машини, грейдери, валяци и др.) и оборудване, и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения.

** Напречни и надлъжни профили*

Земните работи трябва да бъдат изпълнени точно по профилите и размерите на проектните чертежи и нивото им не трябва да надвишава котите на земното легло на настилката.

Откосите трябва да бъдат с равна повърхност, без наличието на неуплътнен материал.

** Условия за започване на земните работи*

Изпълнението на Земните работи може да започне:

- 1) подписан документ за предаване на строителната площадка;
- 2) при направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващите строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;
- 3) при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, водопроводите и други съоръжения предвидени в проекта;

4) при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;

5) след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой или неговото депониране и съхраняване;

6) при изпълнени временни и постоянни отводнителни съоръжения, разположени в насапните зони;

7) при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пънове и едри камъни;

8) при изградени временни пътища.

** Приемане на геодезическите работи*

Трайните геодезични маркировъчни знаци няма да бъдат приети, когато:

1) получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;

2) същите са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини, както и на места, в които се очаква слягане или хлъзгане на почвите.

** Спиране на земните работи*

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

1) разрушаване на обозначителните знаци;

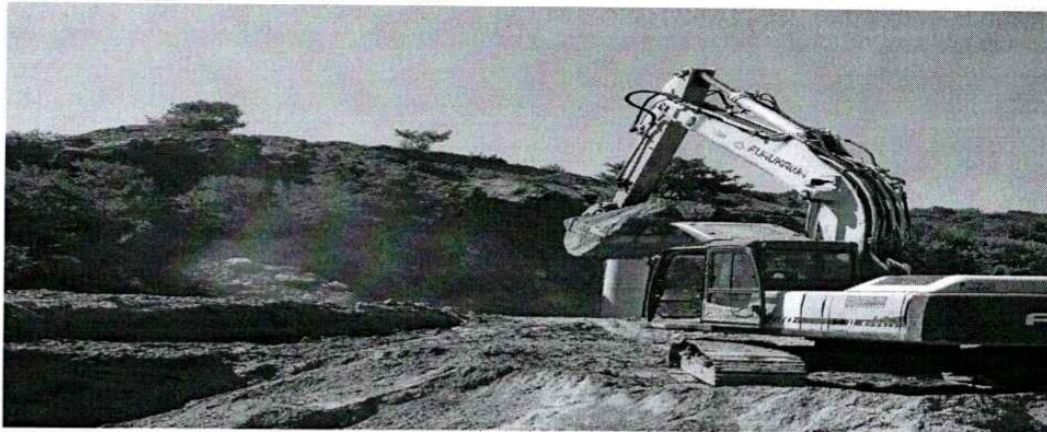
2) откриване на археологични обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в документа за предаване на площадката, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;

3) настъпили неблагоприятно инженерно геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи: по точка 1 след възстановяването на обозначителните знаци, по точка 2 след получено писмено съгласие от съответните заинтересовани ведомства и по точка 3 след нормализиране на хидро-геоложките условия.

Нанесените щети вследствие спиране на изпълнението на земните работи по точки 1 и 3 са за сметка на Изпълнителя.

ИЗКОПНИ РАБОТИ



Изкоп на тръбопроводи

Каналите и изкопите за подземни тръбопроводни мрежи, шахти и опорни блокове трябва да се изкопаят по линиите и ъглите или котите, както е показано в чертежите или както нареди Инвеститорския контрол.

Ширината на изкопите за тръбопроводи и съоръженията е посочена в проекта.

Откосите на изкопите трябва да бъдат, както са посочени в чертежите с детайлното напречно сечение за полагане на тръбопроводи. Каналите могат да се изкопават над нивото на водата със скосени страни, а под нивото на подземните води с вертикално укрепени стени.

Преди да започне изкопа на канали за канализация, ще се маркира точно трасето на тръбопроводите, и съвместно с Инвеститорския контрол да проучи естественото ниво на терена по продължение на тръбопроводното трасе. След съгласуване тези нива трябва да формират основата за измерванията.

„АРТСТРОЙ“ ООД ще опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни инфраструктури, като други тръби и кабели. В случай, че се налага промяна на проекта за тръбопровода или е необходимо да се премести някоя съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят ще съдейства за изготвяне на всички необходими проекти и одобрения.

Каналите за водопроводи ще се изкопаят до такава дълбочина, както се изисква по чертежите. Размерът на каналните изкопи трябва да бъде достатъчен не само да побира тръбите и подложния материал, но също така да има място за укрепването на страните, и в случай на нужда, да се използва кофраж.

Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно трябва да бъдат отстранявани.

Дъното на изкопа трябва да се засипе с уплътнен пясъчен слой, указан в чертежите.

Изкопните работи за водопровода и канализацията няма да започват, докато всички необходими материали за тръбопровода не са на площадката на съответния участък.

Засипката трябва да бъде положена и изградена в хоризонтални пластове, както е посочено в проекта. Всеки пласт трябва изцяло да се уплътни чрез механична трамбовка. След завършване на изкопните работи Изпълнителят ще уведоми Инвеститорския контрол. Не трябва да се полагат тръбите, докато Инвеститорския контрол не одобри дълбочината на изкопа. Ако се спира работата - цялостно или само в даден участък, и изкопът трябва да остане открит за 10 или повече работни дни, то по заповед на Инвеститорския контрол Изпълнителят ще запълни този канал или част от него и временно да възстанови настилната за своя сметка. Такъв участък или част от него няма да се отваря отново, докато Изпълнителят не е готов да премине към монтирането на тръбите. Когато изкопния материал временно се съхранява върху тревни площи, то след завършване на работата, те трябва да бъдат възстановени в първоначалното си състояние..

ИЗКОПИ ЗА ОСНОВИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Дъната на всички изкопи за основи ще бъдат оформени съобразно нивелетата и нивата посочени в чертежите. Възможно е да е необходимо да се извърши допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека почва или ронлива скала.

След полагане на подложен бетон няма да се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа.

Изкопът може да се изпълни под или над указаната в проекта Кота на фундиране в зависимост от това къде е достигнат носимоспособния почвен пласт. Готовият изкоп ще бъде приет от Възложителя и след това ще продължим работа.

Изкопите ще се укрепват, като изключение ще се допуска само за почви, разположени под нивото на подпочвените води при стеснени условия на работа.

Строителните и монтажните работи в ями и траншеи с вертикални стени без укрепване ще се извършва веднага след изкопаване, като непрекъснато ще се контролира състоянието на почвата в стените на ямите и траншеите. Укрепването ще се извърши съгласно предписанията на проектанта. Всяко отклонение ще се съгласува с авторския надзор.

Строителни ями и траншеи с вертикални стени без укрепване ще се изпълняват при максимална дълбочина на изкопа 1 м за пясъчливи и чакълести почви, 1,25 м за глинести пясъци, 1,5 м за глинести почви и 2 м за особено плътни почви.

Откосите на изкопите ще се определят в зависимост от физичните свойства на почвата и съществуващите хидрогеоложки условия. Наклонът на откосите при благоприятни условия т.е. при липса на свлачища, срутвания, неравномерно слягане, почвени води и др. ще бъде съгласно таблица №1:

Таблица №1

Вид на почвата и особености на изкопа	Наклон на откоса
Изкопи в глинести и пясъчливо почви с естествена влажност и еднородно напластяване при дълбочина на изкопа до 3 м	1:1,2
Изкопи в почви с дълбочина от 3 до 12 м	1:1,5
Изкопи в чакълести и мергелни почви с дълбочина до 12 м в зависимост от физичните свойства на почвата, характера на напластяването и височината на откосите	от 1:1,5 до 1:0,5
Изкопи в изветрели скални породи по същите съображения както в т.3 и съобразно със степента на изветряване	от 1:1,5 до 1:0,2
Изкопи в слабо изветрели скално породи, когато няма пукнатини и пластовете не падат в посока на изкопа	1:1,5

Най-стръмните допустими наклони на откосите за траншеи и строителни ями в еднородни, свързани и с естествена влажност почви, изкопавани без укрепване, ще бъдат съгласно таблица №2:

Таблица №2

Наименование на почвата	дълбочина на изкопа, м			
	до 3 м			
	при натоварена берма	на разстояние на по-малко от 0,5 м от горния ръб на откоса		от 3 до 6 м
		при статично натоварване	при динамично натоварване	
Песъчлива и чакълеста	1:0,75	1:1	1:1,25	1:1,5
Глинест пясък (супес)	1:0,50	1:0,67	1:0,67	1:1
Глина и свързани конгломерати	1:0,30	1:0,50	1:0,67	1:0,75
Лъс (сух)	1:0,25	1:0,50	1:0,50	1:0,75
Леска и мергели	1:0,1	1:0,30	1:0,20	1:0,75
Здрава скала	1:0	1:0	1:0	1:0,1

Когато изкопите пресичат действащи подземни комуникации, механизирано извършване на земните работи ще се разрешава на разстояние не по-малко от 2 м от страничните им стени, и най-малко на 1 м от горния ръб на тръби, кабели и др. Оставащата

част от изкопа след механизирано извършване ще се доработва ръчно без използване на ударни инструменти, като ще се вземат мерки срещу повреждане на комуникациите.

НАСИПИ

При изграждане на насипи върху влажни и мокри основи преди започване на насипването ще се осигурява отвеждане на повърхностните води и изсушаване на основите.

Преди започване на насипване със земни маси ще се извършва опитно уплътняване на почвите в производствени условия с приетите уплътняващи машини, за да се определи;

- дебелината на уплътнявания пласт
- броят на преминаванията по една следа на уплътняващите средства
- оптимална влажност на почвата

Насипите ще се изграждат от еднородни почви. Работната площ при големи насипни съоръжения ще се разделя на равни по площ ивици, като на всяка от тях последователно ще се извършват операции разтоварване, разриване с подравняване, навлажняване или подсушаване с уплътняване на почвата. Почвените пластове ще се насипват от краищата към средата по напречния профил. Върху преовлажнени почви и слаби почви на основата пластове ще се насипват от средата към краищата на насипа до 3 м височина, а след това – от краищата към средата. Насипването на следващият пласт ще започва само след разриване и уплътняване на проектната плътност на предишния пласт.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗКОПНИ РАБОТИ В ЗИМНИ УСЛОВИЯ

Основите на съоръжения ще се почистват непосредствено преди започване на изграждане на фундаментите. Няма да се разрешава полагане на фундаменти и тръби върху замръзнал почвен слой. Замръзналите вертикални стени на изкопните ями и траншеи, в които не са завършени всички строително монтажни работи, ще се укрепят до настъпване на пролетно затопляне, за да не се обрушат.

Обратното засипване на строителните ями и траншеи ще се извършва, като се спазват следните изисквания:

- засипване с незамръзнали почви в цялата дълбочина след достигане на 70% от проектната якост на фундаментите
- количеството на замръзнали почвени буци (късове) в почви, с които се засипват строителните ями и траншеите с положени тръбопроводи, няма да бъдат повече от 10-15% от общия обем на засипваната почва
- няма да се допуска използване на замръзнала почва при обратно засипване вътре в строящи се сгради

МЕХАНИЗИРАНО ЗАСИПВАНЕ ИЗКОП

Обратна засипка на канали

Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Не трябва да се извършва обратна засипка докато от изкопа не се отстранят всички отломки и други ненужни материали. Каналите трябва да се засипват без забавяне, но не преди тръбите и съоръженията да бъдат проверени и одобрени от Инвеститорския контрол.

Преди извършване на обратната засипка в участъците, където има съоръжения на електроразпределителното дружество, Изпълнителят трябва да уведоми съответното представителство на фирмата с цел осъществяване на проверка и замервания.

След като тръбите и прилежащите им съоръжения са монтирани и одобрени, първоначалният засипен материал трябва да се положи съгласно нормативните изисквания, съобразени с вида на тръбите (ръчно уплътняване до суха плътност не по-малка от 95% от максималната, съгласно инструкциите по БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен.

Обратната засипка трябва да се извършва на пластове, както е определено, и по начин, който не нарушава изравняването, нивелацията или стабилността на тръбите. Обратната засипка трябва да се извършва само с одобрени материали.

При обратната засипка материалът трябва да се полага едновременно на приблизително една височина от двете страни на тръбите и съоръженията. Всеки пласт поотделно трябва ръчно да се уплътнява до суха плътност не по-малка от 98% от максималната, съгласно инструкциите от БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен за тръбопровод под съществуващи пътища, и до 90% - където тръбопроводът не е изложен на трафик от превозни средства. Страничната засипка трябва да се продължи до разстояние над тръбата, както е показано в Чертежите. Тестове трябва да се извършват по места, както е указано от Инвеститорския контрол. Останалата засипка до земното ниво трябва да се положи и уплътни на пластове не по-дебели от 300 mm. Не трябва да се използват тежки съоръжения за трамбоване в рамките на 300 mm над горната стена на тръбите с диаметър < 200 mm и в границите на 500 mm над тръби с по-големи диаметри. За участъци, намиращи се под движещи се превозни средства засипката трябва да се полага на пластове ненадвишаващи 200 mm.

Трябва да се обърне внимание и да се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай не трябва да се допуска контакт с големи камъни, стърчащи скали или други твърди предмети. Материалът за подложката трябва да бъде положен по такъв начин, че да осигурява свободно монтажно разстояние под най-ниската част на всяка тръбна свързка.

Изпълнителят трябва да поддържа определените нива за засипка. След засипването им, Изпълнителят трябва да поддържа повърхностите в задоволително състояние по време на договора. След засипка, нормалното слягане трябва да се покрие с материал от същия клас и да се поддържа до изискваното ниво. Ако подобно слягане е значително и се дължи на лоша засипка, то Изпълнителят трябва отново да извърши изкопни работи до нужната дълбочина и засипе отново канала, както се изисква от стандартите. Ако Инвеститорския контрол смята, че Изпълнителят не спазва посочените изисквания, то той може да забрани по-нататъшни изкопни работи, докато не се удовлетворят изискванията.

Цялото управление, транспортиране, първоначална обратна засипка, засипване, уплътняване на слоевете, работи и материали свързани със завършване изграждането на тръбопровода или шахтите се счита за включено в Офертата на Изпълнителя в определените позиции на Количествената Сметка.

Материал за засипка

а) Основна засипка

Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Изкопаният или допълнителен материал, използван за основна обратна засипка не трябва да съдържа сгурия, пепел, органични материали и отпадъци или други замърсители. Материалът трябва да е гранулиран и с подходящо качество, за да се постигне исканото уплътняване.

б) Засипка в пътни участъци и други повърхности

Разрушените повърхности на пътища, улици и тротоари трябва да бъдат възстановени в първоначалната си дълбочина, както е показано в чертежите или както разпорежи Инвеститорския контрол.

в) Първоначална засипка

За първоначална засипка на канали трябва да се използва пясък. Пясъкът трябва да е чист, незамърсен гранулиран материал, от однородно качество и с максимален размер на частиците 20 mm, а частиците по-малки от 0.02 mm трябва да са по-малко от 10%. Също така материалът не трябва да съдържа органични и вредни вещества; не трябва да съдържа повече от 15% (тегловни) глина или наноси, поотделно или в комбинация от двете.

г) Подложка под тръба

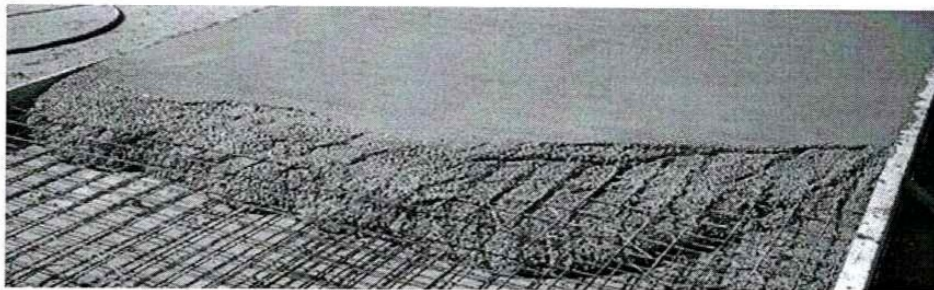
Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Изкопаната почва или пясъка, използван за подложка под тръба трябва да е гранулиран материал с едрина на зърната между 0 и 16 mm. Подложният материал трябва да се заложи в съответствие с техническия проект. Материалът трябва да бъде трамбован с плътност до 90%. Тестовите за плътност трябва да се извършат в съответствие с препоръките на Инвеститорския контрол.

Уплътняване

Уплътняването се изразява в проценти и във всички случаи се отнася за оптималната суха плътност. В случай че изискванията за уплътняване не са спазени от Изпълнителя, всички засегнати работи в следствие на това (вкл. засипен материал, заложи тръби и подложен материал) трябва да се отстранят и възстановят за сметка на Изпълнителя.

ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ - ПОМПЕНА СТАНЦИЯ И КОНТРАРЕЗЕРВОАР 175 м3, ИЗГРАЖДАНЕ НА ШАХТИ

КОФРАЖНИ, АРМИРОВЪЧИ И БЕТОНОВИ РАБОТИ



Котражни работи:

Технология на изпълнение: използваният котраж ще бъде достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство и подходящ за начина на полагане и уплътняване.

Котражът ще бъде подреден така, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Когато котражът ще се употребява повторно, ще се почисти и ще се приведе в добър вид. Челата на формите в съприкосновение с бетона, ще бъдат почистени преди бетониране и третирани с котражно масло където се налага. Ако се наложи да се оставят отвори във формите за полагане на армировката или закрепващите устройства, ще се вземат мерки да не изтича циментов разтвор при бетониране или увреждане при декофриране.

Котражът ще се сваля по такъв начин, че да не увреди бетона и да го предпази от създаване в него на някакви допълнителни напрежения. Декофрирането ще се изпълнява съгласно указанията в проекта.

Котражни елементи, които не се изработват на място ще се транспортират и съхраняват съгласно упътването на производителя. При натоварване, транспортиране, разтоварване и съхранение на котражните елементи ще се спазват всички изисквания за безопасна работа. Елементите ще се сортират по марки и типоразмери, поставени на дървени трупчета и наредени по височина до 1,5 м.

Армировъчни работи:

Технология на изпълнение: доставената армировъчна стомана няма да бъде складирана непосредствено на земята, няма да бъде замърсена и ще бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите. Армировъчната стомана ще бъде защитена от повреди по всяко време, вкл. когато е закрепена в конструкцията, преди и по време на бетониране, по нея няма да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества, които биха повлияли на сцеплението и с бетона.

При повдигане на армировъчни изделия, няма да се допуска те да се повредят, изкривят или променят взаимното си положение.

Снаждания на армировката ще се извършват само на означените в проекта места.

Бетоновото покритие на армировката ще бъде съгласно проекта.

Заваряване няма да се разрешава, освен ако това не е специално указано в проекта.

Бетонови работи:

Технология на изпълнение:

Използваният бетон ще бъде приготвян в автоматичен бетонов център, което ще осигури равномерно разпределение на съставките, освен ако не са одобрени или наредени алтернативни методи. Бетонът ще се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировката и кофража. Полаганият бетон няма да пада от височина по-голяма от 1,5 м. В такива случаи за подаване на бетона ще се използват тръби.

При използване на бетон помпа, тя ще бъде монтирана по такъв начин, че да се избегнат вибрации, които могат да увредят прясно положения бетон. Бетонната помпа ще работи така, че да осигурява непрекъснат приток от бетонна смес без въздушни мехурчета.

Положеният бетон ще бъде напълно уплътнен по време, след полагане и преди свързване на цимента. Вибрирането може да бъде дълбочинно или повърхностно, като използваният метод ще бъде съгласуван с Възложителя. „АРТСТРОЙ“ ООД гарантира, че ще осигури при необходимост нужният брой вибратори за уплътняване на бетонната смес. Вибрирането ще се прилага в участъка на прясно положения бетон. Дълбочинните вибратори бавно ще се вкарват и изваждат от бетона. Вибрирането на бетона ще продължи дотогава, докогато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Вибрирането ще продължи толкова дълго и с такава интензивност, че да се получи уплътняване на бетона без причиняване на разслояване на сместа. Вибрирането няма да се прилага в една точка, тъй като това може да предизвика изтичане на циментов разтвор. Когато се налага вибрирането ще се съпроводи с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите.

Бетонът ще се полага на пластове не по-големи от 30 см за армиран бетон и 50 см за неармиран бетон. Всеки пласт ще бъде положен и вибриран преди изсипването на следващия, така че да се избегне увреждане на несвързания бетон и разделяне на повърхността на бетона на отделни части. Всеки пласт ще бъде вибриран така, че да се избегне образуването на празнини между него и предишния пласт. Последователността на бетониране, както и дебелината на пластове ще се изпълнява съгласно одобрения технологичен проект.

„АРТСТРОЙ“ ООД ще вземе всички необходими мерки, за да осигури качество на бетонните работи, и на произведените бетонни конструкции и елементи, като ще отчете вредното влияние на ниски (не по-ниски от +5°C) и високи (не по-високи от +35°C) температури на въздуха през деня и нощта, както и такива от студ, сняг и лед.

Полагане на бетона

Подготвителните работи за оформяне на основата за бетона трябва да бъдат извършвани съгласно Проекта и Спецификацията за Изкопи за съоръжения.

Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировката и кофража.. Откритите легла и канали трябва да бъдат с метална обшивка. Тръби от алуминиеви сплави няма да се използват.

Всички канали, легла и тръби трябва да са чисти и без втвърден бетон и друг подобен материал, вреден за бетонната смес.

При полагане бетонът не трябва да пада от височина по-голяма от 1.5 m. В такива случаи за подаване на бетон ще се използват тръби.

Подаващите бетон тръби трябва да са запълнени с бетон и долните им краища да са положени под повърхността на прясно положения бетон.

Подаване на бетон с помпи

Бетонната помпа, вкл. приемния и разтоварващия бункер и тръбите трябва да са чисти и без втвърден бетон и друг подобен материал вреден за бетонната смес.

Бетонната помпа трябва да бъде монтирана по такъв начин, че да се избегнат вибрации, които могат да увредят прясно положения бетон. Бетонната помпа трябва да работи така, че да осигурява непрекъснат приток от бетонна смес без въздушни мехурчета. След приключване на подаването останалата бетонна смес в тръбите трябва да бъде отстранена по такъв начин, че да не предизвика разслояване на състава ѝ, ако се използва в Работите или замърсяване на положения бетон.

Уплътняване

Бетонът трябва да бъде напълно уплътнен по време и след полагане и преди началото на свързване на цимента. Уплътняването трябва да се извършва чрез механично уплътняващо устройство в съответствие с насоките дадени по-долу.

Вибрирането може да бъде дълбочинно или повърхностно. Изпълнителят трябва да осигури необходимия брой вибратори, вкл. резервни, за да се постигне веднага необходимото уплътняване на всяка част бетон след изсипването в кофража.

Вибрирането трябва да се приложи в участъка на прясно положения бетон. Дълбочинните вибратори трябва бавно да се вкарват и изваждат от бетона. Вибрирането на бетона трябва да продължи до тогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Вибрирането трябва да се извършва толкова дълго и с такава интензивност, че да се получи уплътняване на бетона без причиняване на разслояване на сместа.

Вибрирането не трябва да се прилага в една точка, тъй като може да предизвика изтичане на циментов разтвор.

Когато се налага, вибрирането на бетона трябва да се съпровожда с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите.

Ръчното уплътняване е разрешено само за малки количества бетон. Не се допуска да се подлага на вибриране бетон, на който е изминал период от 4 до 24 часа от уплътняването му.

Полагане на бетон на пластове

Бетонът се полага на пластове не по-големи от 30 cm за армиран бетон и 50 cm за неармиран бетон, като скоростта на час е регламентирана от проекта за кофража. Всеки пласт трябва да бъде положен и вибриран преди изсипването на следващия, така че да се избегне увреждане на несвързания бетон и разделяне на повърхността на бетона на отделни части. Всеки пласт трябва да бъде вибриран така, че да се избегне образуването на празнини между него и предишния пласт.

Последователността на бетониране, както и дебелината на пластове се определят в одобрения технологичен проект.

Фуги

Работни фугите са границата (контактната повърхност) между части бетон, положени по различно време, поради графика на бетонните работи или дължащи се на прекъсване поради технологични причини.

Мястото на работните фуги и технологичните операции, съпровождащи тяхното оставяне, трябва да бъдат уточнени в програмата за бетонни работи, която ще бъде приготвена от Изпълнителя. Те трябва да съответстват на изискванията на Проекта.

Когато полагането на бетон се прекъсне, повърхността на работната фуга трябва да бъде подготвена по начина, по който се изисква (наклон, изпъкналост или вдлъбнатина, свързване на армировка и т.н.) без мехурчета и слабо свързани зърна от добавъчния материал, съгласно програмата за извършване на бетонните работи. В конструктивни елементи, подложени на огъване, работната фуга се оформя с кофраж, поставен перпендикулярно на оста им. В елементи подложени на натиск (колони, стени и др.) работните фуги се оформят с хоризонтална повърхност. Когато е близко до видими бетонни повърхности, работната фуга трябва да бъде кофрирана с 5 cm метална лента, така че ъгълът между фугата и бетонната повърхност да бъде 90° , и ръбът да бъде прав, без чупки. Когато се полага нов бетон върху втвърден, кофражът трябва да бъде доукрепен. Работната фуга трябва да бъде почистена от отпадъци, останки от инертен материал, циментово мляко и да бъде измита. Новият бетон трябва да бъде излят върху влажна, но не мокра работна фуга. Първите порции от новия бетон трябва да имат по-голямо цименто-пясъчно съдържание и да бъдат вибрирани много внимателно, за да се постигне добра връзка между двата пласта.

Изпълнителят е отговорен и трябва да вземе всички необходими мерки, за да осигури качество на бетонните работи, и на произведените бетонни конструкции и елементи, като отчита вредното влияние на ниски (не по-високи от $+5^{\circ}\text{C}$) и високи (не по-ниски от $+35^{\circ}\text{C}$) температури на въздуха през деня и нощта, както и такива от студ, сняг и лед.

Мерките, които трябва да бъдат взети за предпазване на бетона от вредното влияние на ниските и високите температури, трябва да са специфицирани в програмата за изпълнение на бетонните работи.

Грижи за бетона

Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно дълъг срок от време след това, той трябва да бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия (включително от дъжд, рязка промяна на температурата, заледряване, съсъхване и т.н.). Методите на предпазване и продължителността му трябва да са такива, че бетонът да има задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

Бетонни повърхности, изложени на условия, причиняващи изпарение на водата, съсъхване и напукване, трябва да бъдат защитени с брезент, зебло, пясък или друг материал, който ще ги запази влажни. Покриването трябва да се извърши веднага, след като бетонът се е втвърдил достатъчно, за да не се повреди повърхността. Видът на покритието зависи от обстоятелствата. Ако тези покривания не са нужни, бетонната повърхност може да се поддържа влажна чрез пръскане и поливане с вода.

Употребата на влагозадържащи покрития трябва да съответстват на изискванията на БДС 14707 или еквивалент.

Ако бетонът изисква грижи по време на втвърдяването, Изпълнителят трябва да достави необходимите помпи, тръби и пръскачки, така че откритата бетонна повърхност и дървеният кофраж да са постоянно и изцяло напърскани с вода.

През целия период на отлежаване на бетона трябва да бъдат полагани грижи от Изпълнителя, докато се постигне кубовата якост на натиск на бетона на 28 ден, оценена според БДС 9673 или еквивалент.

Разтвори и замазка

Правилата за взимане на проби и методите на изпитване трябва да отговарят на БДС 5771 или еквивалент.

ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБИ РЕНО

Тръбите се доставят по следния начин:

Диаметрите над 110 мм се доставят основно с дължини от 6 до 12 м, или с дължини, договорени между клиента и производителя.

Всички тръби от РЕНО трябва да притежават качество за сертификат по 130 9001 и да отговарят на някои от европейските стандарти - B8; P5; OM или еквивалентни на тях.

Транспортът на тръбите трябва да бъде извършван с подходящи средства. При транспортиране на тръби върху плоскостта, те не трябва да имат грапавини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват много извън плоскостта на товара. За предпочитане е разполагането на рулоните в хоризонтална посока. Закрепването на товара може да става с въжета или канап, или найлонови влакна, като се подлагат подходящи материали, за да се избягват повреди или триене. Във всеки случай са в сила нормативите за ограничаване на пакетажа и товара според Пътния кодекс.

Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Тръбите трябва да се повдигат в централната зона, при балансиране на разстояние най-малко 3 метра, с помощта на въжета или найлонови клупове. Ако товарно-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва надраскването на тръбите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети. Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натруване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето на тръбите. Височината на куповете за тръби на пръти трябва да бъде под 2 м за който и да било диаметър. За тръби на рулони, положени хоризонтално, височината може да бъде над 2 м. Когато тръбите остават натрупани на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи. В случай, че диаметърът на тръбите надвишава 450 мм, се препоръчва да бъдат усилены отвътре с главини за предотвратяване на овализацията им.



• *Обхват на работите:*

-Тръбопроводи:

Монтирането на тръбопроводите ще се изпълни съгласно изискванията заложи в техническите проекти и ръководствата за транспортиране, съхранение и монтаж на заводите

производители. При несъответствия ще се спре строителството и ще се уведоми строителния надзор и проектанта за даване на решение.

Съединяването на тръбите ще се извърши посредством челна заварка. При челното заваряване ще се използва специална заваръчна машина с нагряваща плоча за нагряване на краищата на тръбата до точката на топене. При изпълнение на заварката ще се спазват следните правила: правилно изравняване на тръбите по оста; контрол и корекция на евентуалното овално деформиране на краищата на тръбите; почистване на заваряемите повърхности, на машината и фрезата; спазване на специфичното налягане за предварителното заграване; спазване на времето за предварително заграване заваряване и охлаждане и други.

По цялата дължина под водопровода е предвидена пясъчна подложка с дебелина 10 см и най-малко 3-4 см отстрани на тръбата. Целта на подложката е да се предпазят тръбите от нараняване, както и да се осигури плътно лягане на тръбата по дъното на изкопа. Изпълнението на пясъчната подложка е задължително. При транспортиране на тръбите до обекта плоскостите, върху които ще се товарят (каросерии на камиони), не трябва да имат грапавини или остри издатини, които биха повредили тръбите. При товаренето им не трябва да остават дълги участъци извън каросерията. При ръчно товарене и разтоварване трябва да се внимава да не се допусне надраскване на тръбите. Последните да не се поставят върху твърди предмети и не се допуска търкаляне или влачене по земята.

При складиране на тръбите площадката, върху която ще се полагат, предварително трябва да се подравни и изчисти от остри предмети и камъни. Фасонните части обикновено се доставят опаковани, но ако се случи да са в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удара или да не се повредят от неправилно съхранение. Тръбите и фасонните части се доставят до обекта непосредствено преди монтажа им, за да не се излагат продължително време на атмосферни условия. Монтажът на тръбите и фасонните им части ще се извърши според предписанията в каталога на фирмата-производител, от правоспособни монтажници.

Тръбите и фасонните части трябва да бъдат наредени близо до изкопа като се внимава дължината на тръбите да отговаря на тази на трасето и броят и видът на фасонните части да отговарят на проекта. В случай на полагане на тръбопровода на места с автомобилно движение, тръбите се събират на групи по 10-15 (120-180 м), така че да могат лесно да се разположат на техните места по протежение на изкопа. Монтирането на тръбопровода може да се извърши извън изкопа и поставянето му да се изпълни ръчно.

Тръбите, тръбните секции и заварени възли се разполагат покрай изкопа на разстояние не по-малко от 1,5 м от ръба на изкопа и се полагат на уплътнен терен върху подложки, осигурени срещу самоволно претъркаляне.

Почистването дъната на траншеята от срутилата се почва да се извършва преди спускането на тръбопровода в нея. Забранява се монтажа на тръбопровода върху дървени и други горими конструкции.

При заваряване на тръбопровод, положен в траншея се спазват следните изисквания:

- под мястото на заварката да се изкопава яма с размери 1.2/1.2 м и дълбочина, не по-малка от 0,5 м;

- центроването на тръбата към тръбопровода да се извършва с тръбопровода, като свободния ѝ край се направлява посредством въже от работник, намиращ се извън траншеята;

- слизането в траншеята да става по инвентарна стълба в близост до заваряемите шевове

- забранява се движението на хора между тръбите и откоса на траншеята

При полагане на РЕ-НД тръби на темето се залепва стоманена нишка за по-лесно засичане с метален детектор. На 50 см над кота теме тръба се полага сигнална перфорирана лента, оцветена в синьо за обозначаване местоположението на

тръбопровода при изкопни и ремонтни работи.

Свързване чрез заваряване - Заварките се изпълняват от квалифициран персонал, който е преминал през курс в специализиран институт или при производителя на машини за заваряване. Изпълняват се с подходяща апаратура, която може да гарантира минимална възможна грешка в температурата, налягането и времената, която е защитена от запрашаване, от вятър, валежи.

- Челна заварка. Прилага се за свързване тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последният е подходящ за това. Този тип заварка се реализира с термоелементи от неръждаема стомана или от алуминий, облицован с тефлон, или от стъклопласти с антизалепващи покрития. Такива елементи се нагряват чрез електросъпротивления или с газ при автоматично регулиране на температурата. Преди да се извършват операциите за заваряване, подходящо е да се темперират всички тръби до температурата на средата.

- Челата на заготовките трябва да бъдат подготвени за челна заварка като се отрязват с подходящи режещи средства, които да бъдат ръчни за малките диаметри и електрически за големите, и за по-големи дебелини на стените; последните трябва да имат умерена скорост за предотвратяване налягане на материала. Челата, така подготвени, не трябва да се пипат с ръце или с други потни тела; ако това се случи трябва да бъдат внимателно обезмаслени с триелин или друг подходящ разтворител. Двете части за заваряване се наместват на позиция и се фиксират с двата ботуша, свързани с общата система за приближаване и притискане с контролирано усилие върху контактните повърхности. Термоелементът се вмъква между челата, които се притискат върху неговата повърхност. Материалът преминава в пластично състояние, като образува лека подутина. След предвиденото време термоелементът се изважда и двете чела се притискат едно в друго с усилие, докато материалът не се завърне в твърдо състояние. Заварката не трябва да се размества, докато зоната на шева не се охлади естествено до температура около 60°C. Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми крайници от тръбите PE-HD.

Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи. Монтираните тръби се обозначават със синя детекторна лента, която се поставя над тях. Тръбите се засипват до 30 см. над темето с дребнозърнеста фракция. На тази засипка се извършва леко трамбоване с ръчна трамбовка. Останалата част от траншеята се засипва механизирено с нестандартна баластра.

Доставката на всички материали е съгласно график на доставките, съгласувано с Техническия ръководител на обекта. Изпълнение на монтажни работи по местонахождение и нивата посочени в чертежите, или до тези нива и размери, които Консултанта може да нареди, в зависимост от конкретните условия. Монтажните дейности ще бъдат извършвани ръчно с помощни инструменти. След направата на монтажите, същите следва да бъде приети от Консултанта, за да бъде разрешено изпълнението на следващия вид работа.

1. Условия за започване:

Достигната кота готов изкоп. Изпълнен подложен пясък. Получаване на разрешение за започване от Консултанта.

2. Зависими работи

Изпълнение на пясък около и над тръба, без заварки и фасонни части. Изпитване на тръбопровода. Направа на опорни блокове, полагане на пясък върху заварки и фасонни части, изпълнение на обратен насип до кота терен.

-Оборудване:

Монтажа на фитинги, арматури, шахтово и друго оборудване ще се извършва съгласно изискванията на проектите и ръководствата за транспортиране, складиране и монтаж на избраните доставчици. При несъответствия ще се спре строителството и ще се уведоми строителния надзор и проектанта за даване на решение.

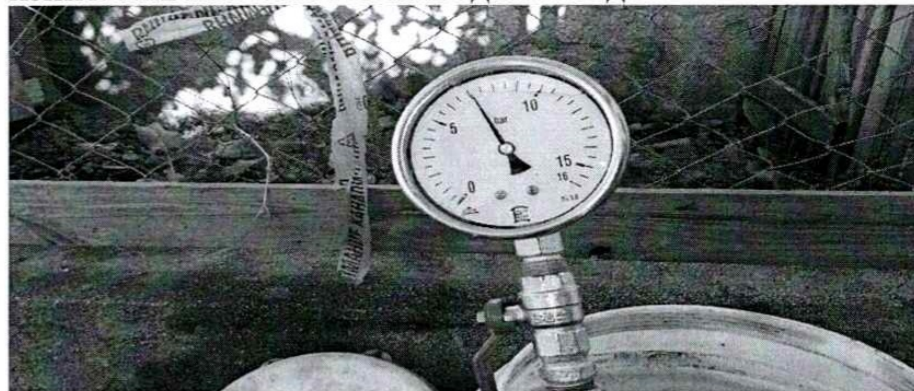
ПРОМИВКА И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

Преди пускането на мрежата в експлоатация се извършва промивка на тръбопроводите (хидропневматично) до пълното избистряне на промивната вода. За извършената промивка се съставя акт.

След прочистването трябва да се извърши дезинфекция на тръбопровода чрез вкарване в него на разтвор от хлорен газ или хлорно съединение (например хлорна вар). Необходимата дозировка и време за дезинфекциране се определят от местните санитарни власти. Обикновено е достатъчна дозата 20 - 40 г активен хлор на 1 м³ вода и престой, не по-кратък от 24 часа. Дължината на участъка, подлежащ на дезинфекциране, не трябва да бъде по-голяма от 200 м.

След дезинфекцията участъкът отново се промива с чиста вода от водоизточника, докато от водата изчезне миризмата на хлор и бактериологичният анализ на взетата проба даде благоприятен резултат.

ИЗПИТВАНЕ ПЛЪТНОСТТА НА ВОДОПРОВОДА



Начинът на изпитване се състои от необходимо предварително изпитване, включително фазата за декомпресиране, изпитване на спада на налягането и основно изпитване.

Работната хидравлична проба на тръбите се извършва на трактове с подходяща дължина. Като първа операция трябва да се извърши закрепването на тръбопровода в изкопа чрез частично запълване с пресята пръст, като се внимава да се оставят открити съединенията, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонтално изместване или вертикално изместване на тръбите, подложени на налягане. Запълването с вода започва от най-малко подложената на налягане точка на тракта, където се инсталира манометърът. За да се гарантира пълно обезвъздушаване на инсталацията, вентилите и обезвъздушителите трябва да се оставят напълно отворени.

1. Предварително изпитване

Изпълнението на предварителното изпитване е предварително условие за основното изпитване. Целта е да се създадат предварителни условия за промени на обема в зависимост от налягането, времето и температурата.

Етапи:

След промиването и обезвъздушаването, налягането във водопровода се изравнява с атмосферното за време най-малко 60 мин. Не трябва да се допуска проникване на въздух в изпитваните участъци.

След периода на декомпенсиране, налягането във водопровода се повишава постепенно и бързо (за по-малко от 10 мин) до пробното налягане 8атм., което се поддържа в продължение на 30 мин , чрез постоянни или краткотрайни припомпвания. През това време тръбопроводът се оглежда за видими неплътности.

Изчаква се 1 час , след което се измерва остатъчното налягане

При успешно предварително изпитване, процесът продължава. Ако налягането е намаляло с повече от 30% от 8ТК предварителното изпитване се прекъсва и налягането във водопровода се изравнява с атмосферното. Проверят се условията и предварителното изпитване се повтаря най малко след 60 мин.

2. Основно изпитване

Последователност на операциите при изпитване на водопроводите .Възприет е метода на измерване на източеното водно количество.

1.Повишава се налягането до достигане на пробното налягане 3ТК., което се поддържа 1 час с помпа

2. Помпата се изключва и се чака още 1 час

3. Измерва се разликата в понижението на налягането.

4.Отново чрез помпа се достига пробното налягане.

5.Източва се водно количество, така че да се достигне измереното понижение на налягането при пробата с 10-15%, като се измерва обема на източената вода.

Така измерените загуби не трябва да надвишават изчислените по формулата в приложение N7 от Наредба 2

ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИ РАБОТИ

Полагане на захранващ кабел и кабел за управление

Изграждане на система за осветление на охраняемата зона на резервоара

Изграждане на сигнално охранителна система на резервоара и видеонаблюдение в реално време

При изграждане на електрически уредби се спазват изискванията на проекта и специалните правила за извършване на електромонтажни пусково-наладъчни работи. В процеса на изграждане на електрическите уредби на отделни завършени етапи от работата ще се извършват проверки, които обхващат най-малко проверка за правилното свързване на електрическите вериги и на съпротивлението на електрическата изолация. Установените в процеса на изпълнение на електромонтажните работи отклонения от проекта ще бъдат отбелязвани от проектанта в заповедната книга на обекта. Необходимите изменения ще се нанасят в екзекутивната документация и ще бъдат пренесени в екземпляра на Изпълнителя.

Кабелни колектори

Подземните кабелни колектори от гъвкави и стоманени тръби ще се положат в изкоп. Трасето и дълбочината на кабелните колектори се съобразяват с трасетата на технологичните и спомагателни тръбопроводи за флуиди.

Не се прави полагане на кабелни тръбни колектори под тръбопроводи за вода и водосъдържащи смеси.

Тръбните снопи се укрепват с напречни дистанционни решетки от бетонно желязо Ф6, разположени на всеки 2 м от трасето.

Захранващите кабели се полагат в колектори там, където това е възможно. В останалите части на трасетата кабелите се полагат в изкоп между два пласта от пясък и се сигнализират с предпазна сигнална лента.

Кабелни шахти

На разстояние не по-голямо от 50м по трасетата на кабелните тръбни колектори, се изпълняват кабелни шахти, обезпечавачи възможността за изтегляне и отклонение на отделните потоци кабели. Кабелните шахти се изпълняват съгласно изискванията на проекта и обикновено са от тухли, с дренаж на дъното за оттичане на дъждовни води и капаци от винкелова рамка и армиран бетон.

Излазни кабелни тръби

За обезпечаване на подвеждането на кабелите към отделните технологични съоръжения и подобекти се поставят излазни кабелни тръби. Те се залагат в изкопи

Изпълнение на електрически инсталации в защитни тръби:

На металните защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници няма да бъдат с пукнатини или съединения;

Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби ще имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях;

Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари;

Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване;

Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също и закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

Осветителни арматури и табла:

Осветителните тела за местно осветление ще са неподвижно закрепени, така че да не изменят първоначално предаденото им направление;

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло ще става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници;

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите;

Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично;

Забранява се да се използват металните обвивки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрежи като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, 2. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни съгл. ПУЕУ;

Когато се използват заземяващи проводници, ще се спазят следните условия: ще бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата ѝ дължина; при

използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те ще се свържат помежду си посредством заварени стоманени шини;

Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба ще се свързва със заземявателя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение. Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

Електрическите инсталации се изпълняват от високо квалифицирани звена на строителя, обезпечени със съответния механизирен ръчен инструмент и необходима механизация.

Контактните линии ще се изпълнят с проводници СВТ 3x1,5мм² и СВТ 5x6 мм², в гъвкави тръби скрито в изкопи. От табло ЕТ 1-4 до Т стълб проводниците да се изтеглят в гъвкави тръби, всяка положена в изкоп.

Материали

Всички материали следва да бъде придружени от Декларация за съответствие и да отговаря на всички изисквания на тръжната документация.

Изпълнение

Тези позиции предвиждат само монтажните работи по електрическите инсталации. Всички конструктивни и технологически изисквания трябва да съответстват на техническата спецификация.

Изпробване на инсталациите и съоръженията

Изпитанията се провеждат в съответствие със стандартните технически нормативи и с условията, свързани с безопасната работа на електрическите съоръжения;

Обект на изпитанията са:

- Кабели и проводници;
- Електрически табла и свързаната с тях апаратура;
- Осветителна инсталация;
- Видеонаблюдение

Всички измервания трябва да бъдат предадени в установените форми и трябва да бъдат в рамките на стандартните нормативни стойности;

За всяка готова инсталация се предвижда изпитания за устойчивост на изолацията, която се извършва с "мегер" или друг подобен уред даващ възможност за подаване на прав ток под високо напрежение към изпитвания кабел.

Електрическите инсталации се изпълняват от високо квалифицирани звена на строителя, обезпечени със съответния механизирен ръчен инструмент и необходима механизация.

Шахти, кабели, връзки

Ревизионните кабелни шахти са 60/90 см, тип Инжстрой, лек тип, При полагане на кабелите да се спазват задължителните минимални отстояния съгласно наредба №8/1999 между проектната кабелна мрежа и съществуващите технически проводни.

Кабелите да се положат в изкоп с дълбочина 0,8 м в тротоарите и тревните площи, в обсадни тръби на 1,1 м при пресичане на улични платна, алеи, подходи за паркинги и гаражи, като се осигури най-малко земно покритие 0,6 м. Кабелните линии се полагат на дъното на изкопа, върху подложка с дебелина 0,10 м от пясък или пресята пръст. Кабелните линии се полагат без механически напрежения и повреди през време на монтажа, с резерв до 5% за компенсиране на деформации насипва пласт от пясък или пресята пръст с дебелина 0,35 см, трамбова се и се поставя предупредителна лента. Кабелният изкоп се дозасипва и трамбова.

Всички завои на кабела да бъдат направени с радиус не по-малък от 15 пъти външния диаметър на същия. За бързото и безпогрешно намиране на кабела в бъдеще по цялото трасе на същия да бъдат поставени подземно кабелни марки, а надземно бетонни реperi.

В участъците на трасето със съществуващи подземни комуникации да се направят шурфове за установяване на точното им трасе и да се копае ръчно и при изключено напрежение на ел. кабелите. До зариването им изкопите да се обезопасят и сигнализируют.

Преди започване на изкопните работи да се извикат представители на Общината, Електроразпределение, ТРД, ВиК, Газоснабдяване и др. и да се направят шурфове за откриване на съществуващите подземни проводни.

След завършване на строително-монтажните работи да се извършат от оторизирана лаборатория пусково-наладъчни работи за кабелите, уредбите и заземленията.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ОГРАДИ

В санитарно охранителна зона на Помпената станция и Контрарезервоара ще се изгради ограда от пана и колове от обла стомана. На същата ще се поставят единична и двойна врата. Ще бъдат поставени 4 броя предупредителни табели с надпис „Санитарно-охранителна зона – пояс I. Влизането на външни лица строго забранено!“.

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ

Навсякъде, където са нарушени настилки, те ще бъдат възстановени. Ще се възстановят и всички площи, засегнати от строителството.

ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ:

ТОВАРО-РАЗТОВАРНИ РАБОТИ

1. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали и изделия да се извършват в съответствие със здравословни и безопасни условия на труд при товаро-разтоварни работи по начини, изключващи самоволното им изместване, преобръщане и падане.
2. Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.
3. Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна.
4. Товаро-разтоварните работи, издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари да се извършва по възможност по механизирани способ.
5. Повдигането на тежки големогабаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.
6. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.
7. Ръчното пренасяне на материали и др. се допуска от един работник при спазване на съответствието на възрастта и теглото на пренасяне съгласно физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести.
8. Забранява се ръчно подаване чрез хвърляне или с помощта на въжета, тел, арматурна стомана и др.

РАБОТА С МАШИНИ

1. Работниците които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на машината и др.

2. Преди да започне работа със земекопни машини, участъкът в който ще се работи, трябва да се почисти от дървета, пънове и остатъци от метални конструкции, които могат да попречат машините и да причинят счупване или обръщане.

3. Не се разрешава на автокрановете да работят на терен с наклон по-голям от 7%.

4. Прегледа и ремонта на механизмите, става при спуснато положение на стрелата или коша на багера, като работниците работещи на стрелата, трябва да бъдат обезопасени с предпазни колани.

5. Зимно време не се допуска подгряване на двигателя на машината

6. Не се разрешава излизането от багера по време на движение

7. Не се допуска внезапно даване на контра при въртене на багера

8. Не се допускат помощни работи при работния обсег на багера през време на работа на същия

9. При товарене пръста на камион, същият трябва да бъде паркиран така, че лъжицата на багера да не минава над кабината на камиона

10. Не се допуска преместването на багера с пълна кофа

11. Не се допуска багера да работи в непосредствена близост под далекопроводи на високо напрежение, без предварителни мерки за обезопасяване или изключване на захранването

12. Забранява се монтажът на елементи, чиито скоби, куки, конзоли не са годни за сигурно закачане

РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК

1. Всички електромотори, електрически съоръжения, вибратори и други, трябва да се поддържат в пълна изправност и да са добре изолирани или защитени, така че да не е възможно докосването до изолирани тоководещи части

2. Всички части на електрически инсталации, намиращи се под напрежение, са закрити, а като проводници се употребяват изолирани, а не голи жици, поставени на високи места

3. Всички електропроводници до бетонобъркачките електропомпи, вибратори, ел.инструменти и други, да бъдат с гумирани изправни кабели. За предпазване от повреди, ел. проводниците трябва да бъдат на стойки или пък занитени с тръби или други подобни. Електрическите прекъсвачи, шалтери се снабдяват с предпазни кожуси съгласно изискванията на Правилника за устройство на ел. уреди, поставят се в шкафчета и се заключват.

4. Да се следи постоянно за изправността на ел таблата, прекъсвачите, предпазители, ел двигателите, проводниците, кабелите и тяхната изолация.

5. Включването и изключването на ел ток от мрежата, да става посредством изправни и добре изолирани включватели(прекъсвачи). При всяко констатиране на неизправности да се прекратява работа с тях

6. Поставянето на ел проводници, апарати и електромашини, направата на електропроводи, поправяне на фасонки да става само при изключен ток. Изключването на тока да става така, че да не е възможно включването му без знанието на лицето, което работи в електрическата мрежа

7. При включването на ток посредством прекъсвачи – шалтери, при пускането на бетонобъркачки, вибратори и други, работниците винаги да си служат с лични предпазни

средства, с гумени ръкавици и с гумени здрави ботуши. Дръжките на бетонобъркачките, вибраторите и други, да бъдат изолирани с гумени маркучи.

РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МАШИНИ

1. Всички ел. машини да се обслужват само от способни машинисти.
2. Обслужването на машините от временните работници и други неспособни лица е абсолютно забранено.
3. Да не се допускат външни лица в района, където са разположени ел. машините.
4. Да не се допуска до работа машиниста и работника, ако са употребили алкохол.
5. Да не се пускат ел.машини в действие преди да бъдат извършени пусково-наладъчни работи и издаден пусков протокол подписан от лицензирана пусково-наладъчна лаборатория.
6. Да не се извършва прикачване на тоководещата линия, без писмено разрешение от съответното управление "Енергоснабдяване".
7. Главния кабел трябва да бъде поставен на дървени стълбове с височина най-малко 4 м., а на места, където се пресичат пътища, стълбовете трябва да бъдат по високи с 0,50 м., от изискуемите норми за товарни коли и други превозни средства.
8. Ел. таблото трябва да се постави до самия източник на енергия – трафопост. В случай на избиване на тоководещия кабел, линията да бъде изолирана, а аварията отстранена без рискове.
9. Всички връзки между кабелите на ел. линията да бъдат направени от правоспособно лице и добре изолирани с изолирбанд и изолационно платно.
10. Всички табла да бъдат покрити, като над тях бъдат направени покриви от черна мушама.
11. Таблата да бъдат заключени с катинари така, че да не може да се пипа в тях от случайни хора.
12. При бурно време и гръмотевици, всички хора да бъдат изтеглени на 100 метра от ел. съоръженията и таблото до трафопоста изключено.
13. По време на валежи с ел. съоръженията да не се работи.
14. Пред всяко табло, прекъсвач и ел. машина да бъде поставена дървена скара, постлана с диелектрично килимче.
15. Машиниста при работа трябва да стъпва върху килимчето, след като е обут с диелектрични боти, а на ръцете е поставил диелектрични ръкавици. Същото се отнася и при работа с ел. таблото.
16. При изгаряне на предпазител или друга авария в пусковото ел. табло към отстраняването на повредата се пристъпва след изключването на главното табло и заключването му. Добре е да бъдат взети и предпазителите.
17. При отстраняването на аварията машиниста освен до тук упоменатите предпазни мерки, трябва да си служи с изолирани клещи и изолирана отвертка.
18. При авария, чието отстраняване не е по възможностите на машиниста, своевременно да се сигнализира на енергетика, а работата с ел. съоръженията да се спре. На временните работници да се намери работа до свързване на ел. енергията.
19. Прикачването на трафопоста да се извършва винаги от натоварено от най-близкото управление „Енергоснабдяване” лице.
20. Да не се допуска преминаване върху кабела с ръчни колички, каруци и други средства, които биха могли да го наранят.
21. При забелязване на напукан кабел, този участък от него да се замени със здрав такъв.

22. При всеки монтаж и демонтаж на помпите да се внимава, дали заземителните въжета са завити за съответните болтчета.
23. Самото заземяване и зануляване да се извършва само под ръководството на енергетика.
24. Ако енергията се произвежда от ел. агрегат, той да се обслужва от правоспособен машинист.
25. В близост с него, да не се пали огън, да не се подгрява с огън или лампи.
26. В съседство с ел. агрегата, да не се държи нафта повече от колкото е необходимо за една машиносмяна.
27. До ел. агрегата също да има поставена дървена скара с диелектрично килимче.

МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подход за управление и изпълнение на проекта

След отчитане спецификите на обекта, характеристиките и местоположението на терена, сме предвидили поетапно и паралелно изпълнение на СМР по отделните части на проекта и внедряване на иновативни методи и техника на работа. Ще се работи на отделни работни участъци и условно разделени подобекти, което да позволи паралелното започване и изпълнение на друг вид СМР в готовите за това работни участъци.

Общи положения

Строителните и монтажни работи следва да бъдат извършени в съответствие с изработените и утвърдени инвестиционни проекти.

Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежите. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

При изпълнението на СМР ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, както са дадени в нашето тръжно предложение. Възложителят, проектантът и строителният надзор /или техни упълномощени представители/ ще имат осигурен постоянен достъп до работната площадка. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.).

Преди започване на изкопите се идентифицират и обозначават с табели подземните комуникации в района на строителната площадка, като се контролират от техническия ръководител. При изкопните работи излишните земни маси се извозват на място, съгласувано с Възложителя. При обратното засипване земните маси са без складиране и с директно влагане.

Строителните материали се складира на местата, посочени в строително-ситуационния план. Материали, опасни или застрашаващи здравето на работещите, се обезопасяват съгласно плана по безопасност и здраве. За разтворите задължително се ползват инвентарни форми против разпиляване.

Тежката строителна механизация напуска обекта с почистени гуми, а по преценка на Общината на обекта се монтира мивка за измиването им. Работата ще се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в

извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Възложителя; Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта.

Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта

Работата ще се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението трябва отделно да се съгласува с Консултанта/Строителния надзор;

Изпълнението на обезопасителни мероприятия, временни пътища и подходи, предпазни и отбивни диги, възстановяване на комуникационни канали, временна пътна сигнализация, предпазни огради и временни строителни дейности ще са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителя е длъжен след изграждане на обекта да извърши точно геодезично заснемане на извършените СМР за негова сметка.

Средства за оказване на първа помощ; Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;

Изпълнителят ще организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;

Осветление на работните места и Обекта;

Противопожарно оборудване.

Обслужване на транспортния поток

Затварянето на пътища и улици за моторни превозни средства, когато това се налага, ще бъде ограничено до минимум. Затварянето на пътя ще се координира със съответните органи, като таксите (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Изпълнителя. Изпълнителят ще направи всички опити, за да обезпечи непрекъснат поток на движението.

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от изпълнените прединвестиционни проучвания, идейни и работни проекти по съответните части на инвестиционния обект.

Обектът ще се изпълни в съответствие с действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Изисквания към материалите. Описание на материалите. Документи за съответствие

Одобряване на източници на материали или нестандартни материали

При влагане на местни материали в обекта предварително да се предостави на строителния надзор за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

За гарантиране качеството на влаганите материали ще се извършва постоянен контрол в следния обхват:

Входящ контрол: Извършване на входящ контрол на всички строителни материали, използвани при строителството.

Технологичен контрол: Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.

Приемателен контрол: Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

- **Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи**

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ Изпълнителят трябва да дава незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Да се прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР и СРР.

- **Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя**

"АРТСТРОЙ" ООД преди започване на работите ще извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери.

Ако в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на Протокол 2 не уведоми писмено Възложителя за констатирани несъответствия, ще се приеме, че такива не съществуват.

- **Съвместимост на стандарти и нормативни практики, използвани в проекта**

За качеството на предложените от Изпълнителя, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Отговорност на Изпълнителя остава извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект. Сертификационния процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), трябва да се започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да са стоки, материали или съоръжения.

Прилагаме документи за съответствие на качеството на материалите.

Подробна организационна схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД ще предприеме всички мерки за осигуряване на персонала си и оборудването, което ще му позволи да изпълнява дефинираните му задължения по най-ефективен начин.

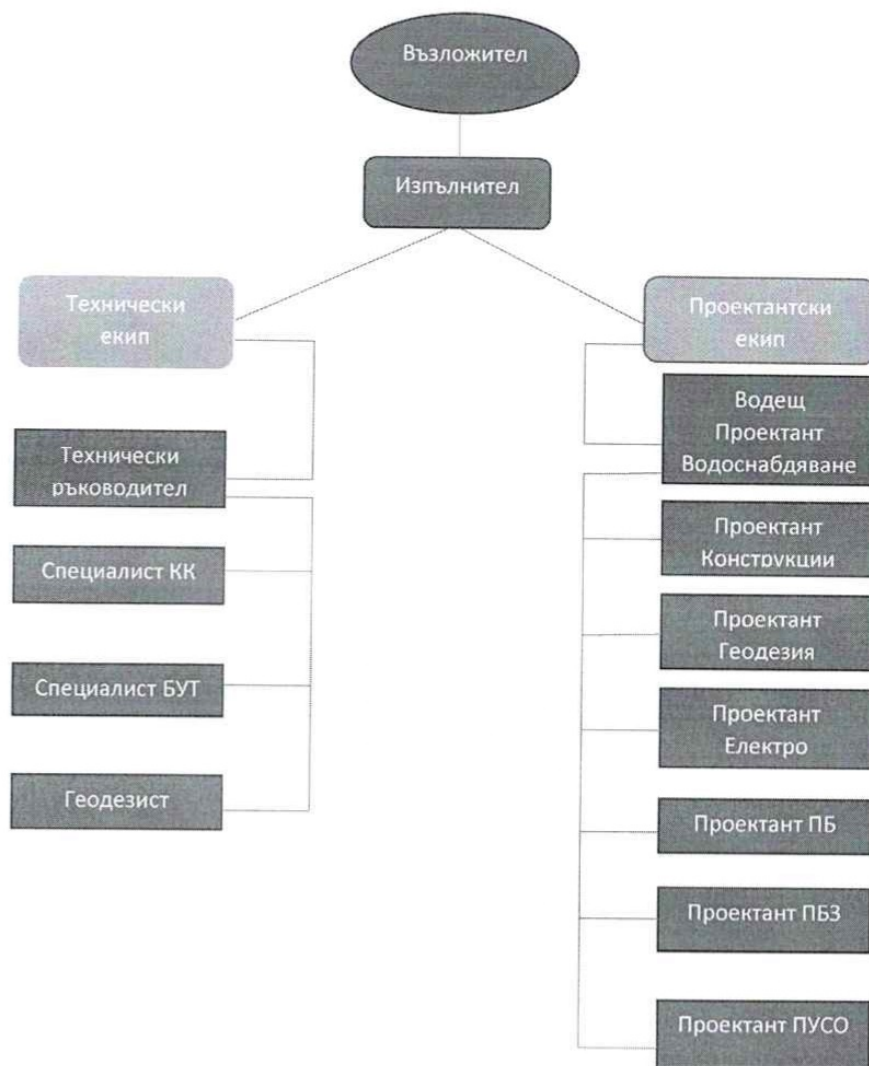
За по-добра организация на работата на екипа на проекта на "АРТСТРОЙ" ООД ще има определен ръководител на строежа, който ще осъществява координацията с управителя на дружеството, както и с ръководителите на екипи на другите участници в процеса. Този ръководител ще определя задачите на експертите в екипа, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата на експертите. При тази организационна структура ще се осигури по-



добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични срещи в централния офис за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.

Организационната структура на "АРТСТРОЙ" ООД:



"АРТСТРОЙ" ООД счита, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя, Консултанта и др. взаимодействащи си страни е от съществено значение за организацията на работата и осъществяване на безпроблемното

изпълнение на договора. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси.

Комуникационните връзки с Възложителя и другите взаимодействащи си страни са показани по-долу.

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и отговаря на посочените от Възложителя изисквания.

Ключовите длъжности за организационната структура на настоящия проект са:

❖ Ръководен персонал, отговорен за изпълнение на поръчката

За изпълнението на проекта "АРТСТРОЙ" ООД ще мобилизира ръководни и ключови експерти, които ще отговарят на изискванията на възложителя, имат необходимото образование, професионален опит и квалификация.

➤ **Технически ръководител**, който има квалификация „строителен инженер“ „архитект“ или „строителен техник“, с професионален опит като технически ръководители на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката

➤ **Специалист „Контрол по качеството“** - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

➤ **Геодезист** - с професионален опит като геодезист на поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката

При необходимост "АРТСТРОЙ" ООД има на разположение и ще използва и допълнителни експерти извън посочените.

Разпределение на отговорностите на експертите

По отношение организацията работите на временното и същинското строителство от съществено значение е изборът на екип от професионалисти, с необходимия опит при подобни проекти.

В случай че "АРТСТРОЙ" ООД бъде определен за Изпълнител на договора, ще мобилизира експертите, участващи при изпълнението на проекта веднага след уведомлението.

Отговорности и правомощия на ключовите експерти на "АРТСТРОЙ" ООД

➤ **Технически ръководител на обекта - Ръководител екип**



Осъществява комуникация и връзка с Ръководството на фирмата
Осъществява комуникация и връзка с Възложителя
Координира екипа на проектантите и техническия ръководител на обекта
Координира ресурсите /ръководни екипи, работна ръка и техника/ между отделните проекти

Поддържа контакти с общината, с експлоатационните дружества
Поддържа контакти с доставчиците
Осигурява допълнително ресурс, ако е необходимо
Ръководи цялостната работа по време на строителството във всички етапи на изпълнение на Договора

Носи отговорност за цялостното изпълнение на Договора
Оказва логистична подкрепа на екипа
Осъществява комуникация и връзка с Възложителя
Отговаря за докладването, съгласно изискванията на Договора
Управлява и координира дейностите на екипите от експерти и документация
Носи отговорност за качеството на проектите и на изпълнението СМР

➤ **Отговорник по качеството в строителството**

Изисква, регистрира и събира всички необходими документи по време на проектирането и строителството, доказващи качеството на използваните материали и извършените строително-монтажни работи

Следи за съответствието на продуктите със съществените изисквания, изисква декларации за съответствие и сертификати за съответствие по приложимите наредби, въвеждащи директиви от нов подход, представяне на заключение от Нотифициран орган за оценка на съответствие съгласно Директива 2008/57/ЕО за техническите спецификации за оперативна съвместимост (TCOC);

Следи по време на строителството за извършените лабораторни изпитвания и изпитвания на място, за регистриране и съхраняване на протоколи от изпитвания и др. документация свързана с доказване качеството на вложените материали и извършените СМР.

Подготвя необходимите протоколи и актове по време на строителството съгласно ЗУТ

➤ **Координатор по безопасност и здраве**

Следи и съблюдава изпълнението на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. по време на изпълнение на СМР

Провежда необходимите инструктажи начални, ежедневни и периодични

➤ **Геодезист** - Ще получава задачи по време на строителството от техническия ръководител. Той ще отговаря за основните геодезически дейности – даване на репери, трасиране на новопроектираните клонове на водопроводната мрежа, трасиране на съоръжения, контролно следене на ново изградените съоръжения по ниво и положение, заснемане на същите и изготвяне на екзекутиви. Геодезиста ще извършва полеви работи по време на строителството. Той ще получава задачите си от Техническия ръководител и спомага за качественото извършване на строително-монтажните работи. След осигуряване на достъп до Строителната площадка геодезистът ще извърши прецизно геодезическо замерване на теренната основа на обекта.

Техническа обезпеченост на екипа



➤ **Офис, оборудване и обзавеждане**

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа.

Обектовият офис и централният офис ще са подходящо обзаведени и оборудвани с необходимия брой работни места и офис техника, със зали за заседания и всичко необходимо за изпълнението на обекта.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на договора за изпълнение на строителството преди започване на строителството в района на помпената станция и контрарезервоара ще бъде установен и обектовия офис, както и установяване на инструментариум за управление и контрол, подробно разписани в Техническата оферта. Ще бъдат осигурени на обектовия офис работни места, обзаведени с бюра и столове, шкафове за документи и с подходящо отопление и вентилация, тоалетна и кухненски бокс, зала за срещи, работен облекло и индивидуални предпазни средства за поне 4 души. Разходите за поддръжка на офиса, почистване, ток, вода, телефонна и интернет връзка ще са изцяло за наша сметка.

Ще осигурим достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. "АРТСТРОЙ" ООД носи отговорност и декларира, че ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

➤ **Технически средства**

За периода на изпълнение на Договора "АРТСТРОЙ" ООД се ангажира да поддържа в офисите си всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други за подсигуриране на ефективната работа на екипа.

Фирмата разполага със служебни автомобили, част от които ще бъдат ползвани за нуждите на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури за своя сметка транспортиране на персонал, документация, материали, оборудване, обзавеждане и др. необходимо за изпълнението на задълженията му по договора.

Координация, взаимодействие с Възложителя, надзора и други страни

Модел на взаимоотношения с Възложителя на поръчката

"АРТСТРОЙ" ООД счита, че комуникацията с Възложителя, строителния надзор е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси "АРТСТРОЙ" ООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяна на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя- Община Рудозем.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

"АРТСТРОЙ" ООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя - Община Рудозем, ще съгласува действията си с Общината и ще ги консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

Инструменти за изпълнение на услугата

Методи за изпълнение на услугата

Методите, които "АРТСТРОЙ" ООД ще използва, за да гарантира качествено и навременното изпълнение на проекта, включват спазване на Мерки по управление на качеството - Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката; Нормативно законодателство ; Спазване на мерките за Опазване на околната среда и Спазване на мерките за Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Мерки по управление на качеството

Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката

- Подход за доставка на материали, начин на складиране, начин на влягане и изпитвания.
- Входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на материали, оборудване и други стоки на обекта:

Експертът по контрол на качеството изпълнява контрол върху всички материали. Експертът извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, Ръководител Екип спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия. Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции. В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Планът за използване на материалите включва следните аспекти:

Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали: Дружеството ни е създадо и внедрило контрол, съгласно изискванията на стандартите. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- Чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

- На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Отговорен: Експерт по контрол на качеството

Входящия контрол на закупените продукти се извършва: Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от експерта, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след

получаването ѝ и извършване на необходимите предварителни проверки от експерта, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

- Документа за качество се съхранява от експерт качество на материалите. Листът за безопасност се предава на съответния експерт за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, съответния експерт информира експерт качество на материалите, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Отговорен: Експерт по контрол на качеството, Ръководител екип

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие" или „Декларация за експлоатационни показатели“ или еквивалентен документ);
- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Отговорен: Експерт по контрол на качеството

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя, договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от Ръководител екип и експерт качество на материалите. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;
- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания качество на доставените материали - докладват се от експерта.

Отговорен: Ръководител екип

Контрол при съхранение на материалите по време на изпълнение на СМР:

Необходимите материали за изграждане на обектите се доставят директно на обекта, където се организират временни приобектови складове/площадки. Преди ползването им същите се подлагат на контрол.

Ръководител екип и Експертът по контрол на качеството контролират всички строителни материали, които ще се складира на определените за целта места.

Завършени видове работи се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на Възложителя с Актове и

Протоколи, съгласно Наредба №3 /31.07.2003 г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

Отговорен: Ръководител екип, Експерт по контрол на качеството

Контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането

Контрол при доставката и транспортирането на материалите се осъществява от **Ръководител екип и Експерт по контрол на качеството**.

Експертите контролират използването на материали и смеси, да става само съгласно указанията за употреба и депониране.

Продуктите, изделията и оборудването да се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобекво складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други да се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други да се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация. Бутилки с пропан -бутан, кислород и други подобни под налягане да се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изолационните продукти да се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпръскване.

Използваният дървен материал ще се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

Изисквания към товаро-разтоварната площадка: Товаро-разтоварната площадка се сигнализира при товаро-разтоварните работи. За инертните материали да се осигури площадка за претоварване. На тази площадка с големи камиони да бъдат доставяни инертните материали и от нея камионите на екипите ще товарят необходимите им количества. Приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване.


Подреждането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се информира своевременно и по начина уточнен в договора всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Отговорен: Ръководител екип и Експерт по контрол на качеството

Система от мерки за осигуряване на качеството по време на изпълнение на договора и система за качество, които ще се упражняват по време на изпълнението:

Контрол на качеството на труда: Изпълнителят носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.



Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения технически проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
3. физическа защита на строежите.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контрол на качеството на труда се осъществява чрез следните механизми:

- ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира;
- изпълнителят осигурява извършването на СМР в технологична последователност и срокове, като не са в разрез с инвестиционния проект и с плана за безопасност и здраве;
- изпълнителят осигурява изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискванията по Наредба №2 случаи;
- изпълнителят извършва избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- изпълнителят осигурява необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- осигурява инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по безопасни условия на труд на работещите;
- извършва картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване /електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др./ и

постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- изпълнителят осигурява разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества /ако са необходими/;
- съблюдава изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- осигурява адаптирането на етапите и видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- изпълнителят по всяко време осигурява оказване първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;
- предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителни конструкции и технологичното оборудване;
- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси;
- утвърждава организационната схема за взаимоотношенията между тях;
- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на работните места при неблагоприятни климатични условия;
- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията аварията и пожарите, и за евакуация;
- изпълнителят осигурява поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- осигурява събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

Отговорен: Технически ръководител, Експерт по контрол на качеството, Експерт по безопасност и здраве.

Мерки, насочени към навременна реализация на отделните дейности:

- Предварително запознаване с обекта и отделяне на специално внимание на проблемните зони;
- Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;
- Навременна оценка и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект;
- Постоянен мониторинг на входящата информация и документи;
- Поддържане на наличен обучен и правоспособен екип от специалисти, подбор на персонал с доказани професионални знания и умения;
- Увеличаване на броя на експерти при необходимост;
- Планиране на доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите

Отговорен: Технически ръководител

Мерки, насочени към използване на изправно оборудване



- Предварително определяне и съставяне на нарочен списък с техническо оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на СМР;
- Редовна инспекция на наличната техника за евентуални проблеми;
- Готовност за замяна на повредена техника;
- Използване на опитен и обучен персонал;
- Незабавна замяна на повредената техника;
- Реорганизация и включване на допълнителен технически ресурс.

Отговорен: Технически ръководител

Мерки за спазване на нормативните изисквания:

- обстойно познаване на нормативната уредба, с която е свързано изпълнението на поръчката от административното ръководство на фирмата – изпълнител и от техническото ръководство на обекта;
- свеждане на разпоредбите на нормативната уредба до знанието на работещите;
- постоянен контрол за спазване на разпоредбите на нормативната уредба от всички участници в строителния процес;
- контрола за спазване разпоредбите на нормативната уредба ще се извършва от административното ръководство на фирмата – изпълнител и от техническото ръководство на обекта.

Отговорен: Технически ръководител, Експерт по контрол на качеството, Експерт по безопасност и здраве

"АРТСТРОЙ" ООД има внедрена Система за управление на качеството по ISO (9001:2015) с предмет на сертификация, отговарящ на предмета на обществената поръчка.

Системата за контрол на качеството на доставките е част от цялостната система за управление и контрол на качеството.

Системата за управление на качеството е разработена така, че:

- Определените процеси да осигуряват удовлетворяване на потребностите и очакванията на клиентите;
- В резултат от взаимодействието на процесите, да се произвеждат продукти и извършват дейности съответстващи на нормативните и законови изисквания;
- Своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки.
- Да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване процесите на системата;

Процесите на системата за управление на качеството се наблюдават, измерват и анализират на подходящи етапи от протичането им, в резултат на което при установяване на отклонение от изискванията своевременно се предприемат коригиращи и превантивни действия. Чрез тези действия се осигурява непрекъснато подобряване на системата по качество и контрол на качеството на доставките.

✓ **Методи за контрол за спазване на срока**

Ако бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще спазваме стриктно заложените в линейния график срокове за доставката на материалите съгласно проектното решение.

Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено наша отговорност, като ще организираме дейностите си така, че да компенсираме загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не ни освобождава от които и да е условия в Договорните Документи.

Разполагаме с достатъчно квалифициран персонал, който да следи за своевременното изготвяне на заявките, за доставка на необходимите материали и подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на предвидените работи.

Възприетите процедури за тестване и методология ще предадем за одобрение от Строителния надзор, преди започването на всеки тест.

Ние носим пълната отговорност за правилното функциониране на Работите по време на тестването им.

✓ **Методи за контрол за гарантиране на качеството на доставките**

Ако качеството на материала не отговаря на изискванията за влагане в строителството, началник склада ще го изолира на отделен стелаж с надпис и се завежда в „Дневник за регистриране на рекламации по качеството на предаден продукт“, като се предприемат действия за уреждане на рекламацията с доставчика или производителя.

Отговорникът по качеството е длъжен да отправи писмена рекламация на доставчика по установения ред.

Качеството на изпълнение на строително-монтажните работи в процеса на изпълнението им се контролира от техническия ръководител и отговорника по качеството на обекта за съответствие с изискванията на проекта и спецификациите, посочени в съответните действащи нормативни документи в строителството

Отчитането на количеството изпълнени СМР се извършва като се водят съответни записи „Актове“ в съответствие с действащите процедури „Планиране и подготовка на строителството“ и „Строителство“.

Ние ще бъдем отговорни за качеството на предложените от нас материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти.

Пробите, които ще извършваме, за да контролираме качеството на Работите, съответно честота на извършването им по типове ще бъде съгласувана със Строителния надзор. Ще вземем под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи са предназначени само за общо ръководство. Строителният надзор може да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на Работите.

За готови материали или стоки ще се изискват Тестови Сертификати от доставчиците и ще се представят на Строителния надзор копия от всеки такъв. Такива сертификати ще удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и ще упоменават резултатите от извършените проби. Изпълнителят ще предоставя на Строителния надзор съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на площадката.

Наша отговорност остава извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването.

Сертификационния процес по отношение на Българските Стандарти, ще се започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да било стоки, материали или съоръжения.

Измерванията в процеса на строителството ще се извършват с годни и минали през метрологична проверка средства за измерване, маркирани по съответния начин, съобразно изискванията на нормативните документи и придружени с протоколи от проверките, заверени копия, които се съхраняват на обекта.

За ритмичността на доставките на материали и изделия, техния произход и качество на обекта ще се грижат експерти по контрола на качество. Всички доставки ще бъдат на първокачествени материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство Сертификати. Съгласно въведената система за контрол на качеството EN ISO 9001 и съответните процедури от нея за закупуване на материали и оценяване на доставчици и всички изискуеми документи за продукта като Декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за лабораторни изпитвания и др.

"АРТСТРОЙ" ООД работи само с одобрени доставчици.

Екипът от специалисти, които ще използваме и които ще съхраняват, използват и извършват необходимите изпитвания на материалите и оборудването, за извършване строително-монтажни работи по предмета на Договора, са изпълнили през изминалите 5 години голям брой изключително отговорни обекти с обществено обслужващо предназначение, като така имат натрупан необходимите опит, умения и знания.

✓ **Контрол при производителя**

За всички предложени материали ще бъдат предоставени на Възложителя необходимите му документи за одобрението им съгласно изискването на техническата спецификация.

Преди да започнем да работим с някой доставчик, след документалното одобрение на предлаганата от него услуга, ще извършим посещение на място за запознаване с производствени бази. Това се прави от специалисти логистика. С цел подобряване на качеството и оптимизиране на комуникацията с тези производители такова посещение ще бъде организирано и за Ръководителя на проекта. Практиката показва, че личният контакт и запознаването на производителите накратко с мащабите на проекта ги прави съпричастни и ангажирани и това допринася за по-нататъшната съвместна работа.

За всички материали, произвеждани извън територията на България ще извършваме такива посещения още преди започване на търговски отношения и периодично ще правим такива за запознаване с новата продукция. Тези продукти са качествени, добре известни в строителния бранш и всички, които работят в него са запознати с тях и са описани детайлно в техническите спецификации.

За всички материали ще бъдат изискани и предоставени на Възложителя, инструкции на производителите за съхранение и складиране, като ще се съобразим с тези инструкции и ще осигурим необходимите условия в складовата си база. Тази база ще бъде предложена за одобрение на Възложителя.

✓ **Контрол в складовата база на Изпълнителя**

При пристигане на материали в складовата база ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране
- Проверка на количеството
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, сертификати)
- Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини
- Проверка за овалност (за тръби)
- Проверка на покритието и съответствието му със спецификациите

Контролът се осъществява от експерт по качеството, технически ръководител и складов работник. За проверките се съставя протокол.

Ще бъде осигурен постоянен достъп на Възложителя до складовите площи за периодични проверки.



Материалите, които пристигат директно на обекта ще бъдат проверявани от технически ръководител.

➤ **Методи за контрол и изпитване за спазване срока и гарантиране качеството на доставките**

Всички изпълнявани дейности по договора се осъществяват при спазване на регламентите на разработената и внедрена Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2015 & EN ISO 14001:2015 & BS OHSAS 18001:2007.

Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа е разработена така, че:

- да се осигурява удовлетворяване на изискванията и очакванията на клиентите за продуктите, както при изпълнение на проектиране, така и при строително-монтажни работи /СМР/, спазвайки приложимите нормативни и други изисквания, регламентирани от подписания договор с Възложителя;
- осъществяване на активно и ангажирано управление, осигуряващо предпазване и ограничаване на потенциалните неблагоприятни въздействия върху околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с действащото законодателство, своевременно откликвайки на настъпващи промени;
- своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки;
- да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за непрекъснато подобряване ефикасността на интегрираната система.

При изпълнение на строителни дейности в ежедневната работа се прилага набор от утвърдени документи, като наръчник, процедури и работни инструкции, регламентиращи провеждането на контрола на качеството на проектирането, на влаганите в строителството материали, на продукти и оборудване, качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, както и мерките за опазване на околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

В "АРТСТРОЙ" ООД планирано се провеждат вътрешни одити, от чиито резултати се проверява ефективността на интегрираната системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, като по този начин се осигурява нейното поддържане, усъвършенстване и актуализиране, съобразно променящите се външни и вътрешни условия.

Ежегодно се провеждат контролни одити от организациите, които са сертифицирали фирмата, за проверка нивото на съответствие на действащата Интегрираната система за управление със изискванията на стандартите.

"АРТСТРОЙ" ООД имат разработена дългосрочна Политика на Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, чрез която висшето ръководство се ангажира да постигне максимално високо ниво на удовлетвореност на клиентите си от високото, инфраструктурно, транспортно, енергийно, хидротехническо, комуникационно строителство и благоустрояване, както и от изпълняваните други специфични дейности. На базата на програмата ежегодно се разработват и реализират конкретни цели в областта на контрола на качеството, опазването на околната среда и осигуряване здравето и безопасността при работа на персонала.

НОРМАТИВНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО



Като Изпълнител, при избор от страна на Възложителя и след сключване на договор за изпълнение на изграждането на обекта поемаме ангажимента качествено и в срок да бъдат извършени дейностите посочени в предоставената тръжна документация на обществената поръчка, при спазването действащото законодателство на Република България, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, нормативната база, както и приложимата такава на Европейския съюз, където е необходимо и както следва:

- Закона за устройство на територията
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи
- Наредба №Из-2377/15.09.2011г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите
- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Наредба №3 от 09.06.2009 г. за устройство на електрически уредби и ел. проводни линии
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на ел.съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (ДВ бр.62/2001 г.).
- Наредба №4 за техническа експлоатация на електрообзавеждането (ДВ бр.62/2001 г.)

При разработване на проекта да бъдат спазени, както гореспоменатите, така и всички други нормативни уредби действащи на територията на Република България, касаещи обекта на интервенция.

При изпълнение на възложените работи "АРТСТРОЙ" ООД ще спазва всички български технически нормативни документи, БДС, Европейските директиви и регламенти и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Технологията и организацията за изпълнение на строителството е разработена в съответствие с:

- Приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на „Документацията – указания към участниците и технически спецификации“;
- Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;

➤ Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в техническата спецификация, както следва:

- Закон за устройство на територията в сила от 31.03.2001 г. обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001 г.
- Наредба № 2 от 22.03.2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Закон за задълженията и договорите.
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (Обн. ДВ Бр.88/1999 г.)
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството (Обн. ДВ. бр.36 от 4 Май 2007 г.)
- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г.)
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти.
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.17 от 2 Март 2010г., в сила от 05.06.2010 г.)
- Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
- Закона за управление на отпадъците (обн.ДВ, бр.53 от 13.07.2012 г.)
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците
- Други свързани нормативни документи;

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Организационен план

Разработката на този организационен план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите. Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква промяна в организационните решения и обратно. Изпълнението на основните строително-монтажни работи ще стане съгласно приетите и действащи норми и технологии, без да се предвижда специална технология на работа с машините извън нормативите. Изпълнителите в лицето на техническият ръководител на обекта и неговите помощници ще бъдат отговорни при евентуална злополука, ако не са съвместили правилно професиите.

Възложителят или упълномощено от него лице не се освобождава от отговорност по отношение на осигуряването на ЗБУТ, вменени му с Наредба 2 за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.

✓ Ограничителни условия по ПБЗ

Местоположението на обекта и строителната площадка определя приетата организация за изпълнение, а от там и плана за ЗБУТ. Предвидените организационни схеми трябва стриктно да се спазват или да се актуализират своевременно, което е задължение по чл.11,т.3

от Наредба №2. Всяка промяна трябва да се отразява писмено в протокол или в Заповедната книга.

Категорията на строежа и характерните особености на площадката налагат назначаването на Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ за етапа на изпълнение /чл. 11 ,Наредба №2/. Името и личните данни трябва да се впишат в договора на възложителя с Координатора. Всяка смяна на КБЗ се отразява предварително писмено. Назначеният координатор/КБЗ/ изпълнява изрично всички функции, предвидени в Наредба№2 на ЗБУТ. Тези функции се конкретизират с договор и длъжностна характеристика.

Преди започване на строителството да се поставят всички временни пътни знаци, указателни табели и знаци за безопасност на труда дадени в ПБЗ.

С оглед характера на строителния обект и предстоящите за изпълнение дейности и операции се налага осигуряването на лични предпазни средства и специално работно облекло. Допуснатите до работа на площадката на обекта строителни машини трябва да притежават паспорти и съответните инструкции по БХТПБ.

✓ **Етапи на изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ**

Възможни опасности за работниците на строителния обект съществуват от откриването на строителната площадка до завършването на строежа.

- Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- неспазване на одобрената Временна организация на движението (недостатъчна маркировка за режима на движението)

- неспазване на необходимите мерки за осигуряване на работните места от преминаващи превозни средства

- неправилно организиране на строителната площадка

- некомпетентно и неправилно използване на строителните машини

несъблюдаване на минималните отстояния от линиите ВН, НН, подземни кабели и др.

От неспазване на изискванията по ЗБУТ на различните фази на изпълнение на СМР води до следното степенуване на опасностите:

- а) удари от падащи предмети - всички фази;
- б) падане от височина - всички фази;
- в) затрупване от земни маси - всички фази;
- г) неправилно стъпване и удряне - всички фази;
- д) поражение от електрически ток - всички фази;
- е) злополука около строителни машини- всички фази;
- ж) пресилване - всички фази;
- з) други, неизброени опасности.

В следващите точки са записани конкретни организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

✓ **Инструкция за безопасна работа**

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка за риска Координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструктажи трябва да се провеждат при постъпване на всеки работник. Ежедневно да се правят инструктажи при започване на нов вид работа с подписи на работниците. На обекта трябва да има специално назначено лице, което отговаря за инструкциите и да провежда обучение.

Инструкциите трябва да съдържат конкретни точки за всеки вид работа и да се актуализират при всяка промяна и трябва да са отразени датите ,на които са проведени променения и утвърдени. Те трябва да съдържат правата, отговорностите и задълженията на лицата ,които ръководят трудовите процеси. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19/1/от Наредба №2.

Преди започване на СМР, главния изпълнител е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда.

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно - хигиенни изисквания и да е в съответствие със Строителния ситуационен план.

Задължение на техническия ръководител е да не допуска външни хора на обекта, не инструктирани и не обучени работници. Всеки преминал обучение и инструктаж работник е длъжен сам да се грижи за личната си безопасност, да ползва задължително личните предпазни средства, работно облекло и противоотрови. Всички работници и служители са длъжни да се запознаят и да спазват наредбата за противопожарна защита.

Техническото ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на изкопи, канали и други опасни места със съответни ограждения. Където е необходимо да се направят пешеходни мостчета с парапети. Площадката да се почиства редовно от кал, сняг и лед. Ако е необходимо да се посипва с пясък и сгур.

Складирането на материалите да става само на указаните за това места ,чрез подкреждане укрепване срещу срутване, съгласно нормативите за складиране на всеки материал. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или специално обучено лице. Лесно запалимите материали да се складира в специални складове, в съответствие с нормите за противопожарна защита.

✓ Информационна табела

Информационната табела е изискване по ЗУТ (чл. 157) и по Наредба №2 (чл. 13). Ще се постави една информационна табела. Табелата ще бъде монтирана при входа на строителната площадка и ще съдържа данните по чл. 13 от Наредба № 2 :

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител;
- Вид на строежа;
- Строител;
- Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране;
- Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Строителен ситуационен план

Строителният ситуационен план е извадка от общия ситуационен план към проекта, в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Всички схеми в настоящия ПБЗ са на основата на строителния ситуационен план, изискван по т. 2 от чл. 10 на Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при

извършване на СМР. За елементи на Строителния ситуационен план се считат всички схеми към настоящия ПБЗ, изброени в организационния план (т. 1).

Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР

Комплексния план-график ще бъде съобразен с техническите възможности на строителите и залегналите в договора им с Възложителя срокове. Ще бъде изготвен след сключване на договор за изпълнение на СМР със конкретен изпълнител. При изработването му ще се спазва следния работен режим: петдневна работна седмица, осемчасов работен ден.

Ликвидиране на пожари и /или аварии

Не се предвижда доставка на леснозапалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако предприше със заповед или с допълнителен проект влагане или взривоопасни материали, ще трябва да се предпришат и съответните мероприятия съобразно чл.11, т.3 от Наредба №2/2004г. Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката. Специализираните групи на подизпълнителите, които ще работят с кислород, пропан и др., да бъдат писмено предупредени, че след приключване на работното време не трябва да оставят на строежа пожароопасни материали под никакъв предлог. Същите групи да бъдат писмено предупредени да носят заедно с опасните материали и предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

КБЗ ще бъде отговорен да изисква и постоянно ще проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл.65, т.2 от Наредба №2;
- Наличието и обявяването на вътрешни инструкции по чл.66(2), т.1;
- Провеждане на предварителен и периодичен инструктаж на работниците и служителите съгласно Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия по чл.66(2) с постоянни и подменяеми членове, съобразно изпълнението на графика;
- Наличието на заповед по чл.67(3) от Наредба №2/2004г. Да се забрани тютюнопушенето по време на изпълнение на работните операции;
- Местата за тютюнопушене, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

Изпълнителят на обекта, при подготовката и организирането на строителната площадка, ще бъде задължен:

- а) да осигури необходимите пътища, позволяващи достъп за противопожарни автомобили до всички съоръжения;
- б) да оборудва основните първични средства за пожарогасене (водопроводи, кофопомпи и др.);
- в) да осигури телефонна и друга връзка с местната противопожарна служба.

При пожар или авария се действа по правилата на чл.74 от Наредба №2/2004г., като за целта се поставят необходимите указателни табели. Техническият ръководител, съвместно с Координаторът по БЗ ще утвърди списък на сигналите за опасност, които ще се подават на обекта.

Табели

По площадката се поставят табели за:

- единен телефон за спешни и аварийни обаждания (Тел. 112)
- предупреждения пред местата за складиране на газови бутилки, стенни панели с пенополиуретан, битумни материали и др

При настъпване на авария се предприемат последователно следните мероприятия:

- Ако има пострадали им се оказва помощ;
- Прекратява се всякакъв достъп до мястото на аварията;
- Съобщава се на техническия ръководител.

При аварийна ситуация строителят (техническият ръководител) ще отмени аварийното положение само след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работа.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове

Мерките и изискванията за БЗ са описани в т.1.4 от съдържанието на този план и ще бъдат конкретизирани на обекта. Трудовата дейност задължително ще се организира и осъществи съгласно нормите и предписанията в глава седма от Наредба №7/1999г., така че да предотврати и ограничи всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работа, използваната технология, работното оборудване, работното място и трудовия процес, и да осигурява оптимални условия на труд, висока работоспособност, ефективности и удовлетвореност. При осъществяване на дейността за осигуряване на ЗБУТ, изпълнителят (работодателят) да спазва задълженията си съгласно ЗЗБУТ, да направи оценка на съществуващия риск за здравето и безопасността и да планира подходящи мерки за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ на риска в съответствие с направената оценка.

Местата със специфични рискове за този обект са:

- работа на височина - стълби, скелета, конструкции и др.;
- мястото за влизане и излизане в строежа;
- при работа в непосредствена близост до строителните и транспортни машини през целия процес на строителството;

Списъкът и охраната на работещите при описаните по-горе ситуации може да бъде разширяван в хода на строителството по преценка на техническия ръководител и Координатора по БЗ.

Основните, задължителни за всички специалности по цялата площадка мероприятия са:

1. Всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
2. Всички работници да са с предпазни (работни облекла) и ръкавици;
3. Не се допускат на работа неинструктирани за конкретния вид работа;
4. Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по съответно установения нормативен ред;
5. Всеки подизпълнител да се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или да създава проблеми на останалите/ако има подизпълнител/;
6. Всяко действие, което би създавало проблем по ЗБУТ да се съгласува с координатора по ЗБУТ;

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска да се осигуряват инструкции, изискваща чл. 16, точка 1, буква в и по чл. 19 от Наредба № 2. Инструктаж на достъпни и видни места.

Всички подходи, пътеки, отвори и подобни да се обезопасяват с необходимите парапети, прегради, капаци и др. При всяка опасност се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на НАРЕДБА № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Всеки работник и служител да е преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност и е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

Машини и инсталации, подлежащи на контрол

На контрол ще подлежат временните електропроводи по площадката и всички транспортни и строителни машини, които участват в строителството на обекта в съответствие с общите и специфични изисквания на Наредба №7/1999г., глава шеста „Използване на работното оборудване“, (раздел II - Самоходно и несамоходно работно оборудване).

По организационния план (т. 2 от съдържанието на този ПБЗ) инсталациите, машините и съоръженията, които подлежат на контрол са:

- Асфалтополагащи машини;
- Автокранове за разтоварване, складиране и монтаж, бетоновози и бетонпомпи;
- Заваръчни агрегати;
- Оксигени;
- Монтажни инвентарни скелета;
- Багери, товарачни машини, самосвали, валяци, виброплочи;
- Автовишка.

Строителните машини, които ще работят на строителната площадка, задължително:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;

- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни при ползване;

- се управляват от правоспособни водачи.

Преди началото на строителството техническият ръководител ще предоставя на Координатора по безопасност и здраве списък на машините, които ще работят на обекта и лицата, които са правоспособни да ги управляват.

Работата на строителните и транспортните машини в процеса на изпълнение на СМР задължително ще отговаря на изискванията в глава Втора от Наредба №2/2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на ТРУД-

Отговорни длъжностни лица

Този списък ще бъде представен и утвърден от Възложителя или упълномощено от него лице, при откриване на строителната площадка и включва:

1. Координатор по Безопасни условия на труд;

2. Технически ръководител;

Задължения на Техническият ръководител/ КБЗ/:

Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

* Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

* Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

* Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

* Контролира:

а) Планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

б) Монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;

в) Правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването.

* Осигурява:

а) Прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) Координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади.

* Определя:

а) Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) Местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

* Изпълнява в срок предписанията на контролните органи

* Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Временна организация на безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища на строителната площадка и подходите към нея

Достъпът до площадките ще се осъществява от съществуващи улици. По цялата строителната площадка на новопроектираните водопроводи и съоръжения, потокът на моторни превозни средства ще бъде най-вече от тези, които ще бъдат ангажирани в строителния процес. Изпълнението на строителните работи ще става през светлата част от денонощието. При нужда от запазване на временната организация на движението и през нощта, да се поставят светлинни източници, видими от разстояние не по-малко от 300 м. Надлъжните ограждения се сигнализират със светлинни източници, поставени на разстояние не по-голямо от 18м. Временната сигнализация се поставя непосредствено преди започване на работите, на които е проектирана и се премахва веднага след приключването им. За поставянето, поддръжането и отстраняването на сигнализацията от ВОД отговарят лицата, които извършват строителните работи на обекта.

Места за съсредоточена работа

По време на изпълнение на всеки от етапите обособени по-горе се налага да работят повече от един строител, поради специфичния характер на строителните работи, предвидени в линейния график. Местата не са означени в схеми, защото са мобилни и броят на работниците зависи от използваната механизация, обема на СМР и дължината на технологичният участък.

Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове

В хода на строителството обозначаването на местата се извършва по преценка на техническия ръководител и КБЗ ежедневно в съответствие с предписаните мерки и изисквания. В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР се забранява.

Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета

Не се предвижда монтаж на скелета. Ако по време на строителството се наложи монтаж на скеле, фирмата има необходимия ресурс да монтира такова.

Схеми на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни депа за отпадъци

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка (на склад в района на временния лагер), след като са подготвени за съхранението им. В технологичните процеси се използват само вещества и материали с установени параметри на пожарна и аварийна безопасност. Складиране и съхранение на материали и оборудване, изискванията към товаро-разтоварната площадка и извършването на товароподемните опера ще отговарят на правилата и нормите, дадени в Приложение „Извършване товаро-разтоварни работи при СМР“ от обхвата на чл.2, №2/2004г. Отпадъците ще се събират в контейнер и ще се извозват периодично с контейнеровоз. В района на строителната площадка няма да се допуска изхвърляне на строителни отпадъци и замърсяване на прилежащия околн терен. При извършване на земни работи ще се предприемат необходимите мерки, за да не се замърсява пътната настилка в района на строителния обект.

КБЗ и техническият ръководител на обекта ще упражнява периодичен контрол за спазване на горните изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Схеми за разположение на санитарно-битови помещения

Временното строителство, необходимо за осигуряване на ЗБУТ и свързано с помощна и производствено-обслужващи дейности.

- Временна тоалетна;
- Временни битови сгради - фургон;
- Склад за материали;
- Противопожарно табло и табела по ПАБ;
- Ограда;
- Генератор за ел. енергия;
- Място за отпадъци;
- Информационна табела по чл.13 от Наредба М2/2004г.;
- Предупредителни знаци;
- Осветителни тела за временно изкуствено осветление;
- Аптечка и място за спешна медицинска помощ.

За санитарно-битови нужди на работниците и ръководния персонал ще се използва подвижно санитарно-битово помещение, което ще отговаря на изискванията, дадени в чл.32(1) от Наредба №2/2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще се разположи на място, където в минимална степен има опасност от провадания на почвата и експлозия на химични, физични и биологични агенти. Площадката да се почиства редовно от сняг, лед и кал, а в случай на необходимост да се посипва с пясък или сгур. Складирането на строителни материали да става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответното поддръждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Между отделните фигури да се оставят чисти проходи с минимална ширина 1,5м. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

Захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и други

Вода за битови и питейни нужди ще се доставя с водоносна. Електроенергия за производствени и битови нужди до завършване на обекта ще се доставя от генератори.

Изготвените схеми трябва да бъдат съгласувани с КБЗ и изпълнени съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. Временната тоалетна ще е химическа.

Осветление на строителната площадка и работните места

Специфичността на строителните работи изисква изпълнението светлата част на денонощието. Не се предвижда работа в тъмната част на деня. Изкуственото осветление ще се използва за битови нужди.

БХТПБ по Ел.част

Осветлението на обекта се реализира по два начина - през деня - естествено, вечер и сутрин - изкуствено. Захранването става от табло мерене към под табла, а от последните се захранват ел.съоръженията.

Командването на осветлението става с ключове, бутони и датчици.

Инсталацията е изпълнена с кабел СВТ.

Оценка за възможните опасности за персонала

В режим на експлоатация на обекта възниква опасност от докосване на тоководещи части, при образуване на силни дъги в следствие на грешни манипулации или при пробиване на изолацията и къси съединения. Също така в случай на продължително натоварване, при повреда на изолацията, тежко късо съединение и нередовност в работата на защитните съоръжения, могат да се получат по-продължителни дъги. При това може да се запали изолацията на проводниците.

Мерки за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ на възможни опасности за персонала

За осигуряване на безопасност и хигиена на труда, както и противопожарна охрана в експлоатация на помпената станция са взети следните мерки:

-заземяване - на заземяване подлежат всички ел. табла, стълбовете и металната ограда. На заземителната клема се присъединяват - нулевата шина на таблото, корпуса на таблото, повторния заземител. Всички консуматори се заземяват посредством третото/пето жило /жълтозелено/ на захранващия кабел.

-зануляване-всички метални части, които не са под напрежение, предпазните клеми на контактите и други консуматори, корпусите на осветителните тела и ел. таблата трябва да бъдат занулени

-инсталацията е три/пет проводна с отделен защитен и неутрален проводник

- начинът на изпълнение на ел.инсталации е съобразен с изискванията на НУЕУЕЛ, ПТБ, Наредба 13-1971г. от 29.10.2009г, Наредба №1 от 27.05.2010г и Наредба №4 от 22.12.2010г .

Противопожарна защита

Спазени са изискванията на Наредба 13-1971г. от 29.10.2009г. За обект който е с площ по- малка от 150 м2 се предвижда един пожарогасител клас АВС - 6 кг, за гасене на горими твърди, течни и газообразни вещества и материали. Независимо от всички предвидени технически обезопасителни средства, експлоатационния персонал следва да бъде подготвен, като за целта инвеститора при предаване на обекта го снабди с необходимите инструкции и ел. схеми.

Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР:

Мерки за намаляване на затрудненията, свързани със затруднен достъп на моторни превозни средства и пешеходци или затруднен достъп

- Ако изпълнението на обекта по някакъв начин блокира входовете за достъп до административни помещения, жилищни сгради и др., ще бъдат изградени пасарелки и други временни съоръжения, които да осигурят достъпа.

- След приключване на строително монтажните дейности предвидени за изпълнение за деня, зоните на работа се почистват, генерираните отпадъци се изнасят и изхвърлят на определени за целта места, а останалите материали се складираат там, където няма да представляват пречка за свободното движение.

- при доставка на материали на обекта, разтоварването и складирането им на временни площадки се извършва така, че да не затруднява движението на хората – пешеходци и превозни средства.

- при работа по възстановяване на настилките, работните участъци ще са с минимална дължина, оградени и обезопасени съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- При идентифициране на други опасности, свързани с затруднение достъпа на местното население по време изпълнението на СМР опитният екип осъществяващ ръководството на обекта ще предприеме необходимите действия за тяхното минимизиране и отстраняване.

Мерки за намаляване на затрудненията, свързани с наличие на шум, прах и вибрации в следствие на изпълнението на демонтажни и монтажни работи.

- всички строителни отпадъци се транспортират своевременно до предварително определените от общината депа;

- битовите отпадъци на строежа се събират в подходящи съдове и се осигурява своевременното извозване до депа за битови отпадъци;

- не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци на места, които не са определени като депа;

- работните места се почистват ежедневно от отпадъци, излишни материали и др.;

- ще се спазват изискванията на Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /в сила от 13.11.2012г./

- Демонтажни и монтажни работи, свързани с разкъртваща и пробиваща механизация се изпълняват само в светлата част на деня.

- Работещите предварително се запознават с графикът на изпълнение на видовете СМР, посоченият график може да бъде предложен за обсъждане, за да се вземат предвид конкретни изисквания на работещите по отношение на контрола на шума и вибрациите.

Мерки за предотвратяване на спиране и смущаване на подаването на вода, електричество, телекомуникации.

- Предварително съгласуване с експлоатационните дружества на местоположението на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция и затруднения на работещите в околните пространства.

- Изпълнение на ремонтни работи съгласно одобрен проект и програма.

- В случай на наложително спиране на водо- или електро- подаването, всички работещи и живущи в района на строежа се уведомяват, спирането на водата и тока няма да бъде за повече от 8 часа.

- В случай на аварийно спиране на водо- и електро- подаването - незабавно отстраняване на причините за спиране на достъпа до комунални услуги и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;

- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в стоящите се участъци, с цел съкращаване на сроковете за изпълнение и причините за затруднения.

Мерки за предотвратяване на имуществени щети

- Преди започване на работата по проекта, работещите и живущите в съседство се уведомяват предварително за времето, през което ще се извършват строително-монтажни работи, за да може да преместят личното си движимо имущество извън рамките на участъка, в който ще се извършват СМР.

- В краен случай, ако по вина на Изпълнителя бъдат нанесени щети върху имущество, което не е предмет на поръчката, разходите по възстановяването му са за негова сметка.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

- Контролът и мониторингът са дейности, които следва да са напълно прозрачни и консултирани с всички участници в строителния процес. Контролът е наблюдение на вътрешните системи на управление на проекта за изпълнение на договора с цел да се оцени изпълнението им през цялото време.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки са:

- Проверка на изпълнението и спазване на сроковете за изпълнение на проекта и договора.

- Проверка на процедурите за изпълнение на проекта и договора за изпълнение за обществената поръчка;

- Приспособяване към нови потенциални рискове в условията на променящи се икономически, законови, оперативни условия;

- Осигуряване навременни и прецизни записи на извършените дейности и осигуряване подготовката на необходимата информация и документация.

- Контролът на изпълнението на предложените мерки се извършва на ниво: изпълнение на строително-монтажни дейности.

- При осъществяване на контрола ще се съблюдава:

* Договора за изпълнение;

* Закони и подзаконовни нормативни актове;

* Оперативни споразумения и записи;

Контролът на изпълнението на предложените по-горе мерки ще се извършва чрез постоянно им наблюдение и анализиране от членовете на инженерно - техническия екип, назначени със Заповед за обекта, изпълнявайки следните дейности:

- Ръководене на процеса чрез предварително планиране;

- Анализиране на строителната обстановка и разследване на причините с цел недопускане на затруднения за работещите при изпълнение на СМР;

- Спазване на нормативните изисквания и указанията на Възложителя;

Професионалният надзор на строителните работи е предпоставка за успешното изпълнение на проекта и затова по време на изпълнение на обекта, Дружеството ни ще извършва:

- Контрол на строителството и строителен надзор;

- Управление на строителството;

- Контрол на разходите за строителството;

- Управление на рисковете;

- Връзки с държавните институции и постоянна комуникация с работещите при изпълнение на СМР;

- Екзекутивна документация;

- Контрол на проекта

Б. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

"АРТСТРОЙ" ООД притежава внедрена система в областта на строителството - ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда .

При изпълнение на строителните дейности изпълнителят трябва да вземе съответните мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия на околната среда:

- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази;

- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране;

- за ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта;

- вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана;

- против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините;

- за битово-фекалните води се използват химически тоалетни;

- за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места;

- транспортните коли се покриват;

- организацията на строителство да изключва активиране на срутища;

- в случай на необходимост - извършването на взривните работи става по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност;

- унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган;

- съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение;

- използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние;

- ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители;

- да не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини.

- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.

- Техническо възстановяване на терена.

Организацията на работата на строителната площадка ще е неизменно свързана с мерките за опазване на околната среда. При изпълнението на обекта ще се спазят всички изисквания на нормативната база за опазване на околната среда.

Почистване

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, и др.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от гумите на автомобилите, напускащи площадките.

Окончателно почистване

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките.

Право на възложителя да почиства

В случай че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или не почисти настилките или тротоарите, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този Договор.

Опазване на околната среда

Опазването на околната среда ще включва предвиждане на мерки за съхраняване на плодородната почва, вземане на мерки срещу наводняване, замърсяване, ерозия и други процеси, влошаващи състоянието на околната среда вследствие на строителната дейност.

Мероприятията, които трябва да се спазват по време на строителството, са:

- Измиване гумите на колите, излизащи от обекта през периода на извършване на изкопните работи;
- Извозване на строителните отпадъци;
- Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на обекта;
- Възстановяване на настилки след завършването на обекта;
- Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника да се извършва на оборудвани за целта площадки извън строителната площадка;
- Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите;
- Изкопите, водоотводните канали и други подобни съоръжения трябва да се изпълнят по такъв начин, че да не се допуска ерозия на почвата, подмиване на откоси и образуване на оврази;
- Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството.

При изграждането на обекта няма да се извършват дейности, свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района.

По време на цялостното изграждане на обекта ще бъдат предприети всички мерки за защита и опазване на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, при пълно спазване на изискванията на Закона за опазване на околната среда и на действащите инструкции и нормативи.

Основното ни задължение ще е да бъдат опазени собствеността и имуществото на физически и юридически лица, намиращи се на строителната площадка, от замърсяване, шум

и други вредни въздействия, произтичащи от изпълнението на строително - монтажните работи и съпътстващите ги производствени и транспортни дейности.

Мерките за опазване на околната среда ще са ориентирани към правилно осигуряване на замърсяващите потоци, вследствие строителните, електромонтажните и други работи.

Идентифициране на аспектите на околната среда:

- Емисии във въздуха - с въздействие замърсяване на въздуха;
- Заустване във води - замърсяване на водите;
- Замърсяване на почви - генериране, изхвърляне, рециклиране, компостиране и т. н. на отпадъци;
- Използване на суровини и природни ресурси - вода, нефт и др.;
- Използване на енергия;
- Отделена енергия - топлина и локални емисии - шум, вибрации, лъчения, миризма, прах и др.;
- Отпадъци и странични продукти;
- Промяна на физически характеристики - размер, форма, цвят;
- Промяна на ландшафта, на флората и фауната на даден район.

Дадените по-долу мероприятия целят екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството на отделните обекти, опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителните площадки и опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване.

Дейностите ще бъдат организирани според международния стандарт ISO 14001:2015, което ще позволи постоянно да се контролира и непрекъснато да се намаляват вредните въздействия от дейността върху околната среда.

Начини за депониране/изхвърляне на отпадъци

В процеса на генериране на отпадъци, въздействието върху околната среда не е единственото условие, което трябва да се вземе под внимание. По време на дейностите ще бъде отделено внимание и на възможността за рециклиране на материалите, на адаптирането на технологиите, на стабилността и други.

-Събиране, съхраняване и обезвреждане по подходящ начин на всички генерирани при строителните работи отпадъци;

-Части от елементи на материали от полиетилен и метал – ще се предвиди разделно събиране на отпадъците и извозване в събирателен пункт за отпадъци;

-Не се очаква генериране на опасни отпадъци по време на СМР;

-Извозване на битовите отпадъци до регламентирано депо;

-Подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;

-На строителната площадка няма да се предвиждат помощни производства, замърсяващи околната среда и създаващи недопустими нива на шума, лъчения и полета;

-След приключване на определените видове работи Изпълнителят ще разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, както и сгради и съоръжения от временното строителство, така че състоянието на площадката да задоволява Инвеститора;

- Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството;

-Ще се предвидят мероприятия по събиране и отстраняване на всички строителни и битови отпадъци, образувани в процеса на строителството.

-Твърдите отпадъци са строителни отпадъци, битови отпадъци, излишни земни маси в резултат на изкопно-насипните работи. Към тях се отнася и хумусния пласт, който се оползотворява съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени и подобряване на слабопродуктивни земи.

-Събирането, транспортирането и депонирането на генерираните по време на строителството твърди отпадъци, ще се извършва при спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците. В изпълнение на тези изисквания ще бъдат предприети мерки, преди започване на СМР да се получи разрешение за транспортиране и депониране на строителни отпадъци и излишни земни маси, в т.ч и на отстранения хумусен пласт до инсталация или съоръжение, посочени в Разрешението от Кмета на общината и определяне на транспортните маршрути, по които това ще се осъществява.

-Не се очаква да се генерират течни отпадъци на строителната площадка. Ако такива се образуват обаче, те ще бъдат съхранявани в отделни контейнери и предадени на специализирана фирма, занимаваща се с такъв вид отпадъци.

-Опасните отпадъци, класифицирани съгласно Наредба №3 за класификация на отпадъците, като опаковки от бои, лепила и др., ще се събират разделно, в специално обозначени съдове. Те ще се предават за последващо третиране въз основа на договор на фирми, които имат Разрешение по чл. 37 от ЗУО или Комплексно разрешително по Глава 7, раздел II от ЗООС за извършване на дейности със съответния отпадък.

-Опаковките от доставката на материали, оборудване и съоръжения ще се събират разделно и предават за рециклиране на фирми с Разрешение по чл. 12 от ЗУО.

Качество на атмосферния въздух

Работата със строителна механизация и транспорт предполагат на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Мерките за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ са:

-Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси;

-При изпълнение на определените работи няма да се нарушат недопустимо регламентирани показатели за санитарно-хигиенното състояние на атмосферния въздух по време на изпълнението на работите, защото не се налага употребата на застрашаващи и замърсяващи строителни технологии;

-Използване на гориво, отговарящо на изискванията на Наредба №17 от 1999год. за съдържанието на олово, сяра и други вредни за околната среда вещества;

-Извършване на редовен годишен технически преглед на транспортните средства;

-Ограждане на строителната площадка, за ограничаване разпространението на шум, миризми, прах и др.;

-Почистване или измиване при необходимост на ходовата част на автомобилите, напускащи обекта, за да не се допусне замърсяване на уличната мрежа и запрашаване на атмосферния въздух;

-Предписване на мерки за чистота на строителната площадка – оросяване при сухо и ветровито време, покриване на транспортните средства и др. за ограничаване на праховите емисии при товарене, разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси, строителни отпадъци и материали с цел опазване качеството на атмосферния въздух;

-През сухите периоди, може да предвиди поливане на тежко натоварените пътища, най-малко три пъти на ден, а останалите пътища в границата на строителната площадка трябва да се поливат поне един път на ден. Честотата на поливане ще бъде обоснована и одобрена от Надзора.

Води

-Ще се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени;

-По време на изпълнение на работите по настоящият проект няма да се окаже негативно въздействие върху състоянието на водите, геоложката основа, релефа, почвите и фауната в района и около площадката на обекта;

-Третиране на битовите отпадъчни води в съответствие с нормативните изисквания и указанията на компетентните органи;

-Ще се използват химически тоалетни, с което ще се осигурят добри условия на труд на работниците и опазване на околната среда;

-При необходимост ще се обособят места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци и ще се вземат мерки за НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ разпиляването им и недопускане замърсяването на повърхностни и подземни води и околни терени;

-За НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ на разлив на масла и други нефтопродукти, ще се извършва текущ контрол за поддържане в техническа изправност на автотранспорта и механизацията;

-Да не се допуска запушването на дъждовни приемници и преливници или отводнителни канавки и канали със земни маси или други отпадъци.

Земни и почвени

-За всеки обект ще се посочат местата за депониране на почвата от хумусните хоризонти и на земните маси от почвата на застрояваните площи, начините за съхранението и оползотворяването на хумусната почва;

-Избягване на преуплътняване на горните вегетативни пластове;

-Рекултивация на засегнатите при строителство площи след приключване на строителните работи, като се използва част от изкопаната пръст за обратен насип и оформяне на нарушенията от строителството.

Ландшафт и растителност

-Подходяща подготовка на почвите при приключване на строителната дейност;

-Рекултивация и озеленяване на нарушени терени;

-Опазване на растителността от унищожаване при строителната дейност, в зоната на дейност и в съседство;

-Природосъобразно оформяне на пространствата около новостроящите се обекти, при оптимално опазване на съществуващата растителност от увреждане и унищожаване.

Фоново шумово ниво

-Фоновото шумово въздействие няма да се измени в района при изпълнение на предвидените видове работи и ще бъде в рамките на лимитираните нормативни стойности.

Вредни излъчвания - не се очакват.

-За свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на изпълнение на определените работи се предвижда:

-Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи;

-Поддържане в изправност на работните и резервните агрегати, машини, уреди за контрол и инсталации;

-Организация на временното паркиране на автомобили, временното селище на Инвеститора и Изпълнителя и другите временни обекти на строителството, в съответствие с изискванията на охраната на околната среда;

-Временните шахти, изкопи за канали и др., ще се изпълнят така, че да не се допуска ерозия на почвата, отмиване на откосите и образуване на оврази;

-Стриктен контрол на работата на автотранспорта и строителните машини в периода на изпълнение на довършителните работи, с цел снижение на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове;

-Няма да се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите;

-Площадките с контейнери за боклук ще бъдат отдалечени на повече от 20 м от временното селище и оградени, като ще се осигури достъп за специализираните коли за извозване;

-Запознаване на изпълнителския персонал с маршрутите, по които ще се движи транспортната техника при извозване на строителните отпадъци, излишните земни маси и отстранения хумусен слой;

-Определяне местата за временно складиране на строителни и битови отпадъци, материали, опаковки и др.;

По време на изпълнение на СМР ще се извършат следните дейности:

- В Регионалния Инспекторат на Околната среда ще се представи План за действие в аварийни ситуации и мерки за тяхното отстраняване, предварително координиран с Държавната агенция за Гражданска защита към Министерски съвет;

-Ограждане на строителната площадка за недопускане на замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост до строителните работи;

-Разполагане на контейнери за битови и строителни отпадъци и организиране на разделното събиране на оползотворимите отпадъци и опаковки;

-Своевременно натоварване и извозване на отстранения хумусен пласт до депо за хумус или до място за неговото оползотворяване съгласно разрешението на Кмета на общината;

-Своевременно натоварване и извозване на строителните отпадъци и излишната земна маса;

-Предаване за разделно събиране на отпадъци за повторна употреба;

-Осигуряване през целия период на строителството на работа с изправна техника;

-Почистване на ходовата част на автомобилите, в т.ч. измиване на гумите на определените за това места, преди напускане на строителната площадка;

-Оросяване, ако е необходимо, на площадката или отпадъците;

-Покриване на транспортните средства при транспортиране на отпадъци или земни маси;

-Поставяне на временни ограждения при необходимост, за предпазване от разпиляване на складираните материали и/или земни маси;

-Максимално опазване на прилежащите към трасето имоти и на съществуващата дървесна и храстова растителност в района на обекта;

-В края на всеки работен ден ще се почистват всички улици и пътища от изсипана земна маса, чакъл, пясък, или друг вид замърсител, с които волно или неволно е замърсена територията.

-Почистването трябва да включва измиване с вода, механично четкане и използване на ръчен труд, при необходимост, за постигане необходимата чистота, която да е сравнима със съседните улици, незасегнати от строителните работи;

Съгласно българското законодателство, използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти, става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им;

Важно условие за успешно изпълнение на проекта ще е осъществяване на координирани действия с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.

"АРТСТРОЙ" ООД декларира, че през целия период на изпълнение на договора ще бъде активен участник в процеса.

Задължаваме се:

- преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци;

- да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други;

- да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведомим незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване;

- да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол в срокове, определени от общинската администрация.

При изпълнение на строителството, ще се съставят всички необходими протоколи и актове в съответствие с Наредба №3 на МРРБ от 31 юли 2003 г.

При влагане на материалите в обекта предварително ще се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от уповомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган/ДКО/.

Фирмата ни е оборудвана с нова, изправна и модернизирана техника за качественото и бързо изпълнение на обекта, което позволява намаляването на срока за изпълнение.

След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство – възстановено /приведено в проектния вид/.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Транспортираните отпадъци от дейността на дружеството, ще бъдат извозени до ~~до~~ сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта, ще се извършва по одобрените проекти, приложени КСС и План за безопасност и здраве (ПБЗ), изготвени по надлежния ред и одобрен от възложителя и оторизираните контролни органи.

Към Техническото предложение прилагаме линеен календарен график, изготвен в съответствие с поставените изисквания.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

7. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

8. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

9. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението съгласно Техническите спецификации, условията на финансиране, както и всички документи, приложени към документацията за обществената поръчка, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата	01/07/ 2020 г.
Име и фамилия	инж. Асен Соколов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 

Забележка: Участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането, строителството, авторски надзор и съпътстващите ги дейности, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации (задание), на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на възлагане.

Представя се описание на: разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти от проектантския екип и на инженерно-техническия и изпълнителски състав от строителния екип съгласно планираните дейности; методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; мерките



(превантивни и последващи) за осигуряване на сроковете и качеството при изпълнение на проектирането, строителството и съпътстващите го дейности.

Участникът следва да представи: описание на дейностите в тяхната последователност и технология за изпълнение; описание на разпределението на дейностите и отговорностите на членовете на екипите – проектантски и строителен; индикативен план-график за изпълнение на поръчката.. План-графикът трябва да представя сроковете за действие.

Графикът следва да представя изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Графикът трябва да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от обекта/строежа, в това число проектиране, строителство, авторски надзор, доставка на материали и оборудване и др. Графикът следва да отразява всички посочени в Техническите спецификации дейности. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейности.

Организацията за изпълнение и план-графикът следва да обосновават предложените срокове за изпълнение на проектирането и строителството съгласно клаузите на проекта на договор.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

от „АРТСТРОЙ“ООД

(наименование на участника)

и подписано от инж. Асен Юриев Соколов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120564924

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

ОБЩА ЦЕНА: 800 000,00 (осемстотин хиляди лева) **лева без ДДС** или **960 000,00** (деветстотин и шестдесет хиляди лева) с включен ДДС, която сума е формирана на база на следните цени по видове дейности:

№	Вид дейност	Предлагана цена в лв. без ДДС
1.	Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части за изпълнение на строителни работи на строителния обект.	34 500,00
2.	Изпълнение на строителни работи на строителния обект.	756 000,00
3.	Авторски надзор по всички части от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни работи на строителния обект.	9 500,00

При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели, по които ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:

- Часова ставка - 5.00 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд - 100 %.
- Допълнителни разходи за механизация - 30 %.
- Доставно-складови разходи - 10 %.
- Печалба - 10 %.


Посочената обща стойност по настоящия пункт включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипите ни, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, проверки, тестване, изпитване, поддържане, обслужване и отстраняване на недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове, изготвяне на строителна документация, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия, складиране и други подобни, в това число печалба, както и плащанията към подизпълнителите (*ако е приложимо*), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от нас, съобразно условията на проекта на договор.

2. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, посочваме следната банкова сметка, по която да бъдат извършвани всички плащания по договора за изпълнение на обществената поръчка:

Наименование на обслужващата банка	Юробанк България АД
IBAN	BG16BPBI88981230015095
BIC код на банката	BPBIBGSF

3. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция съгласно обявените условия. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

Дата	01/07/ 2020 г.
Име и фамилия	инж. Асен Юриев Соколов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Подписът/ите е/са заличен/и на основание чл. 4, т. 1 от Регламент 2016/679 на ЕС във връзка с чл. 37 от ЗОП.